

DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE

POSTUL – ASISTENT UNIVERSITAR 33

SEMESTRUL II

ANUL UNIVERSITAR 2022-2023



MEMORIU

privind necesitatea ocupării prin concurs a postului de asistent universitar 33 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Politice, anul universitar 2022-2023

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al PFC.

Ocuparea postului de asistent universitar este impusă de nevoia Departamentului de Științe Politice de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, mai mult de jumătate din orele din statul de funcții al DSP reprezentând ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe Politice și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;



- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea școlii doctorale în domeniul științelor politice în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional (în domeniul științelor politice);
- d. Transformarea Departamentului de Științe Politice într-un pol care să concentreze și să consolideze valorile universale, europene și pe cele specifice poporului român în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
- e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe Politice / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
- f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe Politice;
- g. Dezvoltarea specializărilor de Administrație publică, Relații Internaționale. Studii Europene și Științe Politice, respectiv ofertarea unor programe de masterat de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.
- h. Lansarea programului de licență "Studii de securitate" într-un moment extrem de important pentru societate.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile de concurs care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul relațiilor internaționale sau științe economice și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATCDU pentru domeniul științe



politice, studiile universitare de licență și master să fie realizate în domeniul științe politice, relațiile internaționale și studii europene sau științe economice.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent universitar sunt cele conforme cu Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu HG nr. 457/2011 și cu Regulamentul și metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT. Criteriile de selecție vor fi conforme cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4204/2013 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

III. Perspectivele postului.

Postul de asistent universitar ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură nouă discipline care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii programelor de licență: *Relații Internaționale Studii Europene, Administrație publică și Științe Politice*. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe Politice. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului de Științe Politice, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar în special ținând cont de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în cadrul Departamentului de Științe Politice, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent universitar pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală înființată în cadrul Departamentului de Științe Politice a trecut de la un număr de 3 doctoranzi în anul

universitar 2013-2014 - peste 25 de doctoranzi în anul universitar 2022-2023, mai ales prin cooptarea a doi conducători de doctorat cu recunoaștere internațională (Universitatea Ljubljana și Universitatea Liberă Bruxelles, profesori care însă nu vor pretinde norme didactice în cadrul departamentului). Este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să depună diligențele pentru a fi vizibil din perspectiva activității de cercetare. Postul asistent 33 cuprinde 10 discipline obligatorii: *Planificare strategică (AP)*, *Planificare strategică (RISE)*, *Guvernanța Uniunii Europene (RISE)*, *Instituțiile UE (RISE)*, *Politicile Uniunii Europene (RISE)*, *Practică (AP)*, *Economie (AP)*, *Economie mondială (RISE)*, *Economie politică (SP)*, *Proiecte în sectorul public (AP)*. La specializarea Relații Internaționale și Studii Europene înmatriculăm anual peste 60 de studenți, a Administrație publică peste 50 de studenți, iar la Științe Politice peste 25 de studenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent universitar 33 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a departamentului și a facultății în ansamblul ei.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2022-2023 să fie scoase la concurs 4 posturi de lector și 2 posturi de asistenți care să preia din orele vacante respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent la concurs, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSP, dar și posturi mari, de conferențieri și de profesori pentru a reface și baza de posturi a DSP.

V. Analiza statistica pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializarea la care se scoate postul la concurs.

Cifra de școlarizare la specializarea Administrație publică, a înregistrat creșteri în ultimii 3 ani dacă privim situația de la admiterea în anul I de studiu. La specializarea de Științe Politice, cifra

maximă de școlarizare autorizată de ARACIS (100 locuri) nu a fost atinsă în ultimii ani, pentru că s-au modificat opțiunile elevilor și pentru că intrăm într-o oarecare stabilizare, această specializare adresându-se în special elitelor. La programul de Științe Politice înmatriculăm constant 25 de studenți în anul I. Specializarea Relații Internaționale Studii Europene continuă să fie opțiunea principală a majorității candidaților, în anul I fiind înmatriculați peste 60 de candidați.

	RISE	SP	AP	SSG	PPA	IDMGA
2020/2021 (anul I-III)	179	74	101	66	31	40
2021/2022 (anul I-III)	168	78	106	50	34	32
2022/2023 (anul I-III)	146	78	119	35	29	20

VI. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este 4389 lei.

VII. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona cei 2 profesori care activează în cadrul DSP.

Departamentul de Științe Politice depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:



- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membri colectivului didactic.

VIII. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membri săi. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent universitar va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

Director

Departamentul de Științe Politice

Lect.univ.dr. Iris Mihai

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE POLITICE

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene, respectiv Administrație Publică.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului (CCIFFI)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

De asemenea, trebuie menționată revista *Political Studies Forum* care se bucură de o recunoaștere tot mai mare fiind indexată în 5 baze de date internaționale printre care și ERIH+. Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în revista *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe Politice din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele trei domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Științe politice	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Lect. Univ. Dr. Ciprian Nițu; Lect.univ.dr. Viorel Proteasa; Lect.univ.dr. Vlad Botgros; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
2.	Relații Internaționale și Studii Europene	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Prof.univ.dr. Silviu Rogobete; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu;

		Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
3.	Administrație publică	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară, Asist. univ.dr. Marius Mitrache.

Tabelul 1. Structura Departamentului de Științe Politice

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;

8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificate corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Științe Politice, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe Politice își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum Relațiile Internaționale, Politologia, Administrația Publică ori Studiile de Securitate. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSP reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

Decan,	Director – Departament Științe Politice,
--------	--

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la:

<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

Lect.univ. [REDACTED]

Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai

IX. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

X. Strategia de finanțare a departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari

Situația financiară a Departamentului de Științe Politice din cadrul facultății noastre este una pozitivă, machetele bugetare arătând cifre pozitive, în ciuda crizei de studenți înregistrată la nivel național. Strategia departamentului a fost să diversifice specializările existente la nivel de masterat astfel încât să atragă studenți din arii diferite, chiar și dintre cei cu experiență mai vastă. Un alt aspect care a contribuit la stabilitatea financiară a Departamentului este înființarea Școlii Doctorale, care a răspuns unei nevoi reale a absolvenților facultății noastre. Pentru aceștia a fost dificil să găsească programe de studii doctorale și conducători cu care să stabilească o colaborare pozitivă în planul cercetării, în absența unui contact anterior. Astfel, numărul de doctoranzi a crescut de la un an la altul, Școala Doctorală dovedindu-se a fi un real succes – contribuind deopotrivă la intensificarea activității de cercetare, dar și la sustenabilitatea financiară a departamentului.

