

## MEMORIU

**privind necesitatea ocupării prin concurs a postului de conferențiar 8 din Statul de funcții  
al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, anul universitar 2022-2023**

### **I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al PFC**

Ocuparea postului de conferențiar este impusă de nevoia Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării de consolidare a eșalonului de profesori și conferențieri, fiindcă există o presiune mare a posturilor de lector, precum și a nevoii formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter-și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și a specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate, media digitală și filosofie, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării și al filosofiei prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea

- Școlii doctorale în domeniul Filosofiei și acreditarea și consolidarea Școlii doctorale în domeniul Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;
- d. Transformarea Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valorile universale, europene și pe cele specifice poporului român în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
  - e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
  - f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării;
  - g. Dezvoltarea specializărilor de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală și Filosofie, respectiv ofertarea unor programe de masterat de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

## II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile de concurs care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNTACDU. Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul filologie, abilitare în domeniul științelor comunicării și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATCDU pentru domeniul științele comunicării, studiile universitare de licență și master să fie realizate în domeniul științelor comunicării și/sau filologie.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de conferențiar sunt cele conforme cu Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu HG nr. 457/2011 și cu Regulamentul și metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare

vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT. Criteriile de selecție vor fi conforme cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4204/2013 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

### III. Perspectivele postului

Postul de conferențiar ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură o disciplină care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS este prevăzută ca aparținând grupei de discipline obligatorii programelor de licență: *comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate și media digitală* și două discipline de specialitate pentru programul de studii *jurnalism*. Având în vedere că în posturile de conferențiar sunt introduse, de regulă, și discipline ofertate în cadrul programelor de masterat și acest post propune o astfel de disciplină la programele de masterat: *Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare și Comunicare și mediere în conflicte sociale*. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar în special ținând cont de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale de Filosofie și a Școlii Doctorale în Științele Comunicării în cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de conferențiar pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală din cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării are în prezent 23 de doctoranzi.

Este de așteptat ca viitorul titular al postului de conferențiar să depună diligențele pentru a fi vizibil din perspectiva activității de cercetare.

Postul conferențiar 8 cuprinde o disciplină obligatorie *Tehnici de colectare a informațiilor* la specializările Jurnalism, Comunicare și relații publice, Publicitate și Media digitală, două discipline de specialitate obligatorii la programul de studii Jurnalism și o disciplină obligatorie la masteratele de Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare și Comunicare și mediere în conflictele sociale. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului de conferențiar 8 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școliiilor doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a departamentului și a facultății în ansamblul ei.

#### IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Este firesc să fie scoase la concurs și posturi de conferențiar pentru a reface vârful piramidei posturilor din departamentul nostru. În anii următori vor mai fi scoase posturi de asistent la concurs, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DFSC, pentru a reface și baza de posturi a departamentului.

Disciplinele postului propus pentru a fi scos la concurs se adresează domeniului Științe ale comunicării, după cum am văzut pentru specializările Jurnalism, CRP, Publicitate și Media digitală. Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale comunicării din cadrul PFC a UVT după cum urmează:

		Științele comunicării	Filosofie
Titulari	Profesor	1	2
	Conferențiar	2	1
	Lector	15	3
	Asistent	2	0

Vacante	Profesor	0	1(scós la concurs)
	Conferentiar	1 (scós la concurs)	0
	Lector	18	3
	Asistent	2	1

***V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs***

	Filosofie (licență în Filosofie)	Comunicare și Relații Publice (licență în Științele comunicării )	Publicitate (licență în Științele comunicării)	Jurnalis m (licență în Științele comuni cării)	Media digitală (licență în Științele comuni cării)	MMRP (masterat în Științele comunică rii)	CMCS (masterat în Științele comunică rii)	PCC (mastera t in Filosofie )
2020 - 2021	55	196	106	108	129	45	34	38
2021 - 2022	41	173	97	109	202	42	32	32
2022 - 2023	34	153	99	105	246	47	26	35

## **VI. Salariul minim de încadrare**

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de conferențiar este 5319 RON.

## **VII. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, sunt 2 cadre didactice care se vor pensiona în următorii 5 ani.

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării are o strategie echilibrată de dezvoltare a resurselor umane. Scopul urmărit este atât de a asigura șanse egale de promovare pentru toți membrii departamentului și de a asigura creșterea continuă a calității procesului educațional, cât și de a avea în vedere implementarea educației centrate pe student. Totodată, urmărim să nu creăm dezechilibre atât de natură financiară, cât și cu privire la distribuția categoriilor de posturi. În acest scop, avem în vedere respectarea standardelor și criteriilor ARACIS privind personalul didactic de la toate programele de studiu.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.



### **VIII. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membri săi. În acest sens, viitorul ocupant al postului de conferențiar va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării își propune dezvoltarea cercetării și a contribuțiilor științifice în cele două domenii pe care le coordonează (Filosofie, Științele comunicării). În acest scop, Planul său de dezvoltare prevede accesarea unor programe de cercetare colectivă și dezvoltarea cercetării individuale. Totodată, este încurajată participarea membrilor Departamentului la manifestări științifice de prestigiu și pentru a publica volume și studii de specialitate la edituri și reviste de prestigiu din țară și din străinătate.

