

MEMORIU PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ – PROFESOR UNIVERSITAR, POZIȚIA 6 - DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2022-2023

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plata cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 51 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FSP) doar 21 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 4 posturi pe perioadă determinată de asistent de cercetare);
- înființarea unui program nou de licență în limba engleză necesită competențe suplimentare pentru stafful academic al departamentului;
- încurajarea dezvoltării capacității de cercetare a membrilor din Departament și creșterea școlii doctorale în Psihologie prin calitatea pregătirii doctoranzilor și implicit a publicațiilor de tip ISI Web of Science;
- stimularea colaborărilor internaționale în vederea valorificării prin granturi și / sau publicații comune în una din cele trei direcții de cercetare de vârf ale departamentului (psihologia organizațională și a sănătății ocupaționale; psihologia environmentală; psihologia personalității și cogniții sociale implicite).

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de profesor universitar poziția 6 vizează ciclul licență. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de peste 200 de studenți. În ultimii 3 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniul Psihologie. Aceste criterii pentru profesor universitar se regăsesc în standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 21 titulari. Titularii deservesc o specializare la ciclul licență (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 100 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 și în 2022-2023), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016).

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10-15 ani. La ora actuală decanul de vârstă din departament are în jurul a 55 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de profesor universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune.

Strategia de finanțare a departamentului

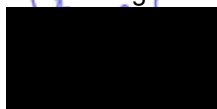
Departamentul de Psihologie a înregistrat anual în ultimii 8 ani un excedent financiar, surplusul înregistrat în ultimii ani la nivelul, fiind în medie de 450.000 de lei.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 6820 lei.

Timișoara,
02.03.2023

Director al Departamentului de Psihologie,
Prof. univ. dr. Delia Vîrgă



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. 5531 din data de 22/04/2008

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI⁴. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobă
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ : - Comisie concurs de admitere

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie examen de doctorat
 - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
 - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie redactare subiecte
 - Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
 - Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
- Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise
 - Comisie corectură (supracorectură)
 - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colochiului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

Realizarea activităților specifice competențelor de psiholog cu drept de libera practică în domeniul psihologiei organizatorice, transporturilor, psihologiei aplicate în domeniul serviciilor și psihologiei clinice în cadrul Structurii de Psihologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie, cu respectarea normelor deontologice specifice.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice

și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Semnatura _____

Decan Facultate

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PSIHOLOGIE COGNITIVĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					8
Alte activități					--
3.7 Total ore studiu individual		58			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• curs de fundamentele psihologiei, psihologie experimentală, neuropsihologie
4.2 de competențe	• nu este cazul

5. Condiții

5.1 de desfășurare a cursului	• prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor (minim 7 prezențe)
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> prezența la minim 70% din numărul total al seminarelor (minim 5 prezențe)
--	---

Codul pentru accesarea Google Classroom:

vqjfrq

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea psihologică cunoștințele care stau la baza elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile interactive) soft	Sunt prezentate obiectivele și conținuturile cursului, precum și modalitatea de evaluare. Explicații legate de Fișa disciplinei.
2. Mituri și dovezi empirice în cazul psihologiei cognitive (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile interactive) soft	Credințe populare legate de psihologia cognitivă. Dovezi empirice cu potențial explicativ. <i>Un interviu cu Albert Ellis</i>