Machetele bugetare pentru ultimii ani universitari au înregistrat cifre pozitive, ne-am consolidat cifra de studenți înmatriculați la specializările de licență și de masterat, am crescut numărul doctoranzilor. Pentru a demonstra că suntem capabili să susținem financiar postul de asistent universitar poziția 33 din statul de funcții, arătăm că Departamentul de Științe Politice are un sold pozitiv solid.

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: PFC
3. Departament: DSP
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 33 Statul de funcții DSP 2022-2023 / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

3. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnaziile și pentru institutori

5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 4,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁴
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare – 1,00
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁵ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 2,00
XII. Admitere – 2,00
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 10,00
I. Activități prevăzute în planul intern – 2,00
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 1,00
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 1,00
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
V.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VI.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la

VIII.	<p>examele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;</p> <p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>
-------	---

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente de suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fisa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament	Decan Facultate
Lect.univ.dr. Alexandra-Iris Mihai	Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț
<i>Semnatura</i> _____	<i>Semnatura</i> _____
Director Resurse Umane	Titular post
ALDEA Bogdan	
<i>Semnatura</i> _____	<i>Semnatura</i> _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Licențiat în Științe Politice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Economie politică</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3 Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					14
Alte activități.....					0
3.4 Total ore studiu individual	94				
3.5 Total ore pe semestru	150				
3.6 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet, resurse educaționale suplimentare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei ● Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale economiei mondiale în abordarea problematicii politicii ● Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate ● Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării ● Evaluarea condițiilor de risc și incertitudine specifice procesului decizional în relațiile internaționale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințe elementare pentru analiza calitativă e contextului economic global
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● Să înțeleagă noțiunile specifice ● Să utilizeze adecvat instrumentele și bazele de date internaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate.
Evaluarea nivelului de înțelegere a conceptelor și principiilor cheie din economie (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs, random wheel pentru randomizarea întrebărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Doctrină economică (8h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Examen parțial		
Înțelegerea interoperabilității domeniilor fundamentale ale economiei	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de

sau How the Economic Machine Works (2h)		curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sisteme economice și dezvoltare economică. Componentele sistemului economic mondial (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Globalizarea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Crize economice (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sistemul monetar, moneda euro și criptomonede (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Inflația, Șomajul și Inegalitatea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Recapitulare, reflecție, concluzii, feedback (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> o Andrews, F.M., <i>Scientific Productivity: The Effectiveness of Research Groups in Six Countries</i>. Cambridge University Press, Cambridge, 1979. o Bebbington, J., <i>Accounting for Sustainable Development Performance</i>, Elsevier, London, 2007. o Becker, G., <i>Human Capital: A Theoretical and Empirical Analysis with Special Reference to Education</i>, The University of Chicago Press, 1993. o Ben-David, J., <i>The Scientist's Role in Society</i>, The University of Chicago Press, 1984. o Blaug, M. (1966). <i>Economic theory in retrospect</i>. Cambridge University Press. o Saad-Filho, A., Johnston, D. (2005). <i>Neoliberalism. A Critical Reader</i>. London: Pluto Press. o Dudian, M., <i>Economie, Ed. a II-a</i>, Editura C.H. Beck, 2008. o Friedman, M. (2009). <i>Libertatea de a alege</i>. București: Editura Publica. o Gary, J., <i>Cele două fețe ale liberalismului</i>, 2002, Polirom, Iași. o Grossman, D.G.M. și Helpman, E. (2001). <i>Innovation and Growth in the Global Economy</i>, The MIT Press. 		

- o Iovănescu, I., Done, I., *Studii și cercetări de istorie a gândirii economice*, Editura Expert, București, 2006.
- o Jivan, A. (2014a). *Mic dicționar introductiv în teoria economiei. Școli, curente, gânditori*. Timișoara: Editura Mirton.
- o Jorgenson, D. W. (2009). *The Economics of Productivity*, The International Library of Critical Writings in Economics, USA.
- o Jorgenson, D. W. and Griliches, Z. (1967), *The Explanation of Productivity Change*, Review of Economic Studies.
- o Keynes, J. M., *Teoria generală a ocupării forței de muncă, a dobânzii și a banilor*, Editura Publica, 2009.
- o Kingsbury, D., Remenyi, J., McKay, J. și Hunt, J. (2004). *Key Issues in Development*. London: Palgrave Macmillan.
- o Manoilescu, M. (1986). *Forțele naționale productive și comerțul exterior, Teoria protecționismului și a schimbului internațional*. București: Editura Științifică și Enciclopedică.
- o Marx, K., *Teorie asupra plus valorii*, Partea I, Editura politică, București, 1959.
- o Mill, J. S. (1994). *Despre libertate*. București: Humanitas
- o Munck, R. (2005). *Neoliberalism and Politics, and the Politics of Neoliberalism* în Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o Myrdal, G. (1990). *The Political Element in the Development of Economic Theory*. Routledge.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv. Stabilirea echipelor și alegerea statelor. Prezentarea principalelor baze de date internaționale (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
2. Dignityland. Simulare dezvoltată de Consiliul European	Simulare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
3. Prezentarea profilelor statelor analizate (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
4. How the economic machine works (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
5. Protecție socială și muncă, Gen (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și

		continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
6. Atelier Buget de Venituri și Cheltuieli (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
7. Agricultură și Dezvoltare rurală (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
8. Debate day (2h)	Dezbateri	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
9. Economie și Creștere Economică (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
10. Atelier Cashflow, profit, return on investment (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
11. Sectorul privat, Infrastructura, Știința și Tehnologia (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
12. Educație, Sănătate și Dezvoltare Socială (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor.

		Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
13. Simulare piețe internaționale (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
14. Seminar conclusiv (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.