### **IX. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu

reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de conferențiar va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografi și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de conferențiar va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

Internaționalizarea Departamentului are loc prin organizarea de manifestări științifice internaționale (conferințe, colocvii, simpozioane, workshop-uri) în cadrul UVT sau în parteneriat cu departamente similare din universități europene (din Franța: Montpellier, Nice, Toulouse, de exemplu), cu Filiala academiei Române din Timișoara sau cu filiale în Timișoara ale institutelor sau centrelor Academiei Române, în special cu filiala CRIFST (Comitetul Român de Istoria și Filosofia Științei și Tehnicii). Aplicarea pentru câștigarea prin competiție și participarea ca partener în proiecte de cercetare internaționale sunt alte modalități de internaționalizare a departamentului (dintre cele mai recente proiecte la care a aplicat Departamentul, ca partener în consorțiu internațional, este cel pe linia de finanțare Horizont 2020, denumit e-Bio.Future, unde îi revine sarcina de a gestiona problemele de comunicare și diseminare, de organizare de evenimente științifice, de scriere de dicționare de competențe pentru noi calificări, dar și cel de pe linia de finanțare E-JUSTICE, action grants to support transnational projects on training of justice professionals, unde rolul principal este cel de a implementa o platforma pentru pregătirea profesională în justiția alternativă, în special pentru mediere, domeniu al comunicării în care Departamentul derulează un masterat împreună cu Consiliul de Mediere din România: CMCS).



Participarea în proiecte de mobilități DIASPORA și în proiecte Erasmus + sunt alți vectori ai internaționalizării activităților din departament, fie prin realizarea unor stagii de predare în străinătate și de organizare a unor stagii de predare în departament a profesorilor din străinătate, fie prin elaborarea unor strategii de reformare a unor instituții (de pildă, penitenciarele) în care comunicarea joacă un rol important. Introducerea unor cursuri noi, legate de în special de noile media, constituie o altă modalitate de internaționalizare. Participarea ocupantului acestui post la activitățile CRIFST, prin ținerea de prelegeri sau conferințe referitoare la tehnici de persuasiune și comunicare și impactul lor în comunicarea profesionalizată contemporană este un alt exemplu, la fel ca și aducerea în țară a unor specialiști de origine română, prin câștigarea unor proiecte pentru DIASPORA. Atragerea de specialiști înalt calificați pentru dezvoltarea școlii doctorale în domeniul Științelor comunicării constituie o altă miză cu caracter național și internațional.

**X. Strategia de finanțare a departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari**

Situația financiară a Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul facultății noastre este una pozitivă, machetele bugetare arată cifre pozitive, în ciuda crizei de studenți înregistrată la nivel UVT. Strategia departamentului a fost să diversifice specializările existente la nivel de masterat astfel încât să atragă studenți din arii diferite, chiar și dintre cei cu experiență mai vastă, care urmează al doilea masterat.

Un alt aspect care a contribuit la stabilitatea financiară a Departamentului este înființarea Școlii Doctorale, care a răspuns unei nevoi reale a absolvenților facultății noastre. Pentru aceștia a fost dificil să găsească programe de studii doctorale și conducători cu care să stabilească o colaborare pozitivă în planul cercetării, în absența unui contact anterior. Astfel, numărul de doctoranzi a crescut de la un an la altul, Școala Doctorală dovedindu-se a fi un real succes – contribuind deopotrivă la intensificarea activității de cercetare, dar și la sustenabilitatea financiară a departamentului.

Machetele bugetare pentru ultimii ani universitari au înregistrat cifre pozitive, ne-am consolidat cifra de studenți înmatriculați la specializările de licență și de masterat, am crescut

numărul doctoranzilor. Pentru a demonstra că suntem capabili să susținem financiar postul de conferențiar poziția 8 din statul de funcțiuni, arătăm că Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării are un sold pozitiv.

Situația financiară poate fi îmbunătățită dacă avem în vedere următoarele:

1. Creșterea numărului de candidați admiși la toate specializările DFSC, în special la Media digitală, CRP, Jurnalism și Publicitate, dar și la Filosofie;
2. Acreditarea noii specializări de licență în domeniul Științelor comunicării, autorizată de către ARACIS: Media digitală;
3. Internaționalizarea mai puternică a masteratului de consiliere filosofică și consultanță în filosofie (PCC), derulat în limba engleză și având deja studenți non-UE;
4. Autorizarea și acreditarea unui nou master în domeniul Științelor comunicării, intitulat Media digitală, Publicitate și Analiza datelor și derulat în limba engleză;
5. Certificarea unor competențe pentru absolvenții masteratului MMRP de către Asociația Europeană de Jurnalism, în baza unui acord cu această asociație care stabilește ținerea unor prelegeri și conferințe, a unor stagii de pregătire de către reprezentanți ai ei pentru studenții de la acest masterat;
6. Dezvoltarea și internaționalizare Școlii doctorale în filosofie și acreditarea Școlii doctorale în Științele comunicării;
7. Derularea unor proiecte de cercetare și de perfecționare a resursei umane;
8. Inițierea de cursuri postuniversitare;
9. Creșterea gradului de încasare a taxelor școlare.