3. Organizarea informațiilor: scheme cognitive (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Definirea conceptului de schemă cognitivă. Caracteristici. Utilitatea schemelor cognitive. Miclea, M. (1994). <i>Psihologie cognitiva</i> . Ed ASCR: Cluj-Napoca (p. 355-368 <i>Schemele cognitive si scenariul cognitiv</i>)
4. Organizarea informațiilor: scenariile cognitive (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Definiție. Caracteristici. Rolul scenariilor cognitive. Miclea, M. (1994). <i>Psihologie cognitiva</i> . Ed ASCR: Cluj-Napoca (p. 355-368 – <i>Schemele cognitive si scenariul cognitiv</i>)
5. Procesul rezolutiv (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Conceptul de problemă în psihologia cognitivă. Spațiul-mediul problemei. Analiza procesului rezolutiv. Paradigma experți – novici. Stiluri rezolutive. Houtz, J. & Selby, E. (2009). Problem solving style creative thinking, and problem solving confidence. <i>Educational Research Quaterly</i> , 18-30 Macsinga, I. (2005). Stilul de gandire si reactia la stres. <i>Romanian Journal of Applied psychology</i> , nr. 3-4, 2-13
6. Perspectiva cognitivă asupra raționamentului (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Definirea raționamentului. Tipuri de raționament. Modele explicative ale raționamentului deductiv. Vroling, M.S. & de Jong, P. (2009). Deductive Reasoning and Social Anxiety: evidence for a fear-confirming belief bias. <i>Cogn Ter Res</i> , 633-644 Miclea, M. (1994). <i>Psihologie cognitiva</i> . Ed ASCR: Cluj-Napoca
7. Analiza psihologică a erorilor în raționament (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Tipuri de erori. Modele explicative asupra erorilor în raționament. De citit: Macsinga, I. (2007). <i>Erorile în raționamentul deductiv silogistic</i> . Ed. UVT, Timișoara
8. Decizia din perspectivă cognitivă (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<i>Test evaluare formativă pe parcurs</i> Modele normative și descriptive în decizie. Rezultate ale cercetărilor asupra procesului decizional. Miclea, M. (1994). <i>Psihologie cognitiva</i> . Ed ASCR: Cluj-Napoca Kahneman, D. (2003). A perspective of Judgment and Choice. Mapping Bounded Rationality. <i>American Psychologist</i> , 697-720 Schwartz, B. et al. (2002). Maximizing versus Satisficing: Happiness is a Matter of Choice. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 83, 1178-1197

9. Euristic și biasuri în procesul decizional (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Biasuri și euristici în decizie. Miclea, M. (1994). <i>Psihologie cognitiva</i> . Ed ASCR: Cluj-Napoca Plous, S. (1993). <i>The Psychology of Judgment and Decision Making</i> . McGraw-Hill (109-151)
10. Sisteme mnezice I (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Definiție. Clasificarea sistemelor mnezice. Memoria senzorială/ Memoria de lucru. Memoria de lungă durată din perspectiva procesării informației Miclea, M. (2008). <i>Psihologie Cognitiva</i> . Ed. Polirom, Iași (265-294)
11. Sisteme mnezice II (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Memoria explicită și implicită. Memoria semantică și episodică din perspectiva procesării informației. Baddley, A. (1998). <i>Memoria umana</i> . Bucuresti: Teora Miclea, M. (2008). <i>Psihologie Cognitiva</i> . Ed. Polirom, Iași
12. Perspectiva cognitivă asupra emoțiilor (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Teorii asupra emoțiilor (Lazarus, Frijda, Johnson-Laird, Zajong). Analiza critică a teoriilor. Miclea, M. (2008). <i>Psihologie Cognitiva</i> . Ed. Polirom, Iași Lazarus, R. (1982). Thoughts on the Relations Between Emotion and Cognition. <i>American Psychologist</i> , vol. 37, 1019-1024
13. Emoții specifice (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Emoții specifice: definire, diferențiere, relația cogniție-emoție Miclea, M. (2008). <i>Psihologie Cognitiva</i> . Ed. Polirom, Iași Strongman, K.T. (2003). <i>The Psychology of Emotions</i> . UK: Wiley & Sons (pp. 131-152) Schmid, P. et al. (2011). How Mood States Affect Information Processing During Facial Emotion Recognition: An Eye Tracking Study. <i>Swiss Journal of Psychology</i> , 70 (4), 223-231
14. Privire retrospectivă (2 ore)	Conversație	Integrarea conceptelor din psihologia cognitivă. Exemple de itemi
<p>Bibliografie selectivă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brunel, L & Co (2009). <i>The sensory nature of episodic memory</i>, Journal of Experimental Psychology, vol.35, 1081-1088 • Macsinga, I. (2007). <i>Rationamentul deductiv. Mecanisme cognitive și analiza de erori</i>, Timisoara: Editura UVT • Miclea, M. (2005). <i>Psihologie cognitiva</i>. Iași: Polirom • Rothmund, K. (2018). Three decades od cognition and emotion: a brief review of past highlights and future prospects. <i>Cognition & Emotion</i>, 32, 1-12 		