Bibliografie

- o Nelson, R., *Economics as Religion: From Samuelson to Chicago and Beyond*, Penn State University Press, 2002.
- o Nisbet, R. A. (1998). *The History of the Idea of Progress*, New Brunswick, NJ: Transaction.
- o Nordtveit, B. H., *Constructing Development. Civil Society and Literacy in a Time of Globalization*, Springer, 2009.
- o OECD (2001), *Measuring Productivity. Measurement of Aggregate and Industry-Level Productivity Growth*, Paris.
- o Ricardo, D. (1939). *Principiile de economie politică și de impunere*. București.
- o Romer, P. M. (2008). *Economic Growth*, The Concise Encyclopedia of Economics.
- o Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o Schumpeter, J. (2011). *Poate supraviețui capitalismul?* București: Editura Publica.
- o Sedlacek, T. (2012). *Economia binelui și a răului*. București: Editura Publica.
- o Smith, A., *Avuția națiunilor*, Editura Publica, 2011.
- o Stiglitz, J. E., Sen, A., Fitoussi, J. P., *Report by the Comission on the Measurement of Economic Performance and Social Progress*.
- o Stiglitz, J. E., *Prețul inegalității*, Editura Publica, 2012.
- o Von Misses, L. (1998). *Capitalismul și dușmanii săi: Ce înseamnă laissez-faire?* București: Nemira.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie politică* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând utilizarea adecvată a datelor statistice în fundamentarea unor propuneri de politici publice și în realizarea de studii comparative internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de aplicații specifice tematicii	Examen scris	50%
10.2 Seminar	Predare portofoliu	Evaluare orală	50%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ● Rezolvarea a cel puțin jumătate din aplicațiile specifice tematicii propuse la examenul scris 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Relații Internaționale Studii Europene</i>
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Relații Internaționale Studii Europene</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Economie mondială</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care ore curs	28	seminar	14
3.3 Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					30
Examinări					18
Alte activități.....					0
3.4 Total ore studiu individual	108				
3.5 Total ore pe semestru	150				
3.6 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet, resurse educaționale suplimentare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei ● Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale economiei mondiale în abordarea problematicii politicii ● Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate ● Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării ● Evaluarea condițiilor de risc și incertitudine specifice procesului decizional în relațiile internaționale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințe elementare pentru analiza calitativă a contextului economic global
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● Să înțeleagă noțiunile specifice ● Să utilizeze adecvat instrumentele și bazele de date internaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate.
Evaluarea nivelului de înțelegere a conceptelor și principiilor cheie din economie (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs, random wheel pentru randomizarea întrebărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Doctrină economică (8h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Examen parțial		
Înțelegerea interoperabilității domeniilor fundamentale ale economiei	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de

sau How the Economic Machine Works (2h)		curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sisteme economice și dezvoltare economică. Componentele sistemului economic mondial (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Globalizarea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Crize economice (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sistemul monetar, moneda euro și criptomonedele (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Inflația, Șomajul și Inegalitatea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Recapitulare, reflecție, concluzii, feedback (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.

Bibliografie

- o Andrews, F.M., *Scientific Productivity: The Effectiveness of Research Groups in Six Countries*. Cambridge University Press, Cambridge, 1979.
- o Bebbington, J., *Accounting for Sustainable Development Performance*, Elsevier, London, 2007.
- o Becker, G., *Human Capital: A Theoretical and Empirical Analysis with Special Reference to Education*, The University of Chicago Press, 1993.
- o Ben-David, J., *The Scientist's Role in Society*, The University of Chicago Press, 1984.
- o Blaug, M. (1966). *Economic theory in retrospect*. Cambridge University Press.
- o Saad-Filho, A., Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o **Dudian, M., *Economie, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, 2008.***
- o Friedman, M. (2009). *Libertatea de a alege*. București: Editura Publica.
- o Gary, J., *Cele două fețe ale liberalismului*, 2002, Polirom, Iași.
- o Grossman, D.G.M. și Helpman, E. (2001). *Innovation and Growth in the Global Economy*, The MIT Press.

- o Iovănescu, I., Done, I., *Studii și cercetări de istorie a gândirii economice*, Editura Expert, București, 2006.
- o Jivan, A. (2014a). *Mic dicționar introductiv în teoria economiei. Școli, curente, gânditori*. Timișoara: Editura Mirton.
- o Jorgenson, D. W. (2009). *The Economics of Productivity*, The International Library of Critical Writings in Economics, USA.
- o Jorgenson, D. W. and Griliches, Z. (1967), *The Explanation of Productivity Change*, Review of Economic Studies.
- o Keynes, J. M., *Teoria generală a ocupării forței de muncă, a dobânzii și a banilor*, Editura Publica, 2009.
- o Kingsbury, D., Remenyi, J., McKay, J. și Hunt, J. (2004). *Key Issues in Development*. London: Palgrave Macmillan.
- o Manoilescu, M. (1986). *Forțele naționale productive și comerțul exterior, Teoria protecționismului și a schimbului internațional*. București: Editura Științifică și Enciclopedică.
- o Marx, K., *Teorie asupra plus valorii*, Partea I, Editura politică, București, 1959.
- o Mill, J. S. (1994). *Despre libertate*. București: Humanitas
- o Munck, R. (2005). *Neoliberalism and Politics, and the Politics of Neoliberalism* în Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o Myrdal, G. (1990). *The Political Element in the Development of Economic Theory*. Routledge.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Stabilirea echipelor și alegerea statelor. Prezentarea principalelor baze de date internaționale (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Prezentarea profilelor statelor analizate (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Implicațiile protecției sociale, muncii și genului asupra dezvoltării economiei (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Agricultură și Dezvoltare rurală în ansamblul economiei statelor analizate (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Economia și creșterea economică (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și

		continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sectorul privat, Infrastructura, Știința și Tehnologia (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Rolul educației, sănătății și dezvoltării sociale (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.