Decan

Lect. univ.dr. Alexandru JĂDĂNEANȚ



Director DFSC

Lect. univ. dr. Ioana VID



## **STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ a Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării**

### **1. Preambul**

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform procesului de la Bologna, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre.

Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii. Obiectivul final al strategiei de cercetare a DFSC este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științele comunicării și Filosofie.

## 2. Situația actuală a cercetării științifice

Activitatea de cercetare a Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării (DFSC) se realizează:

- în mod individual;
- în colective de cercetare;
- pe departament;
- în special, în cadrul Institutului de Studii Social-Politice (ICSP) de pe lângă Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (PFC) și în centrele de cercetare ale acestuia.

Astfel realizată, activitatea de cercetare constituie o componentă de bază a misiunii departamentului, ce rezultă din însăși obiectivele din planul de dezvoltare al facultății.

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului (CCIFFI)

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc.

Membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

De asemenea, trebuie menționată seria din Analele Universității de Vest privind Filosofia și Științele comunicării susținută de membri ai facultății noastre.

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice.

### 3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Aceste direcții au fost ilustrate în mod tradițional de către colectivul departamentului prin granturi și participări la manifestări științifice de prestigiu și publicații.

#### 1. Filosofia românească în context european și internațional

Prof. dr. Gheorghe Clitan (coordonator de doctorat), Prof. dr. Florin Lobonț (coordonator de doctorat), Conf. dr. Claudiu Mesaroș (coordonator de doctorat), Lect.dr. Ioan Buș, Lect. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Codruța Diana Simionescu, Asist. cercet. drd. Armand Voinov.

#### 2. Logică, gândire critică, istoria și filosofia științei

Prof. dr. Florea Lucaci (coordonator de doctorat), Prof. dr. Florin Lobonț (coordonator de doctorat), Prof. dr. Ionel Narița, Conf. dr. Claudiu Mesaroș (coordonator de doctorat), Lect.dr. Ioan Buș, Lect. dr. Octavian Repolschi, Lect. dr. Adrian Briciu, Lect. dr. Tamara Petrova, Lect. Dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Corina Sirb, Asist. cercet. drd. Armand Voinov.

#### 3. Media digitală, Publicitate și Analiza datelor

Prof. dr. Gheorghe Clitan (coordonator de doctorat), Conf. dr. Ileana Rotaru (coordonator de doctorat), Lect. dr. Oana Barbu, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Octavian Repolschi, Lect. dr. Maria Micle, Lect. dr. Corina Sirb, Lect. dr. Codruța Simionescu, Asist. dr. Bianca Dramnescu, Asist. cercet. drd. Manuela Anghelescu.

#### 4. Relații publice și jurnalism european în regiuni multietnice

Prof. dr. Ionel Narița, Conf. dr. Ileana Rotaru (coordonator de doctorat), Conf. dr. Claudiu Mesaroș (coordonator de doctorat), Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Vasile Szabo, Lect. dr. Codruța Simionescu Asist. dr. Bianca Dramnescu, Asist. dr. Ionuț Suci, Asist. cercet. drd. Manuela Anghelescu.

#### 5. Știința informării și documentării în societatea (post)cunoașterii

Prof. dr. Florin Lobonț (coordonator de doctorat), Conf. dr. Ileana Rotaru Lect. dr. Petrova Tamara, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Iasmina Petrovici, Lect.dr. Ioan Buș, Lect. dr. Octavian Repolschi, Lect. dr. Corina Sirb, Lect. Dr. Codruța Simionescu, Asist. cercet. drd. Manuela Anghelescu.

#### **4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică**

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Valorificarea cercetării prin studii științifice, colaborări la reviste și volume colective, editarea de volume individuale, publicații științifice naționale și internaționale, participări la conferințe științifice de prestigiu organizate în țară și străinătate, organizarea de workshop-uri cu specialiști români și străini pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
9. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică.

#### **5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice**

1. Dezvoltarea colaborării cu Institutele de cercetare în domeniul filosofiei și științelor comunicării din cadrul altor universități și din cadrul Academiei Române ;
2. Înființarea de programe masterale orientate spre cercetare, precum și creșterea componentei de cercetare in cadrul programelor profesionale actuale;



3. Stimularea participării la realizarea Granturilor CNCS, Programelor Naționale de Cercetare Dezvoltare, programelor internaționale, contractelor de cercetare cu organizații private;
4. Editarea Analelor Universității de Vest din Timișoara. Seria Filosofie și Științe ale Comunicării, dezvoltarea colaborărilor internaționale și aplicarea pentru recunoaștere acestora în baze de date;
5. Organizarea anuală a unor Conferințe, worksop-uri, simpozioane, tabere de cercetare;
6. Creșterea ponderii activității de cercetare științifică în evaluarea academică a personalului didactic și de cercetare propriu;
7. Elaborarea și publicarea de monografii, tratate și manuale universitare în edituri din țară recunoscute de CNCS și în edituri din străinătate;
8. Publicarea unor articole științifice în reviste internaționale (ISI) și în reviste de specialitate naționale cu cod ISSN (CNCS);
9. Participarea cu comunicări științifice la Congrese, Conferințe și Simpozioane naționale și internaționale;
10. Organizarea unor cercuri științifice pentru studenți și masteranzi;
11. Valorificarea cercetării masteranzilor și doctoranzilor în cadrul programelor departamentului.