<ul style="list-style-type: none"> Rumelhart, D. (2017). Schemata: the buiding blocks of cognition. In Rand, G. & Co. (Eds.). Theoretical Issues in Reading Comprehension: Taylor & Francis Group 		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv: aspecte organizatorice și facilitarea familiarizării cu obiectul de studiu și metodele psihologiei cognitive.	Conversație Demonstrație	Sunt prezentate condițiile de desfășurare a seminariilor, modalitățile de lucru și de evaluare și temele care vor fi abordate în cadrul fiecărui seminar. Replicare parțială a unui studiu clasic de psihologie cognitivă, urmată de discuții, pentru a facilita familiarizarea studenților cu aspectele care constituie obiectul de studiu al psihologiei cognitive și cu modul în care acestea sunt investigate de către cercetători.
S2. Rolul schemelor și scenariilor cognitive în procesarea informațiilor și luarea deciziilor	Exercițiu Studiu de caz Conversație	Studiu de caz prezentat video pe baza căruia se vor efectua exerciții de identificare și analiză a caracteristicilor unor scheme și scenarii cognitive și a rolului acestora în procesarea informațiilor și luarea deciziilor de către protagoniști.
S3. Rezolvarea de probleme și metode cercetare a procesului rezolutiv		
S4. Modele normative și modele descriptive în luarea deciziilor	Demonstrație Exercițiu Conversație	Exercițiu de identificare și caracterizare a modelelor normative și descriptive ale luării deciziilor și analiza unui studiu de caz decizional din perspectiva descriptivă (a teoriei prospectului).
S5. Erori, euristici și biasuri în gândire și decizie.	Exercițiu Studiu de caz Conversație	
S6. „Instrumentarul adaptiv - euristici simple care ne fac deștepți”.	Exercițiu Demonstrație Conversație	Prezentarea unor exemple de euristici adaptive și demonstrarea funcționalității lor. Realizarea de exerciții pentru identificarea și înțelegerea acestora. Exerciții de identificare a unor erori, euristici și biasuri specifice și a caracteristicilor acestora.
S7. Distorsiuni ale memoriei (amintiri false, iluzii ale memoriei).		Prezentarea unor forme clasice de distorsiuni ale memoriei, exemplificarea lor și discutarea implicațiilor practice ale acestora. Activități de încheiere (scurtă trecere în revistă a cunoștințelor și abilităților dobândite la seminar; feedback reciproc).

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele de Psihologie Cognitivă sunt utile în toate ariile psihologiei aplicate. Conținutul cursurilor și seminarelor urmărește formarea unor cunoștințe, abilități și atitudini care răspund așteptărilor angajatorilor din arie educațională, organizațională, judiciară/securitate națională și clinică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe și abilități 	<p>Evaluare formativă pe parcurs: la începutul cursului 8, se va realiza evaluarea cunoștințelor transmise în primele 7 cursuri, în scop exclusiv formativ (feedback individualizat), printr-un test grilă format din 20 de itemi (3 variante de răspuns, una singură corectă). Participarea la acest test reprezintă decizia exclusivă a studentului. Testul nu se notează.</p> <p>Evaluare sumativă: în sesiune, sub forma unui test grilă, cu 36 de itemi, care acoperă exclusiv informațiile transmise la curs, cu câte 3 variante de răspuns (una singură corectă). Timpul alocat: 45 de minute. Nota se calculează cu 2 zecimale.</p>	50%
9.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea structurii și a volumului lucrării ▪ Aplicarea corectă a conceptelor științifice ▪ Diferențierea între conceptele utilizate ▪ Demers argumentativ susținut prin exemple relevante ▪ Formularea clară și concisă a concluziilor ▪ Calitatea redactării 	<p>Lucrare scrisă: aplicarea cunoștințelor asimilate în elaborarea unei lucrări scrise care urmărește analiza rolului jucat de schemele și scenariile cognitive ale unei persoane într-o decizie importantă din viața acesteia.</p> <p>Nota se calculează cu 2 zecimale.</p> <p>Informații detaliate despre structura lucrării și baremul de notare vor fi furnizate studenților în săptămâna a-5-a de activitate didactică. Lucrarea va fi încărcată pe Google Classroom, în săptămâna a-12-a de activitate didactică.</p> <p>Nota finală ca medie aritmetică a notei de la lucrarea scrisă și de la testul grilă se rotunjește în sus.</p>	50%