Bibliografie

- o Nelson, R., *Economics as Religion: From Samuelson to Chicago and Beyond*, Penn State University Press, 2002.
- o Nisbet, R. A. (1998). *The History of the Idea of Progress*, New Brunswick, NJ: Transaction.
- o Nordtveit, B. H., *Constructing Development. Civil Society and Literacy in a Time of Globalization*, Springer, 2009.
- o OECD (2001), *Measuring Productivity. Measurement of Aggregate and Industry-Level Productivity Growth*, Paris.
- o Ricardo, D. (1939). *Principiile de economie politică și de impunere*. București.
- o Romer, P. M. (2008). *Economic Growth*, The Concise Encyclopedia of Economics.
- o Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o Schumpeter, J. (2011). *Poate supraviețui capitalismul?* București: Editura Publica.
- o Sedlacek, T. (2012). *Economia binelui și a răului*. București: Editura Publica.
- o Smith, A., *Avuția națiunilor*, Editura Publica, 2011.
- o Stiglitz, J. E., Sen, A., Fitoussi, J. P., *Report by the Commission on the Measurement of Economic Performance and Social Progress*.
- o Stiglitz, J. E., *Prețul inegalității*, Editura Publica, 2012.
- o Von Mises, L. (1998). *Capitalismul și dușmanii săi: Ce înseamnă laissez-faire?* București: Nemira.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie mondială* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând utilizarea adecvată a datelor statistice în fundamentarea unor propuneri de politici publice și în realizarea de studii comparative internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de aplicații specifice tematicii	Examen scris	70%
10.2 Seminar	Predare portofoliu	Evaluare orală	30%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea a cel puțin jumătate din aplicațiile specifice tematicii propuse la examenul scris 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	7	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	7
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități – practică					60
3.7 Total ore studiu individual	60				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Întâlniri pentru discutarea parcursului studenților pentru îndeplinirea obligațiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Discuție/prezentare
-------------------------------	---

	<p>Întâlnirea de face pe platforma Google Meet, link: https://meet.google.com/pej-yxtz-ctv</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialele necesare vor fi postate pe platforma aferentă cursului pe e-learning
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri pe google meet; e-learning UVT; • proiectele de practică se desfășoară la sediul partenerului de practică, în baza convenției tripartite de practică semnate între Universitatea de Vest, partenerul de practică și student. • Posibilitatea încheierii unui acord de practică între UVT și partenerul de practică.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a se însera și de a performa în contexte reale de muncă • Deprinderea unor tehnici de lucru specifice. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific /promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională/ angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)
------------	---

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Internalizarea unei etici autentice a muncii în domeniul științelor politice • De cunoaștere, abilitare și de atitudine în câmpul de lucru • Cunoașterea și utilizarea noțiunilor specifice disciplinei • Să identifice angajatorii care sunt relevanți din punct de vedere al profesiei urmărite. • Deprinderea de anumite abilități: proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea anumitor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare; • Comunicarea cu instituțiile în vederea solicitării unui stagiu de practică • Redactarea documentelor necesare prezentării experienței sale școlare și profesionale – CV, scrisoare de intenție, etc. • Exersarea aptitudinii de muncă în echipă în contexte profesionale reale • Redactarea raportului/portofoliului de practică • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific • cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice • promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare • participarea la propria dezvoltare profesională • să manifeste perseverență în construirea unui plan propriu de carieră la care stagiului de practică contribuie.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Găsirea unui loc de practică compatibil cu specializarea pe care o urmează și cu planurile de viitor. • Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei): • Se creează abilități și competențe ce trec dincolo de specializarea studiată către alte domenii științifice, pe de o parte, și dincolo de sfera academică și preocupările sau constrângerile sale specifice, înzestrând studenții cu deprinderi utile pentru tot restul vieții lor profesionale active, pe de altă parte. • Implementarea și autodirijarea învățării în contexte reale de muncă • Implementarea cunoștințelor dobândite pe parcursul anilor de studii în viața reală și în contextul mediului profesional • Interacțiunea în echipe în contexte profesionale specifice • Realizarea sarcinilor încredințate în contexte profesionale

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie :		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

1. seminar introductiv - detalii administrative – prezentarea semianrului	Prezentare, brainstorming	conversație,	
identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică	Prezentare, brainstorming	conversație,	
Elaborarea și depunerea documentelor necesare pentru dobândirea acordului de practică: documente personale: CV, scrisoare de intenție, recomandări	Prezentare, brainstorming	conversație,	
semanarea documentelor instituționale de practică și identificarea obiectivelor individuale de dezvoltare profesională raportat la profilul instituției gazdă a stagiului	Tutorat		
Tutorat: monitorizarea activității de practică	Tutorat		
Tutorat: monitorizarea activității de practică	Tutorat		
Tutorat: monitorizarea activității de practică	Tutorat		
Bibliografie :			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	<p>Să se înscrie pe platforma destinată materiei în Google Classroom/E-learning</p> <p>Să prezinte Convenția tripartită de practică semnată cf. cerințelor legale anterior începerii practicii.</p> <p>Să depună pe Google Classroom/E-learning la tema aferentă, caietul de</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea raportului 	<ul style="list-style-type: none"> 100%

	<p>practică cu toate elementele sale obligatorii</p> <p>Studentul va preda la finalul practicii un Raport de practică care va avea următoarea structură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituția în cadrul căreia a făcut practic și descrierea pe scurt a acesteia • Departamentul (dacă este aplicabil) • Obiectivele inițiale ale stagiului de practică • Descrierea activităților derulate în mod efectiv pe parcursul celor 90 de ore • Auto-evaluarea gradului de atingere și de adecvare a obiectivelor inițiale • Concluzii cu privire la stagiul de practică 		
10.6 Standard minim de performanță			
Notă minimă de promovare: 5 (cinci)			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	RISE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene. Calificarea: Analști economici politici; Analști/redactori/documentariști în sistemul mass-media; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Experti în relații economice și politice; Formatori pentru domeniul integrării europene; Funcționar în administrația publică, centrală, județeană, locală; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii; Specialist în comunicare și relații publice internaționale.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Politicile Uniunii Europene						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28	laborator	
3.3.Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10
Tutoriat							2
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	44						
3.5 Total ore pe semestru ¹	100						
3.6 Numărul de credite	4						