Decan

Lect. univ. dr. Alexandru JĂDĂNEANȚ



Director DFSC,

Lect. univ.dr. Ioana VID



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**  
**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_**

**I.**

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_
2. Facultate: **Facultatea Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării**
3. Departament: **Filosofie și Științe ale Comunicării**
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR 8** Cod COR:

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

#### IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

#### V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>	
<b>16 ore</b>	
<b>I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora</b>	
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență	<b>5 ore</b>
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master	<b>2,5 ore</b>
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare	
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori	
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori	
6. Module de curs pentru formarea continuă	
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)	
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor	
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar	
<b>II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) 1,5 ore</b>	
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ	<b>0,5 ore</b>
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ	
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;	
<b>III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire ( disertație) 2 ore</b>	
<b>IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ</b>	
<b>V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)</b>	
<b>VI<sup>4</sup>. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul</b>	

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)<sup>5</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cursuri de turism pentru studenți</li> <li>2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților</li> <li>3. Gimnastică aerobică</li> <li>4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)</li> <li>5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor</li> <li>6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național</li> <li>7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar</li> <li>8. Organizarea manifestărilor artistice</li> </ol>	
<p>VIII. Activități de evaluare</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>6</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie concurs de admitere</li> <li>- Comisie examen de doctorat</li> <li>- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei</li> <li>- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)</li> </ul> </li> <li>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie redactare subiecte</li> <li>- Comisie examinare orală</li> <li>- Comisie corectură teze</li> <li>- Corectură teste</li> <li>- Comisie supracorectură</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)</li> <li>- Comisie supraveghere examen scris</li> </ul> </li> <li>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> </li> <li>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>6 ore</b></p> <p><b>2 ore</b></p> <p><b>4 ore</b></p>

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.) <b>2 ore</b>
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
1. Definitivatul
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul>
2. Gradul didactic II
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul>
3. Gradul didactic I
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul>
4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul>	
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>	
3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>	
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului 12 ore</b>	
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)	<b>4 ore</b>
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar	
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare	2 ore
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)	
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.	
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate	
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte	
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice	<b>2 ore</b>
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice	2 ore
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului 10 ore</b>	
I. Activități prevăzute în planul intern	<b>4 ore</b>
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT	
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic	
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern	
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare	3 ore
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern	3 ore



## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- V. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VI. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- VIII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din

contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**Decan Facultate**

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**Director Resurse Umane**

Bogdan ALDEA

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**Titular post**

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**FIȘA DISCIPLINEI**

C1J1106

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științele Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei		Tehnici de colectare a informațiilor					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp: 100					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					23
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>72</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	•
--	---

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei;</li> <li>• Identificarea unor posibile surse de informare;</li> <li>• Tehnici de documentare și intervievare.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știri, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.);</li> <li>• Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului;</li> <li>• Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;</li> <li>• Separarea informațiilor corecte de cele false;</li> <li>• Respectarea unor termene de predare.</li> </ul>

**7. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Persoane și instituții în cautarea de informații	prelegere	
2. Specificul informațiilor în domeniul jurnalistic	Curs practic	
3. Informații pentru instituțiile publice	prelegere	
4. Managementul privat al informațiilor	prelegere	
5. Specificul culegerii de informații în domeniul publicității	prelegere	
6. Surse primare de informație	prelegere	
7. Valorificarea informațiilor de către specialiștii în comunicare	prelegere	
8. Observația	prelegere	
9. Declarații, interviuri, anchete	prelegere	
10. Arhive, biblioteci, documente, colecții de publicații, baze de date	prelegere	
11. Munca de teren și la birou	Curs practic	
12. Modalități de a nota, înregistra și filma	prelegere	
13. Depășirea obstacolelor în obținerea de informațiilor	prelegere	