9.6. Standard minim de performanță	<p>Notarea cu minim nota 5 a lucrării scrise Notarea cu minim nota 5 a testului grilă (evaluarea sumativă)</p> <p><i>Restanțe:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- promovarea lucrării scrise rămâne condiție obligatorie de intrare în restanță- dacă lucrarea scrisă nu a fost promovată, aceasta se va reface doar pentru intrarea în restanță, pe baza feedbackului individual primit de către student. Studentul nu va încărca o lucrare nouă. Aspectele cuprinse în baremul de notare se păstrează.- test grilă, cu 36 de itemi care acoperă exclusiv informațiile transmise la curs, cu câte 3 variante de răspuns (una singură corectă). Timpul alocat: 45 de minute <p><i>Măririi de notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- se poate mări, la cerere, doar nota obținută la testul grilă, nu și nota obținută la lucrarea scrisă - testul grilă va conține 45 de itemi, cu câte 3 variante de răspuns (una singură corectă), precum și o întrebare cu răspuns liber, care acoperă exclusiv informațiile transmise la curs. Timpul alocat: 60 de minute. Se va reține nota cea mai mare. <p>Bonusuri Studentii pot obține bonusuri de 1 punct în plus la nota finală pentru participarea la cercetări care vor fi anunțate pe parcursul semestrului.</p>
---	--

Data completării:
06.02.2023

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie/Absolvent de Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Psihologia personalității						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp: 94					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> curs introductiv de fundamentele psihologiei, psihologie experimentală
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> căutare în baze de date științifice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor (minim 7 prezențe)
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> prezența la minim 70% din numărul total al seminariilor (minim 9 prezențe)

Cursul si seminarul se vor desfășura online, mai jos fiind furnizate codul Classroom pe care studenții îl vor utiliza pentru a se înscrie la curs si seminar, precum și linkul unde va avea loc cursul si seminarele:

Cod curs: djjvegx

Link meet curs: <https://meet.google.com/lookup/gjt32mv5ld>

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea psihologică cunoștințele care stau la baza elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: curs introductiv	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Sunt prezentate obiectivele și conținuturile cursului, precum și modalitatea de evaluare. Explicații legate de fișa disciplinei. Definirea conceptului de personalitate.
C2. Modele teoretice moderne în explicarea personalității (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Modelul Big Five. Origini și evoluție. Rezultate ale cercetărilor. Poropat, A. (2009). A Meta-Analysis of the Five-Factor Model of Personality and Academic Performance. <i>Psychological Bulletin</i> , Vol. 135, No. 2, 322–338
C3. Modelul Big Five: dimensiunea Extraversiune (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	Extraversiune versus Introversiune Welling, L.L.M., Debruine, L.M., Little, A.C. and Jones, B.C. (2009) Extraversion predicts individual differences in women's face preferences. <i>Personality and Individual</i>

		<i>Differences</i> , 47(8), pp. 996-998.
C4. Modelul Big Five: dimensiunea Agreabilitate (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Agreabilitatea</p> <p>Laursen, B., Pulkkinen, L., & Adams, R. (2002). The antecedents and correlates of agreeableness in adulthood. <i>Developmental Psychology</i>, 38(4), 591–603. https://doi.org/10.1037/0012-1649.38.4.591</p> <p>Martin-Raugh, M. P., Kell, H. J., & Motowidlo, S. J. (2016). Prosocial knowledge mediates effects of agreeableness and emotional intelligence on prosocial behavior. <i>Personality and Individual Differences</i>, 90, 41–49. http://doi.org/10.1016/j.paid.2015.10.0</p>
C5. Modelul Big Five: dimensiunea Conștiinciozitate (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Conștiinciozitatea</p> <p>Jackson, J. J., Wood, D., Bogg, T., Walton, K. E., Harms, P. D., & Roberts, B. W. (2010). What do conscientious people do? Development and validation of the Behavioral Indicators of Conscientiousness (BIC). <i>Journal of Research in Personality</i>, 44(4), 501–511. https://doi.org/10.1016/j.jrp.2010.06.005</p> <p>Morris, P. E. and Fritz, C. O. (2015) Conscientiousness and procrastination predict academic coursework marks rather than examination performance. <i>Learning and Individual Differences</i>. 39 1041-6080.</p>
C6. Modelul Big Five: dimensiunea Stabilitate emoțională (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Stabilitate versus Instabilitate emoțională</p> <p>Emotional stability: A new construct and its implications for individual behavior in organizations, <i>Asia Pacific Journal of Management</i> 33(1)</p>
C7. Modelul Big Five: dimensiunea Deschidere spre experiență (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Deschiderea spre experiență</p> <p>DeYoung CG, Quilty LC, Peterson JB, Gray JR. Openness to experience, intellect, and cognitive ability. <i>J Pers Assess</i>. 2014;96(1):46-52. doi:10.1080/00223891.2013.806327</p>