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Se recomandă promovarea următoarelor discipline: <ul style="list-style-type: none">• Instituțiile Uniunii Europene• Politică Externă și Diplomatie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea principalelor instituții și mecanisme decizionale ale Uniunii Europene; înțelegerea specificului negocierii în context interguvernamental.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">•
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">•
5.3 de desfășurare a laboratorului	<ul style="list-style-type: none">•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">• Familiarizarea cu vocabularul și teoriile specifice disciplinei• Înțelegerea problematicii disciplinei• Identificarea relevanței problematicii studiate <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea și explicarea principalelor dimensiuni ale analizei politicii externe a UE (securitate, extindere, relații comerciale, dezvoltare internațională, mediu etc.)• Cunoașterea evoluției istorice a politicii externe a UE• Interpretarea unor procese sau strategii de politică externă precum condiționalitatea, extinderea și politica de vecinătate. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">• Analize comparative și istorice• Studii de caz <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none">• cunoașterea dimensiunii europene a politicii externe a României / europenizarea politicii externe a statelor membre.• proiectarea valorilor și principiilor democratice în politica internațională.
Competențe transversale	Disciplina „Politica externă a Uniunii Europene” stimulează formarea competențelor transversale ale studenților în următoarele feluri: dezvoltarea abilităților de a comunica într-o limbă de circulație internațională (prin indicarea spre lectură a unor lucrări științifice în limba engleză), gândirea critică (capacitatea de a analiza și evalua în mod autonom politica externă a UE în contextul transformărilor contemporane ale mediului internațional, și abilitățile de comunicare orală (prin discuțiile și intervențiile tematice la seminar).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea studenților în studiul principalelor teme, teorii, concepte și dimensiuni ale analizei politicii externe europene.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea evoluției obiectivelor, strategiilor, dimensiunilor și mecanismelor decizionale în domeniul politicii externe europene Cunoașterea rolului instituțiilor și agențiilor implicate în procesul decizional al politicii externe europene. Identificarea principalelor teorii explicative ale politicii externe europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (2 ore)		
Perspective teoretice și metode de analiză (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Scurt istoric al cooperării europene în domeniul politicii externe (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Instituții, actori și mecanisme decizionale (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Dimensiunile politicii externe a UE: extinderea (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Dimensiunile politicii externe a UE: securitatea și apărarea (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Dimensiunile politicii externe a UE: vecinătatea (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Dimensiunile politicii externe a UE: comerț, dezvoltare internațională, mediu (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
Curs recapitulativ. (2 ore)		

Bibliografie

- Aggestam, Lisbeth și Markus Johansson, „The Leadership Paradox in EU Foreign Policy”, *JCMS*, vol. 55, no. 6 (2017), pp. 1203–1220.
- Bindi, Federiga (coord.), *The Foreign Policy of the European Union*, Brookings Institution Press, Washington D.C., 2010.
- Bretherton, Charlotte și John Vogler, *The EU as a Global Actor*, Routledge, London – New York, 2006.
- Carbone, Maurizio, *The European Union and International Development*, Routledge, London – New York, 2007.
- Dannreuther, Roland (coord.), *European Union Foreign and Security Policy. Towards Neighbourhood Strategy*, Routledge, London – New York, 2004.
- Dent, Christopher, *The European Union and East Asia. An Economic Relationship*, Routledge, London – New York, 2002.
- Gärtner, Heinz și Ian Cuthbertson (coord.), *European Security and Transatlantic Relations after 9/11 and the Iraq War*, Palgrave-Macmillan, 2005.
- Hansen, Annika S., „Security and Defence: The EU Police Mission in Bosnia-Herzegovina”, în Walter Carlsnaes, Helene Sjørnsen și Brian White (coord.), *Contemporary European Foreign Policy*, Sage, London, 2004, pp. 173-185.
- Jørgensen, Knud Erik (coord.), *The EU and International Organization*, Routledge, London – New York, 2009.
- Jørgensen, Knud Erik , Åsne Kalland Aarstad, Edith Drieskens, Katie Laatikainen, Ben Tonra (coord.), *The SAGE Handbook of European Foreign Policy*, 2 vol., SAGE Publications Ltd, 2015.
- Juncos, Ana E., „Resilience as the new EU foreign policy paradigm: a pragmatist turn?”, *European Security*, vol. 26, no. 1 (2017), pp. 1-18.
- Rieker, Pernille (coord.), *External Governance as Security Community Building. The Limits and Potential of the*

ENP, Palgrave-Macmillan, 2016.

Smith, Karen E., *The Making of EU Foreign Policy. The Case of Eastern Europe*, Palgrave Macmillan, 2004.

Wallace, Helen, William Wallace și Mark Polack (coord.), *Policy-Making in the European Union*, Oxford University Press, New York, 2005.

White, Brian, „Foreign Policy Analysis and the New Europe”, în Walter Carlsnaes, Helene Sjursen și Brian White (coord.), *Contemporary European Foreign Policy*, Sage, London, 2004, pp. 11-31.

Whitman, Richard G. și Stefan Wolff (coord.), *The European Neighbourhood Policy in Perspective*, Palgrave, New York, 2010.

Wiessala, Georg, John Wilson și Pradeep Taneja (coord.), *The European Union and China: interests and dilemmas*, Rodopi, Amsterdam-New-York, 2009.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Organizarea activității de seminar pe parcursul semestrului	
2. Teorii și tradiții de cercetare în domeniul politicii externe a UE.	Sinteza și analiza textelor din bibliografie, dezbateră.	Erik Jørgensen, „Research Traditions”, în Jørgensen, Knud Erik, Åsne Kalland Aarstad, Edith Drieskens, Katie Laatikainen, Ben Tonra (coord.), <i>The SAGE Handbook of European Foreign Policy</i> , vol.1, SAGE Publications Ltd, 2015, pp. 3-13. ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
3. Politica europeană în domeniul securității și apărării. Provocări contemporane la adresa securității europene	Sinteza și analiza textelor din bibliografie, dezbateră.	Capitolul 4 „Evolving Security Challenges” din <i>Handbook on CSDP. The Common Security and Defence Policy of the EU</i> , ediția a treia, pp. 104-137. ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
4. Politica de vecinătate a UE	Sinteza și analiza textelor din bibliografie, dezbateră.	P. Rieker „The European Neighbourhood Policy: An Instrument for Security Community-Building”, în Pernille Rieker (coord.), <i>External Governance as Security Community Building. The Limits and Potential of the ENP</i> , Palgrave-Macmillan, 2016, pp. 1 – 14. ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
5. Relațiile Uniunii Europene cu Balcanii de Vest și Turcia	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
6. Relațiile Uniunii Europene cu Ucraina și Rusia	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
7. Relațiile Uniunii Europene cu Caucazul de Sud	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
8. Relațiile Uniunii Europene cu Nordul Africii și Orientul Mijlociu	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
9. Uniunea Europeană și relațiile transatlantice (SUA, America Latină)	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
10. Uniunea Europeană și Africa Sub-sahariană	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
11. Uniunea Europeană și Asia de Est.	Documentare online	Documentare individuală pe portalul UE (europa.eu). ●Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.