14. Rolul echipamentelor în culegerea de date	prelegere	
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Szabo, Lucian-Vasile (2018), <i>Tehnici de colectare a informațiilor</i>, Editura Universității de Vest din Timișoara;</li> <li>Coman, Mihai (2001), <i>Manual de jurnalism</i>, vol. I, ed. a II-a, Polirom, Iași (Capitolele: Mirela Lazăr, <i>Metode și tehnici de colectare a informațiilor</i>; Ferenc Vasas, Al.-Braduț Ulmanu, <i>Cum (nu) se colectează știrile</i>; Cum (nu) se scrie o știre);</li> <li>Szabo, Lucian-Vasile, (2016), <i>Culegerea informațiilor: media, relații publice, intelligence</i>, Editura ESP System, Timișoara;</li> <li>Szabo, Lucian-Vasile, (2016), <i>Media Communication: Present and Future</i>, Editura tritonic, București, 2016.</li> </ol> <p><b>Bibliografie facultativă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Agnès, Yves (2011), <i>Introducere în jurnalism</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>Gross, Peter ((1993), <i>Culegerea și redactarea știrilor</i>, Editura de Vest, Timișoara;</li> <li>Larson, Charles (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i>, Editura Polirom;</li> <li>Narița, Ionel ((2010), <i>Introducere în relații publice</i>, Editura de Vest, Timișoara;</li> <li>Randall, David (1998), <i>Jurnalismul universal</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>Rădoi, Mireille (2003), <i>Serviciile de informații și decizia politică</i>, Editura Tritonic, București</li> <li>Shulsky, Abram H. și Smith, Gary J., (2008), <i>Războiul tăcut. Introducere în universul informațiilor secrete</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>Szabo, Vasile –Lucian (2011), <i>Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media</i>, Editura Universității de Vest din Timișoara;</li> <li>Toffler, Alvin și Heidi (1995), <i>Război și antirăzboi</i>, Editura Antet, București;</li> <li>Tolcea, Marcel (2002), <i>Interviul de presă scrisă. Ghid practic</i>, Editura Augusta, Timișoara.</li> </ol>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea principalelor instituții care lucrează cu informațiile	Activități practice	
2. Caracteristicile informației în mass-media	Activități practice	
3. Activități pe teren	Documentare pe teren	
4. Tehnici de lucru cu sursele umane	Activități practice	
5. Abordarea surselor dificile	Activități practice	
6. Informații on și off record	Activități practice	
7. Verificarea informațiilor	Activități practice	

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile sunt corelate strict cu activitatea practicienilor mass-media

**9. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Evaluare pe parcurs, cu media notelor pe referate și proiecte	50%



10.5 Seminar / laborator	Întocmirea de referate și proiecte, intervenții la seminar	Realizarea unui produs de comunicare (proiect practic) evaluat după depunerea online.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a colecta informații de la surse și de pe teren.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

**FIȘA DISCIPLINEI**  
C1J2105

**10. Date despre program**

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științele Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

**11. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Producția unei emisiuni de știri						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	

**12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp: 67					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>72</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

**13. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

**14. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului

•

**15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei;</li> <li>Identificarea unor posibile surse de informare;</li> <li>Tehnici de documentare și interviuare.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.);</li> <li>Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului; Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;</li> <li>Separarea informațiilor corecte de cele false;</li> <li>Respectarea unor termene de predare;</li> </ul>

**16. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracteristicile televiziunii ca mediu de comunicare	prelegere	
2. Structura știrii. Narațiunea vizuală	Curs practic	
3. Modalități de acoperire a unui eveniment	prelegere	
4. Producția știrii de televiziune	prelegere	
5. Jurnalul de televiziune: definiție, tipologie	prelegere	
6. Relația imagine - text. Rolul sunetului.	prelegere	
7. Transmisiunile în direct	prelegere	
<b>Bibliografie:</b> Bucheru, Ion, <i>Fenomenul televiziune</i> , Ed. Fundației România de Măine, București, 1997 Szabo, Lucian-Vasile, <i>Tehnici de colectare a informațiilor</i> , Editura Universității de Vest din Timișoara, 2018 Coman, Mihai, <i>Manualul de jurnalism</i> , Ed. Polirom, Iași, 2009 Cremer, Charles F. et alii, <i>ENG Televisin News</i> , ed. a III-a, McGraw-Hil, New York, 1996 Hartley, John, <i>Discursul știrilor</i> , Ed. Polirom, Iași, 1999 Ionică, Lucian, <i>Dicționar explicativ de televiziune, român-englez</i> , Ed. Tritonic, București, 2005 Mercier, Arnauld, <i>Le Journal télévisé</i> , Presse de sciences Po, Paris, 1996 Neagu, Anamaria, <i>Transmisiunea în direct</i> , Polirom, Iași, 2012 Yorke, Ivor, <i>Television News</i> , Focal Press, 1997, 2000		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

Producția emisiunilor informative în televiziune	Activități practice	
Specificul știrii de televiziune	Activități practice	
Criterii de selecție a știrilor de televiziune	Activități practice	
Construcția lead-ului în știrea de televiziune	Activități practice	
Unghiuri de abordare în știrea de televiziune	Activități practice	
Tipologii ale materialelor montate în știrile tv	Activități practice	
Desfășurătorul jurnalului de știri	Activități practice	

**17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile sunt corelate strict cu activitatea practicienilor mass-media

**18. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Evaluare pe parcurs, cu media notelor pe referate și proiecte	50%
10.5 Seminar / laborator	Întocmirea de referate și proiecte, intervenții la seminar	Realizarea unui produs de comunicare (proiect practic) evaluat după depunerea online.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a colecta informații de la surse și de pe teren.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

**FIȘA DISCIPLINEI**  
C1J3103

**19. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științele Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

**20. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de lucru specializate: Presa scrisă						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	

**21. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp: 100					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					23
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>72</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

**22. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

**23. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	•
--	---

**24. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei;</li> <li>• Identificarea unor posibile surse de informare;</li> <li>• Tehnici de documentare și interviuare.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).</li> <li>• Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.);</li> <li>• Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;</li> <li>• Separarea informațiilor corecte de cele false;</li> <li>• Respectarea unor termene de predare.</li> </ul>

