



## Denisa Andrada Dragomir

### EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[ 01/10/2022 – În curs ]

#### Doctorand - Cadru didactic suplinator

##### *Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor*

**Localitatea:** Timișoara

**Țara:** România

- Desfășurarea de activități didactice în domeniul economic (Seminar Afaceri internaționale, Seminar Tranzacții comerciale internaționale, Seminar Firme multinaționale)

[ 15/07/2020 – 19/08/2022 ]

#### Procurement Analyst

##### *Bombardier Transportation*

**Localitatea:** Cluj-Napoca

**Țara:** România

- Responsabil pentru comunicarea cerințelor de livrare pentru piesele achiziționate (eliberarea programului de livrare către furnizori).  
- Responsabil de monitorizarea livrărilor furnizorilor și de asigurarea disponibilității produselor pentru a satisface cerințele de producție.  
- Responsabil pentru efectuarea de expediții proactive și confirmarea furnizorului prin intermediul SupplyOn (pentru furnizorii neintegrați, popularea sistemului ERP cu date confirmate).  
- Responsabil pentru accelerarea reordonărilor și asigurarea confirmării furnizorului prin SupplyOn (pentru furnizorii neintegrați, popularea sistemului ERP cu date confirmate).  
- Responsabil de monitorizarea și comunicarea situației acoperirii materiale, inclusiv a furnizorilor externi de logistică.  
- Responsabil ca toate comenzile să fie confirmate și livrate la timp

[ 28/02/2018 – 30/04/2019 ]

#### Vicepreședinte

##### *Gutenberg Studentenverein*

**Adresă:** Cluj-Napoca, România

**Localitatea:** Cluj-Napoca

**Țara:** România

- Ajuta la coordonarea asociației  
- Supervizarea liderului de proiect în planificarea și implementarea proiectelor organizației  
- coordonarea Taberei de Vara Gutenberg Ediția 2018  
- coordonarea Taberei de Limbă Germană Gutenberg Ediția 2018

[ 19/06/2016 – 29/08/2016 ]

#### Ospătar/ospătăriță

##### *Porto Arte*

**Adresă:** Timișoara, România

**Localitatea:** Timișoara



**Țara:** România

[ 16/04/2015 – 22/06/2015 ]

**Asistent de prelucrare a datelor**

**SC VISIONWISE CONSULTING SRL**

**Adresă:** Timisoara, România

**Localitatea:** Timișoara

**Țara:** România

-Colectarea datelor

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[ 01/10/2022 – În curs ]

**Doctorat**

**Universitatea de Vest, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor**

**Adresă:** Timisoara, România

**Domeniul (domeniile) de studiu:** Economie

[ 30/09/2020 – 01/07/2022 ]

**Master în management internațional (în limba germană)**

**Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor**

**Adresă:** Cluj-Napoca, România

**Domeniul (domeniile) de studiu:** Economie și afaceri internaționale

**Lucrarea de diplomă:** Aspecte ale calității sistemului educațional în situații de criză  
(Aspekte der Qualität des Bildungssystems in Krisensituationen)

[ 01/10/2017 – 04/07/2020 ]

**Licență în domeniul administrării afacerilor (în limba germană)**

**Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor**

**Adresă:** Cluj-Napoca, România

**Domeniul (domeniile) de studiu:** Administrarea afacerilor

**Lucrarea de diplomă:** Managementul performanței pe baza unui studiu de caz într-o  
companie (Leistungsmanagement anhand einer Fallstudie in einem Unternehmen)

[ 08/2013 – 14/06/2017 ]

**Liceu**

**Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"**

**Adresă:** Timisoara, România

Materii de bază:

Română, engleză, germană, matematică și informatică

## COMPETENȚE LINGVIS- TICE

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**germană**

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

**engleză**

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

## COMPETENȚE DIGITALE

Google Docs | Outlook | Microsoft Office | Organizational and planning skills | Microsoft Word | Internet user | Google Drive | Microsoft Excel | Social Media | Power Point | Skype | Microsoft Powerpoint | Zoom | Gmail | Team-work oriented | Strategic Planning | Good listener and communicator

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Bune abilități de comunicare și interacțiune cu oamenii, dobândite în urma experienței mele de voluntar la UPU (Unitatea de Primiri Urgențe) Timișoara și din cele două luni petrecute în care am realizat sondaje, dar și ca urmare a experienței de coordonator și mentor al Școlii de Vară Gutenberg, edițiile 2017 și 2018, unde am coordonat o echipă de 30 de studenți timp de o săptămână în cel mai mare proiect pentru studenții de limbă germană din România.  
-Excelente abilități de relaționare cu copiii, pe care le-am dobândit prin experiența mea de educator de copii ca urmare a stagiului meu de practica din timpul liceului.

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

- Bune abilități de management de echipă și de organizare, pe care le-am dobândit prin activitatea de voluntariat în cadrul Asociației studențești de limbă germană "Gutenberg" din Cluj-Napoca, unde am coordonat o echipă de 7 studenți în domeniul organizării de proiecte.

## PUBLICAȚII

[ 2022 ]

### FACTORS DETERMINING THE QUALITY OF EDUCATION SYSTEM DURING CRISIS SITUATION

**Referință:** Revista Tinerilor Economisti (The Young Economists Journal), 39, November 2022, Craiova

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

[ 21/10/2022 – 22/10/2022 ]

### 14th International Conference iConEc Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy

Craiova, România.

În cadrul conferinței a fost prezentat o cercetare pe tema QUALITY ASPECTS OF THE EDUCATION SYSTEM IN CRISIS SITUATIONS

## PERMIS DE CONDUCERE

**Motocicletă:** AM

**Autoturism:** B1

**Autoturism:** B