12. Instituții, actori și mecanisme decizionale în politica externă europeană.	Documentare online; Documentare pe site-ul Serviciului European de Acțiune Externă.	<ul style="list-style-type: none"> Structura și funcționarea Serviciului European de Acțiune Externă. Studiu de caz: medierea conflictului din Kosovo. Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
13. Uniunea Europeană ca actor global	Sinteza și analiza documentelor oficiale, discuția, comparația.	<i>EU global strategy</i> , disponibil la (https://europa.eu/globalstrategy/en/global-strategy-foreign-and-security-policy-european-union). <ul style="list-style-type: none"> Discuții, sarcini de lucru în grupuri mici.
14. Seminar recapitulativ și evaluativ		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Politica Externă a Uniunii Europene pregătește viitorul specialist în Relații Internaționale și Studii Europene pentru un domeniu relativ nou și dinamic care oferă oportunități profesionale multiple: de cercetare (în cadrul institutelor naționale și internaționale), de participare activă în cadrul organizațiilor profesionale sau civile care activează la nivel transnațional (think-tankuri, organizații umanitare, etc.), de angajare în cadrul instituțiilor guvernamentale cu competențe externe (în măsura în care politica externă europeană va deveni un domeniu tot mai comunitarizat, vor exista tot mai multe oportunități de angajare în cadrul Euro-birocrației).

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea corectă și precisă a vocabularului disciplinei. Cunoașterea evoluției instituțiilor și mecanismelor decizionale în domeniul politicii externe europene. Cunoașterea dimensiunilor analizei politicii externe a UE. Identificarea principalelor teorii explicative ale politicii externe europene. 	Evaluare finală (examen scris)	50%
9.2 Seminar	-Participarea la seminar și îndeplinirea sarcinilor de seminar.	Evaluare continuă pe parcursul seminarului	50%
9.3 Laborator/lucrari			
9.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea notei 5 la examenul final scris (rezolvarea subiectelor de examen să releve înțelegerea și contextualizarea lor corectă de către student). Obținerea notei 5 la seminar (participare activă și îndeplinirea a minim 5 sarcini de seminar) 			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Relații Internaționale și Sudii Europene</i>
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Relații Internaționale și Sudii Europene</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Planificare strategică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea modelelor învățate de alcătuire și de implementare a unui proiect cu finanțare europeană sau internațională • Utilizarea unor teorii și metode în conceperea unor soluții pentru rezolvarea unor situații de criză date • Elaborarea unui proiect de interes local cu finanțare europeană și simularea implementării acestuia
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea unor proiecte europene și internaționale și a modalităților de implementare a acestora • Evaluarea condițiilor de risc și incertitudine specifice procesului decizional în administrația publică sau relațiile internaționale
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice ○ Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională ○ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7 Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv: Regiunea – cadrul propice pentru planificare (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Planificarea strategică – teorii, concepte, definiții (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Elementele și caracteristicile planificării strategice regionale și locale(4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Analiza strategică (6h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza factorilor interesați ➤ Analiza situației socio-economice actuale ➤ Analiza SWOT 	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Etapele planificării strategice (6h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faza 1. Redactarea Viziunii, Misiunii și a principiilor de lucru ➤ Faza 2. Analizele diagnostic ➤ Faza 3. Analiza strategică și formularea Planurilor de Acțiune ➤ Faza 4. Redactarea documentului final. 	Brainstorming, expunere, conversație	
Validarea strategiei de dezvoltare locală (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	

Implementarea și monitorizarea strategiei locale de dezvoltare (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Bibliografie ALLAIRE, Yvan, FARSIROTU, Mihaela; 1998; <i>Management strategic, Strategiile succesului in afaceri</i>; traducere si adaptare Camelia DUMITRU, Alin Th. CIORCIRLIE; Editura Economics, Bucuresti, Romania. BESSIS, Joel; 1999; <i>Risk Management in Banking</i>; John Wiley & Sons; New York. COVRIG, Mircea și OPRAN, Constantin; 2001; <i>Managementul proiectelor</i>; Agentia Manageriala pentru Cercetare Stiintifica Inovare si Transfer Tehnologic -POLITEHNICA; Editura Printech 2000; Bucuresti. CULP, L. Christopher; 2001; <i>The Risk Management Process, Business Strategy andTactics</i>; John Wiley & Sons; New York. FINCH Brian;1999; <i>Cum sa iesi invingator dintr-o negociere</i>; Editura Codecs, Bucuresti HELLER, Robert si HINDLE, Tim; 2001; <i>Essential manager's manual</i>; Dorling Kindersley Publishing house; London; United Kingdom. HOLTSNIDER Bill; BRIAN D. Jaffed; 2001; <i>IT Manager's Handbook,Getting yournew job done</i>; John Wiley & Sons; New York. IVANOLIC A.; COLLIN P. H.; 2001; <i>Dictionar de resurse umane si managementul personalului</i>, Traducere din limba engleza, Necula Emma, Naftanaila Ion, Petrescu Alina; Editura Tehnica; Bucuresti, Romania. KNUTSON, Joan; 2001; <i>Project Management for Business professionals,Acomprehensive guide</i>; John Wiley & Sons; New York. LOCK, Dennis, <i>Management de proiect</i>, Editura Codecs, Bucuresti, 2000 McCARTY, Sean; 2000; <i>How to negotiate, administer, manage and finish an EU R&D contract</i>; Course EARMA - European Association of Research Manager and Administrators; Brussels, Belgium. McCARTY, Sean; 2000; <i>How to write a competitive proposal for the fifth framework programme</i>;Course EARMA-European Association of Research Manager and Administrators; Brussels, Belgium McQUAIL, Denis; WINDAHL, Sven; 2001; <i>Modele ale comunicarii pentru studiul comunicarii de masa</i>; Traducere de Alina Bargaoanu, Paul Dobrescu; Editura comunicare.ro ; Bucuresti, Romania. MUNTEANU, Nicolae (coord.), BASARABĂ, Adrian, MARICIUC, Adrian, RADAC, Georgiana, <i>Ghid metodologic de elaborare a unei strategii de dezvoltare locală</i>, Timișoara: Artpress, 2007 OPRAN Constantin, <i>Managementul proiectelor</i>, București: Comunicare.ro, 2014.</p>		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Distribuția organizațiilor beneficiare și stabilirea planului de analiză (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Analiza unui ghid de finanțare (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea Project Canvas-ului pentru organizația beneficiară (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la solicitant, localizare, obiective proiect, rezultate așteptate, justificare, grup țintă, rezultate așteptate, sustenabilitate, riscuri și principii orizontale (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la investiție, maturitate, indicatori, resurse umane, materiale și activități previzionate (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea planului de achiziții (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea bugetului (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Global Knowledge Training LLC, Project Management Professional (PMP) Exam Prep Boot Camp, 2018 • DATCULESU, Petre, Consultanță și management. Soluții pentru criză, Editura Prior, 2015 		