**25. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizații editoare de presă scrisă	prelegere	
2. Structura unei redacții. Ierarhii	prelegere	
3. Tipuri de publicații și formate	prelegere	
4. Rolul secretarului general de redacție	prelegere	
5. Principiile machetării. Colonația	prelegere	
6. Desk-ul. Strângerea materialelor necesare publicării	prelegere	
7. Corecturi și revizii pe manuscris	prelegere	
8. Principiile corecturii	prelegere	
9. Semnele de corectură	prelegere	
10. Reviziile în pagină	prelegere	
11. Cotare și calibrare	prelegere	
12. Prelucrarea textelor din fluxul agențiilor de știri	prelegere	
13. Tehnoredactarea computerizată	prelegere	
14. Închiderea ediției și bunul de tipar	prelegere	



**Bibliografie obligatorie**

1. Brielmaier, Peter și Wolf, Eberhard (2000), *Ghid de tehnoredactare. Punerea în pagină a ziarelor și revistelor*, Editura Polirom, Iași;
2. Clarck, Brenda Jean (1999), *Consolidarea rolului designului la ziarele din România*, Freedom House și Brumar, București și Timișoara;
3. Coman, Mihai (coord.) (2001), *Manual de jurnalism*, vol. I, ed. a II-a, Polirom, Iași;
4. Coman, Mihai (coord.) (2001), *Manual de jurnalism*, vol. II, Polirom, Iași.
5. Szabo, Lucian-Vasile, (2016), *Culegerea informațiilor: media, relații publice, inteligență*, Editura ESP System, Timișoara.

**Bibliografie facultativă**

1. Funeriu, Ionel (1998), *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Editura Amarcord, Timișoara;
2. Gaillard, Philippe (1999), *Tehnica jurnalistului*, Editura Științifică, București;
3. Gross, Peter ((1993), *Culegerea și redactarea știrilor*, Editura de Vest, Timișoara;
4. Hartley, John (1999), *Discursul știrilor*, Polirom, Iași;
5. Kieeble, Richard ((2010), *Presa scrisă, o introducere critică*, Polirom, Iași;
6. Marineasa, Viorel (2002), *Noțiuni de secretariat de redacție*, Editura Marineasa, Timișoara;
7. Olteanu, Virgil (1992) *Din istoria și arta cărții. Lexicon*, Editura Enciclopedică, București;
8. Preda, Sorin (2006), *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Polirom, Iași;
9. Puia, Daniel (1996), *Fonturile true tipe de la hieroglife la scrierile digitale*, Editura Teora, București;
10. Randall, David (1998), *Jurnalistul universal*, Editura Polirom, Iași;
11. Szabo, Vasile –Lucian (2011), *Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media*, Editura Universității de Vest din Timișoara;

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Simularea organizării unei redacții	lucrare practică	
2. Corectura în sistemul european	discuție	
3. Corectura în sistemul simplificat	referat	
4. Prelucrarea manuscriselor. Corecturi și revizii	studiu de caz	
5. De la format mare la format mic și invers	lucrare practică	
6. Exerciții de cotare și calibrare	lucrare practică	
7. Exersarea machetării	referat	
8. Exerciții de corectură	discuție	
9. Corectura și reviziile pe șpalt și în pagină	lucrare practică	
10. Procesul tehnic al editării	referat	
11. Corelarea titlurilor și a elementelor grafice (imagini)	discuție	
12. Ultima oră	studiu de caz	
13. Simularea ședințelor de redacție	lucrare practică	
14. De la tipărit la online	referat	

**26. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile sunt corelate strict cu activitatea practicienilor mass-media

**27. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Evaluare pe parcurs, cu media notelor pe referate și proiecte	50%
10.5 Seminar / laborator	Întocmirea de referate și proiecte, intervenții la seminar	Realizarea unui produs de comunicare (proiect practic) evaluat după depunerea online.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a colecta informații de la surse și de pe teren.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

C2M1202

### 28. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare / 243201 specialist în relații publice; 243202 mediator; 243205 consultant cameral; 243206 purtător de cuvânt; 243209 organizator relații; 243212 specialist relații sociale; 243213 expert relații externe; 243220 specialist în activitatea de lobby

### 29. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în mediere, publicitate și relații publice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

### 30. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					45
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>160</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>216</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>8</b>				

### 31. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 32. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	•

### 33. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării.</li> <li>2. Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media.</li> <li>3. Identificarea și utilizarea principalelor teorii cu privire la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență/public</li> </ol>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect.</li> <li>● Conceperea și analizarea unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență.</li> <li>● Elaborarea de produse / campanii de relații publice în condiții prestabilite.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente.</li> <li>● Separarea informațiilor corecte de cele false.</li> <li>● Respectarea unor termene de predare.</li> </ul>

### 34. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Traseul informațiilor și sfera comunicării	prelegere	
2. Așteptările specialistului PR și așteptările jurnalistului.	prelegere	
3. Evenimentul în mass-media și în relații publice. Diferențe și apropieri	prelegere	
4. Strângerea informațiilor din și despre organizație.	prelegere	
5. Identificarea punctelor nevralgice în documentare	prelegere	