		Matthew, G., Deary, I. & Whiteman, M. (2009). <i>Personality Traits</i> . Cambridge University Press
C8. Perspectiva analitică: Jung	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Criterii care stau la baza definirii psihotipurilor. Aplicațiile psihotipurilor.</p> <p>Jones, R.A.. (2003). Jung psychology and the behavioral sciences. <i>Behav. Sci</i>, 408-417</p> <p>Jung, C.G. (2003). Opere complete, vol. I. <i>Arhetipurile și inconștientul colectiv</i>. București: EdituraTrei</p>
C9: Perspectiva neo-psihianalitică: Adler	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Sentimentul de inferioritate. Stil de viață.</p> <p>Shiffon, R. (2010). Adler's Need to Belong as the key for Mental Health. <i>Journal of Individual Psychology</i>, 66, 10-28.</p>
C10. Allport: Teoria trăsăturilor (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Definirea trăsăturii. Tipologia trăsăturilor.</p> <p>Matthew, G., Deary, I. & Whiteman, M. (2009). <i>Personality Traits</i>. Cambridge University Press</p>
C11. Perspectiva factorială: Eysenck (2 ore)	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Factorul ca descriptor. Baza genetică a personalității. Structura ierarhică a personalității.</p> <p>Matthew, G., Deary, I. & Whiteman, M. (2009). <i>Personality Traits</i>. Cambridge University Press</p>
C12. Teorii unifactoriale asupra personalității	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Comportamentul de tip A, B, C, D</p> <p>Alfred B. Heilbrun Jr. & Eric B. Friedberg (1988) Type A Personality, Self-Control, and Vulnerability to Stress. <i>Journal of Personality Assessment</i>, 52:3, 420-433, DOI: 10.1207/s15327752jpa5203_3</p>
C13. Perspectiva socială: Bandura	Prelegere, conversație (utilizând aplicațiile soft interactive)	<p>Determinismul reciproc. Învățarea observațională. Modelarea. Auto-eficiența</p> <p>Bajcar, E. & Babel, P. (2018). <i>How does observational learning produce placebo effects? A model integrating research findings</i>. <i>Front. Psych.</i></p>
C14. Privire retrospectivă	Conversație	Integrarea conceptelor din psihologia personalității. Exemplificarea unor itemi.

	(utilizând aplicațiile soft interactive)	
<p>Bibliografie :</p> <p>Ewen, R.B. (2012). <i>Introducere în teoriile personalității</i>. Ed. Trei: București. ISBN: 978-973-707-585-7</p> <p>Macsinga, I. (2016). <i>Psihologia diferențială a personalității</i>. Ed. de Vest</p> <p>Matthews, G. & Corr, Ph. (2009). <i>Handbook of Personality Psychology</i>. Cambridge University Press</p> <p>Schultz, D. & Schultz, E. (Eds.) (2019). <i>Theories of Personality</i>. ISBN-13: 978-1305652958</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele de Psihologia Personalității sunt utile în toate ariile psihologiei aplicate. Conținutul cursurilor și seminarelor urmărește formarea unor cunoștințe, abilități și atitudini care răspund așteptărilor angajatorilor din arie educațională, organizațională, judiciară/securitate națională și clinică.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Set de cunoștințe și abilități 	<p>Evaluare sumativă: în sesiune, sub forma unui test grilă, cu 36 de itemi, cu câte 3 variante de răspuns (una singură corectă).</p>	50%
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea structurii și a volumului lucrării Aplicarea corectă a conceptelor științifice 	<p>Lucrare scrisă: aplicarea cunoștințelor asimilate în elaborarea unei lucrări scrise de analiză a unui studiu de caz din perspectiva teoriei celor 5 mari factori ai personalității.</p>	50%