- MIHAI, Iris, Note de Curs Managementul proiectelor, 2021.
- MUNTEANU, Nicolae (coord.), BASARABĂ, Adrian, MARICIUC, Adrian, RADAC, Georgiana, Ghid metodologic de elaborare a unei strategii de dezvoltare locală, Timișoara: Artpress, 2007
- O'CONNEL, Fergus, The management Book, LID Publishing, Nov 30, 2018
- OPRAN Constantin, Managementul proiectelor, București: Comunicare.ro, 2014.

8 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Planificare strategică* îmbină teoria cu practica și îi ancorează pe studenți în realitatea finanțării prin programele multianuale ale Uniunii Europene în România. De asemenea, le dezvoltă abilități și competențe pentru analiza proiectelor de dezvoltare regională din diverse țări ale UE.

9 Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea noțiunilor și regulilor de operare folosite, pe baza suportului de curs și a bibliografiei recomandate	Examen-scris	50%
9.5 Seminar / laborator	Prezența activă la discuții și realizarea temelor aplicative	Evaluare pe parcurs	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a cel puțin jumătate din temele aplicative de la seminare (nota minimă 5 la evaluarea pe parcurs) – condiție pentru a putea susține examenul-scris de la curs în acest an universitar • Rezolvarea a cel puțin jumătate din întrebările specifice tematicii propuse la examenul scris (nota minimă 5 la examenul scris) 			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Administrație Publică</i>
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Administrație Publică</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Planificare strategică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea modelelor învățate de alcătuire și de implementare a unui proiect cu finanțare europeană sau internațională • Utilizarea unor teorii și metode în conceperea unor soluții pentru rezolvarea unor situații de criză date • Elaborarea unui proiect de interes local cu finanțare europeană și simularea implementării acestuia
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea unor proiecte europene și internaționale și a modalităților de implementare a acestora • Evaluarea condițiilor de risc și incertitudine specifice procesului decizional în administrația publică sau relațiile internaționale
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice ○ Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională ○ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7 Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv: Regiunea – cadrul propice pentru planificare (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Planificarea strategică – teorii, concepte, definiții (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Elementele și caracteristicile planificării strategice regionale și locale(4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Analiza strategică (6h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza factorilor interesați ➤ Analiza situației socio-economice actuale ➤ Analiza SWOT 	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Etapele planificării strategice (6h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faza 1. Redactarea Viziunii, Misiunii și a principiilor de lucru ➤ Faza 2. Analizele diagnostic ➤ Faza 3. Analiza strategică și formularea Planurilor de Acțiune ➤ Faza 4. Redactarea documentului final. 	Brainstorming, expunere, conversație	
Validarea strategiei de dezvoltare locală (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	

Implementarea și monitorizarea strategiei locale de dezvoltare (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
<p>Bibliografie ALLAIRE, Yvan, FARSIROTU, Mihaela; 1998; <i>Management strategic, Strategiile succesului in afaceri</i>; traducere si adaptare Camelia DUMITRU, Alin Th. CIORCIRLIE; Editura Economics, Bucuresti, Romania. BESSIS, Joel; 1999; <i>Risk Management in Banking</i>; John Wiley & Sons; New York. COVRIG, Mircea și OPRAN, Constantin; 2001; <i>Managementul proiectelor</i>; Agentia Manageriala pentru Cercetare Stiintifica Inovare si Transfer Tehnologic -POLITEHNICA; Editura Printech 2000; Bucuresti. CULP, L. Cristopher; 2001; <i>The Risk Management Process, Business Strategy and Tactics</i>; John Wiley & Sons; New York. FINCH Brian; 1999; <i>Cum sa iesi invingator dintr-o negociere</i>; Editura Codecs, Bucuresti HELLER, Robert si HINDLE, Tim; 2001; <i>Essential manager's manual</i>; Dorling Kindersley Publishing house; London; United Kingdom. HOLTSNIDER Bill; BRIAN D. Jaffed; 2001; <i>IT Manager's Handbook, Getting your new job done</i>; John Wiley & Sons; New York. IVANOLIC A.; COLLIN P. H.; 2001; <i>Dictionar de resurse umane si managementul personalului</i>, Traducere din limba engleza, Necula Emma, Naftanaila Ion, Petrescu Alina; Editura Tehnica; Bucuresti, Romania. KNUTSON, Joan; 2001; <i>Project Management for Business professionals, A comprehensive guide</i>; John Wiley & Sons; New York. LOCK, Dennis, <i>Management de proiect</i>, Editura Codecs, Bucuresti, 2000 McCARTY, Sean; 2000; <i>How to negotiate, administer, manage and finish an EU R&D contract</i>; Course EARMA - European Association of Research Manager and Administrators; Brussels, Belgium. McCARTY, Sean; 2000; <i>How to write a competitive proposal for the fifth framework programme</i>; Course EARMA - European Association of Research Manager and Administrators; Brussels, Belgium McQUAIL, Denis; WINDAHL, Sven; 2001; <i>Modele ale comunicarii pentru studiul comunicarii de masa</i>; Traducere de Alina Bargaoanu, Paul Dobrescu; Editura comunicare.ro ; Bucuresti, Romania. MUNTEANU, Nicolae (coord.), BASARABĂ, Adrian, MARICIUC, Adrian, RADAC, Georgiana, <i>Ghid metodologic de elaborare a unei strategii de dezvoltare locală</i>, Timișoara: Artpress, 2007 OPRAN Constantin, <i>Managementul proiectelor</i>, București: Comunicare.ro, 2014.</p>		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Distribuția organizațiilor beneficiare și stabilirea planului de analiză (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Analiza unui ghid de finanțare (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea Project Canvas-ului pentru organizația beneficiară (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la solicitant, localizare, obiective proiect, rezultate așteptate, justificare, grup țintă, rezultate așteptate, sustenabilitate, riscuri și principii orizontale (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la investiție, maturitate, indicatori, resurse umane, materiale și activități previzionate (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea planului de achiziții (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
Realizarea bugetului (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Global Knowledge Training LLC, Project Management Professional (PMP) Exam Prep Boot Camp, 2018 • DATCULESU, Petre, Consultanță și management. Soluții pentru criză, Editura Prior, 2015 		