6. Alegerea tipului de media.	prelegere	
7. Valorile știrii într-o organizație media și într-un compartiment de relații publice	prelegere	
8. Stimularea interesului pentru organizație	prelegere	
9. Promovarea mascată	prelegere	
10. Anticampanii publice	prelegere	
11. Deschiderea către social și new media	prelegere	
12. A influența și a cumpăra	prelegere	
13. Relații contorsionate între jurnaliști și relaționiști	prelegere	
14. Capcane ale comunicării digitale	prelegere	
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coman, Cristina (2004), <i>Relații publice și mass-media</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>2. Coman, Cristina (2001), <i>Relațiile publice. Principii și strategii</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>3. Dagenais, Bernanrd (2003), <i>Campania de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>4. Frönlich, Karl și Lovric, Daniela (2009), <i>Relații publice</i>, Editura ALL, București;</li> <li>5. Marconi, Joe (2007), <i>Ghid practic de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași.</li> </ol>		
<b>Bibliografie facultativă</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miculescu, Simona-Mirela (2006), <i>Relații publice din perspectivă internațională</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>2. Narița Ionel (2010), <i>Introducere în relații publice</i>, Editura de Vest, Timișoara;</li> <li>3. Newson, Doug și Carrell, Bob (2004), <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași;</li> <li>4. Olivers, Sandra (2009), <i>Strategii de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași.</li> <li>5. Pressfeed (2012), <i>Media Relations Next Practices - Media Panel</i>, <a href="http://news.press-feed.com/news.php?include=144090">http://news.press-feed.com/news.php?include=144090</a></li> <li>6. Szabo, Vasile-Lucian (1999), <i>Libertate și comunicare în lumea presei</i>, Editura Amarcord, Timișoara.</li> </ol>		
Szabo, Vasile-Lucian (2011), <i>Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media</i> , Editura Universității de Vest din Timișoara;		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Tehnici de comunicare verbală în medierea conflictelor.	dialog, dezbateri, exemplificare, aplicații, prezentare audio-video	4 ore
2. Tehnici de comunicare nonverbală în medierea conflictelor.		4 ore
3. Selectarea informațiilor care vor fi comunicate.		2 ore
4. Alegerea formei de prezentare și de comunicare (offline, online).		4 ore
5. Comunicarea în momentele de criză.		2 ore
6. Tehnici de comunicare în relații publice.		2 ore
7. Tehnici de comunicare în publicitate.		2 ore
8. Particularități ale textelor de relații publice/publicitate/jurnalistice.		2 ore
9. Conferințe de presă eficiente		2 ore
10. Redactări eficiente		2 ore
11. Caracteristici ale mijloacelor de comunicare în masă		2 ore
<b>Bibliografie :</b>		



Blohorn Brenneur, Beatrice (2014), *Medierea pentru toti. Teoria si practica medierii*, Editura Universitara, Bucuresti;

Chelcea, Septimiu; Ivan, Loredana; Chelcea, Adina (2005), *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura* Cuvintele nu sunt de-ajuns, Editura Comunicare.ro, Bucuresti;

Chereji, Christian (2013), *Negociere și mediere în organizațiile publice*, Bucuresti, Editura Tritonic

Coman, Cristina (2004), *Relații publice și mass-media*, Editura Polirom, Iași;

Coman, Cristina (2001), *Relațiile publice. Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași;

Dancu, Vasile Sebastian (1999), *Comunicarea simbolică. Arhitectura discursului publicitar*, Editura Dacia, Cluj-Napoca

Dagenais, Bernanrd (2003), *Campania de relații publice*, Editura Polirom, Iași

Frönlich, Karl; Lovric, Daniela (2009), *Relații publice*, Editura ALL, București;

Dorin, Ilie; Dorin, Parascheva (2018), *Procesul de mediere. Conflict-comunicare-acord*, Bucuresti, Editura Universitara

Ignat, Claudiu; Sustac, Zeno; Danilet, Cristi (2010), *Ghid de mediere*, Bucuresti, Editura Universitara;

Marconi, Joe (2007), *Ghid practic de relații publice*, Editura Polirom, Iași;

Miculescu, Simona-Mirela (2006), *Relații publice din perspectivă internațională*, Editura Polirom, Iași;

Milton, Cameron (2006), *Comunicarea prin gesturi și atitudini*, Editura Polirom, Iasi;

Narița Ionel (2010), *Introducere în relații publice*, Editura de Vest, Timișoara;

Szabo, Vasile-Lucian (1999), *Libertate și comunicare în lumea presei*, Editura Amarcord, Timișoara.

Szabo, Vasile-Lucian (2011), *Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media*, Editura Universității de Vest din Timșoara;

Szabo, Lucian-Vasile (2018), *Tehnici de colectare a informațiilor*, Editura Universității de Vest, Timișoara.