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferențierea între conceptele utilizate ▪ Demers argumentativ susținut prin exemple relevante ▪ Formularea clară și concisă a concluziilor ▪ Calitatea redactării 	<p>Informații detaliate despre structura lucrării și baremul de notare vor fi furnizate studenților în săptămâna a-5-a de activitate didactică. Lucrarea va fi încărcată pe Google Classroom, în săptămâna a-10-a de activitate didactică.</p>	
<p>10.6 Standard minim de performanță Notarea cu minim nota 5 a lucrării scrise (evaluarea pe parcurs) Notarea cu minim 5 la testul grilă (evaluarea sumativă) Restanțe: condițiile, criteriile și metodele de evaluare rămân valabile Măriri de notă: se poate mări, la cerere, doar nota obținută la testul grilă. Testul grilă va conține 45 de itemi.</p>			
<p>Bonusuri Studenții pot obține bonusuri de 1 punct în plus la nota finală pentru participarea la cercetări care vor fi anunțate pe parcursul semestrului.</p>			

Data completării
12.09.2022

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE SI PSIHOLOGIE
din data 20.09.2022

Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 17 membrii ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2022-2023, precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul II, posturile avizate pentru scoaterea la concurs sunt posturile de conferențiar universitar, poziția 15 și profesor universitar, poziția 6.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

Director Departament Psihologie
prof. univ. dr. Delia Virgă



Nr. 58034 / 23.09.2022

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII
convocat în data de 23.09.2022

Din totalul de 18 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 13 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Conf.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea statelor de funcțiuni, pentru anul universitar 2022 – 2023, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie, Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în semestrul I și II al anului universitar 2022 - 2023 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

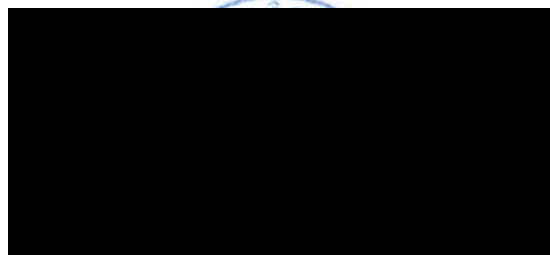
Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	9	Conferențiar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	10	Conferențiar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	6	Profesor
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	15	Conferențiar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	39	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Conferențiar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	23	Asistent universitar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	6	Conferențiar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	44	Asistent de cercetare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	45	Asistent de cercetare
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	29	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