### 35. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### 36. Evaluare

#### 37.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Evaluare pe parcurs: Media notelor pe proiecte, intervenții la seminar, rezolvare aplicații	50%



**PFC**

**FACULTATEA  
DE ȘTIINȚE POLITICE,  
FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE  
ALE COMUNICĂRII**

**DEPARTAMENTUL DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**

10.5 Seminar / laborator	Întocmirea de proiecte, intervenții la seminar, rezolvare aplicații	Evaluare pe parcurs: Media notelor pe proiecte, intervenții la seminar, rezolvare aplicații	50%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



**Proces verbal încheiat în data de 06.03.2023, cu ocazia ședinței Consiliului  
Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării**

Directorul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot online.

Au participat colegii consilieri, domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu, doamna asist. univ. dr. Bianca Drămnescu, doamna lect. univ. dr. Laura Malița, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna conf. univ. dr. Iasmina Petrovici. Doamna director a trimis spre consultare memoriile justificative pentru posturile din Statul de funcții al departamentului, posturi scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2022-2023. Voturile sunt exprimate astfel:

Postul - Profesor 4, este avizat cu 5 voturi de acord.

Postul – Conferențiar 8, este avizat cu 5 voturi de acord.

Director Departament de Filosofie și Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid





## HOTĂRÂRE nr. 10 din 07.03.2023

Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2022-2023.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 07.03.2023, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2022-2023, după cum urmează:

1. Postul Profesor 4, din Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării.
2. Postul Conferențiar 8, din Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării.
5. Postul Asistent 33, din Statul de funcții al Departamentului de Științe Politice.

Consiliul facultății a votat cu 12 voturi de acord.

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ



Nr. post	Fct. post	Tip post	Nume angajat didactic	Serii/ Grupe/ Subgr.	Disciplina	Lb/ Tip dis.	Sp./ An	Sem.	Nor. did.	Ore Curs		Ore Sem.		Alte act.
										Fiz	Conv.	Fiz	Conv.	
						OBL	RP							
					<b>Total</b>				<b>8.5</b>				<b>0.0</b>	<b>7.5</b>
7	Conf	T	ROTARU ILEANA-CRISTINA	1/0/0	Metode de cercetare în științele sociale/J2SII-7/MD2SII-8/P2SII-14-CRP2S II-2_CRP2SII-2	Ro/D OBL	CRP/ MD	II	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Competențe media pentru cetățenie digitală_MD3SII-17	Ro/D OPT	MD	II	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	
				1/1/0	Managementul agenției de publicitate_P2SII-16	Ro/D OBL	P	II	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0	
				1/0/0	Comunicare digitală_MMRP2SI-2	Ro/D OBL	MM RP	I	2.5	2.0	0.0	0.0	0.0	
					<b>Total</b>				<b>8.5</b>				<b>1.0</b>	<b>7.5</b>
8	Conf	VSC	-	1/0/0	Tehnici de colectare a informațiilor/J1SI-10/MD2SI-13/P1SI-6-CR P1SI-11_CRP1SI-11	Ro/D OBL	CRP/ MD	I	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	
				1/1/0	Producția emisiunii de știri_J2SI-5	Ro/D OBL	J	I	1.5	1.0	1.0	1.0	0.5	
				1/0/0	Tehnici de lucru specializate. Presa scrisă_J3SI-3	Ro/D OBL	J	I	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Tehnici de comunicare în mediere, publicitate și relații publice/MMRP1SI-6-CMCSI1SI-8_CMCS	Ro/D OBL	CMC S/M MRP	II	2.5	2.0	2.5	0.0	0.0	

Rector,  
4

Decan,

Director Departament,

Departament Resurse Umane,



Nr. post	Fct. post	Tip post	Nume angajat didactic	Serii/Grupe/Subgr.	Disciplina	Lb/Tip dis.	Sp./An	Sem.	Nor. dit.	Ore Curs		Ore Sem.		Alte act.
										Fiz	Conv.	Fiz	Conv.	
					ISII-8									
					Total				8.0		7.5		0.5	8.0
9	Lect	T	BADER SIMONA	1/0/0	Introducere în sistemul mass-media/JISI-2/MDISI-2/PISI-2-CRPI-SI-2_CRPISI-2	Ro/D OBL	CRP/MD	I	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Organizarea de evenimente_CRP3SII-10	Ro/D OBL	CRP	II	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Redactarea materialelor de RP_CRP2SI-5	Ro/D OBL	CRP	I	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/1/0	Campanii sociale_MMRP2SI-1	Ro/D OBL	MM RP	I	4.0	2.0	2.5	2.0	1.5	
					Total				10.0		8.5		1.5	6.0
10	Lect	T	BARBU-BANES-KLEITS CHADELA-OANA	1/0/0	Introducere în publicitate/JISI-5/MDISI-5/PISI-5-CRPI-SI-5_CRPISI-5	Ro/D OBL	CRP/MD	I	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Metode și strategii de publicitate_P3SII-8	Ro/D OBL	P	II	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Social media/JISI-9/J3SII-17/MDISI-8/PISI-17-CRPI-SI-10_CRPISI-10	Ro/D OBL	CRP/MD	II	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	
				1/0/0	Storytelling and personal branding_PCC2SII-8	En/D OBL	PCC	II	1.5625	1.0	1.5625	0.0	0.0	

Rector,

5

Decan,

Director Departament,

Departament Resurse Umane,