*DECAN,
Conf. univ. dr. Irina M ACSINGA*



STAT DE FUNCȚIUNI AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE - DEPARTAMENTUL PSIHOLOGIE

AN UNIVERSITAR 2022-2023/

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titular	Disciplina	Tip disciplină	Facultate/Specializare/An/Serie/Grupă/Subgrupă	Numărul orelor de activitate directe cu studenții							Alte activități	
								Total medie sept.	CURS		Sem.lucr		Total conv.	Sem I		Sem II
									Curs	Conv.	Sem I	Sem II				
1	Profesor	Gavrelluc Alin ✓	Profesor dr. Psihologie	titular	Psihologie socială I	Obl	- / PSIHLOGIE / 2/1	2	1 ✓	2 ✓	2	0	0	0	0	Coordonare diplomă- 3 Admitere - 1 Examen de an - 1.5 Verificări lucrări - 1 Comisii licență - 2
					Psihologie socială II	Obl	- / PSIHLOGIE / 2/1	2	1 ✓	2 ✓	0	2	0	0	0	
					Cultură și interculturalitate organizațională	SA	- / PMOT / 1 M	2.5	1 ✓	2.5 ✓	2	0	0	0	0	
					Etnopsihologie - Psihologia românilor	Opt.	- / Psihologie / 2	1	0.5 ✓	1 ✓	0	1	0	0	0	
					Total			7.5 ✓		7.5 ✓			0			
2	Profesor ✓	Sava Florin Alin ✓	Profesor dr. Psihologie	titular	Testare psihologica I. Evaluarea personalitatii	Obl	- / PSIHLOGIE / 2/1	2	1 ✓	2 ✓	0	2	0	0	0	Coordonare diplomă- 2 Admitere - 1.5 Examen de an - 2 Verificări lucrări - 2 Comisii licență - 1,25
					Evaluarea tulburarilor neurocognitive si a tulburarilor de personalitate	SA	- / PCPT / 1/1 M	0.75	0	0	0	0	0.75 ✓	0	1	
					Ghiduri de practica clinica validate stiintific	SA	- / PCPT / 2/1 M	2.50	1 ✓	2.5 ✓	2	0	0	0	0	
					Tehnici de dezbatere si argumentare	Opt	- / PSIHLOGIE / 1/2	2	0.5 ✓	1 ✓	1	0	1 ✓	2	0	
					Total			7.25 ✓		5.50 ✓			1.75			
3	Profesor ✓	Vintilă Mona ✓	Profesor dr. Medicină Psihologie	titular	Neuropsihologie	Obl	- / PSIHLOGIE / 1/1	2	1 ✓	2 ✓	2	0	0	0	Coordonare diplomă- 2.5 Admitere - 1.50 Examen de an - 2 Verificări lucrări - 1 Comisii licență - 1.25	
					Genetica comportamentului uman	Obl	- / PSIHLOGIE / 1/1/	2	1 ✓	2 ✓	0	2	0	0		0
					Psihosexologie	Opt.	- / PSIHLOGIE / 3/1	1	0.5 ✓	1 ✓	1	0	0	0		0
					Psihologia sanatatii	SA	- / PCPT / 1/1 M	2.75	0.5 ✓	1.25 ✓	0	1	1.5 ✓	0		2
					Total			7.75 ✓		6.25 ✓			1.5			
4	Profesor ✓	Virga Delia ✓	Psihologie	titular	Psihologie organizationala	Obl	- / PSIHLOGIE / 3/1	2	1 ✓	2 ✓	2	0	0	0	Coordonare diplomă- 2.75 Admitere - 2 Examen de an - 2 Verificări lucrări - 1.25 Comisii licență - 1	
					Selectia personalului si evaluarea performantelor	SA	- / PMOT / 1/1 M	2.5	1 ✓	2.5 ✓	0	2	0	0		0
					Diagnoza si interventie organizationala	SA	- / PMOT / 2/1 M	2.5	1 ✓	2.5 ✓	2	0	0	0		0
					Total			7 ✓		7 ✓			0			9
5	Profesor ✓	Maricuțoiu Laurențiu ✓	Psihologie	titular	Psihologia muncii si a personalului	Obl	- / PSIHLOGIE / 2/7/1	3	1 ✓	2 ✓	0	2	1 ✓	0	2	Coordonare diplomă- 2 Admitere - 0.25 Examen de an - 2.5 Verificări lucrări - 2 Comisii licență - 1.5
					Istoria psihologiei	Obl	- / PSIHLOGIE / 1/1	2	1 ✓	2 ✓	0	2	0	0	0	
					Comportament organizational	SA	- / PMOT / 1/1 M	2.75	0.5 ✓	1.25 ✓	0	1	1.5	0	2	
					Total			7.75 ✓		5.25 ✓			2.5		8.25	
6	Profesor	Vacant	Psihologie	titular	Psihologia personalitatii	Obl	- / PSIHLOGIE / 2/1	2	1 ✓	2 ✓	2	0	0	0	Coordonare diplomă- 2. Admitere - 2 Examen de an - 2 Verificări lucrări - 1 Coordonare diplomă- 2	
					Psihologie cognitiva	Obl	- / PSIHLOGIE / 1/8/6	5	1 ✓	2 ✓	0	2	3 ✓	0		6
					Total			7 ✓		4 ✓			3			9

Rect

Prof.

Decan,

Conf.univ.dr. Irina MACSINGA

Director departament,

Prof.univ.dr. Delia Virga

Director resurse umane,

Bogdan ALDEA