- MIHAI, Iris, Note de Curs Managementul proiectelor, 2021.
- MUNTEANU, Nicolae (coord.), BASARABĂ, Adrian, MARICIUC, Adrian, RADAC, Georgiana, Ghid metodologic de elaborare a unei strategii de dezvoltare locală, Timișoara: Artpress, 2007
- O'CONNEL, Fergus, The management Book, LID Publishing, Nov 30, 2018
- OPRAN Constantin, Managementul proiectelor, București: Comunicare.ro, 2014.

8 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Planificare strategică* îmbină teoria cu practica și îi ancorează pe studenți în realitatea finanțării prin programele multianuale ale Uniunii Europene în România. De asemenea, le dezvoltă abilități și competențe pentru analiza proiectelor de dezvoltare regională din diverse țări ale UE.

9 Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea noțiunilor și regulilor de operare folosite, pe baza suportului de curs și a bibliografiei recomandate	Examen-scris	50%
9.5 Seminar / laborator	Prezența activă la discuții și realizarea temelor aplicative	Evaluare pe parcurs	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a cel puțin jumătate din temele aplicative de la seminare (nota minimă 5 la evaluarea pe parcurs) – condiție pentru a putea susține examenul-scris de la curs în acest an universitar • Rezolvarea a cel puțin jumătate din întrebările specifice tematicii propuse la examenul scris (nota minimă 5 la examenul scris) 			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	RISE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene. Calificarea: Analizi economice politice; Analizi/redactori/documentariști în sistemul mass-media; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Experti în relații economice și politice; Formatori pentru domeniul integrării europene; Funcționar în administrația publică, centrală, județeană, locală; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii; Specialist în comunicare și relații publice internaționale.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Guvernanța Uniunii Europene						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1	laborator	
3.2. Număr ore pe semestru	42	din care ore curs	28	seminar	14	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							28
Tutoriat							3
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	83						
3.5 Total ore pe semestru ¹	125						
3.6 Numărul de credite	5						

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Se recomandă promovarea următoarelor discipline: <ul style="list-style-type: none">• Instituții politice• Introducere în Relații Internaționale
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">•
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">•
5.3 de desfășurare a laboratorului	<ul style="list-style-type: none">•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">• Familiarizarea cu vocabularul și teoriile specifice disciplinei• Înțelegerea problematicii disciplinei• Identificarea relevanței problematicii studiate <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea și explicarea principalelor concepte și teorii din studiul guvernancei internaționale• Cunoașterea principalelor instituții și organizații internaționale, guvernamentale și nonguvernamentale• Interpretarea proiectelor de democratizare a guvernancei internaționale.• Explicarea conceptului de „bună guvernare” în contextul statelor devastate de război și a programelor de dezvoltare și asistență internațională. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">• Analize calitative plecând de la materiale didactice care facilitează înțelegerea temelor discutate în cadrul cursului (documentare, documente oficiale, interviuri, mărturii)• Studii de caz <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none">• manifestarea unei atitudini pozitive în raport cu proiectele de democratizare a guvernancei internaționale
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina Guvernanță Internațională stimulează formarea competențelor transversale ale studenților în următoarele feluri: dezvoltarea abilităților de a comunica într-o limbă de circulație internațională (prin indicarea spre lectură și documentare a surselor în limba engleză), gândirea critică (capacitatea de a analiza în mod autonom performanțele instituțiilor și organizațiilor internaționale), abilitățile de scriere academică (prin obligativitatea pregătirii a cel puțin unei lucrări scrise care respectă normele scrierii academice).
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul urmărește introducerea studenților în studiul unui concept relativ nou din domeniul Științelor Sociale și Politice, cel al „gubernanței”.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea principalelor concepte, teorii explicative și metode ale gubernanței internaționale. Cunoașterea rolului instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale implicate în procesul decizional asociat „gubernanței”. Înțelegerea specificului gubernanței în subdomeniul relațiilor internaționale, înțelegere facilitată de analiza unor cazuri particulare precum gubernanța europeană, gubernanța Băncii Mondiale sau gubernanța Națiunilor Unite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Curs introductiv si organizatoric		
2.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. I (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
3.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. II (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
4.Guvernanța globală. Națiunile Unite (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
5.Guvernanța și securitate. NATO (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
6.Guvernanța economică internațională. FMI, Banca Mondială și Organizația Mondială a Comerțului (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
7.Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
8.Guvernanță regională. Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE). (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
9.Uniunea Europeană (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
0. Asociația Națiunilor din Sud-Estul Asiei (ASEAN) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
11. Uniunea Africană	Expunerea, conversația, demonstrația.	
12. Liga Arabă (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	

13. Organizații Nonguvernamentale Transnaționale (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
14. Curs recapitulativ. Pregătire examen		
<p>Bibliografie selectivă BARKIN, Samuel, <i>International Organization: Theories and Institutions</i>, Palgrave-Macmillan, New York, 2006. CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn Territories: Rule and Reconstruction</i>, Oxford University Press, New York, 2005. CARBONE, Maurizio, <i>The European Union and International Development</i>, Routledge, London – New York, 2007. CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2011. CROCKER, Chester, Fen Osler HAMPSON, Pamela AALL (eds.), <i>Managing Global Chaos</i>, Washington D.C., U.S. Institute of Peace Press, 1996. HEINBECKER, Paul, Patricia GOFF, <i>Irrelevant or Indispensable? The United Nations in the Twenty-first Century</i>, Wilfrid Laurier University Press, Ontario, 2005. HELD, David, Anthony McGREW, David GOLDBLATT, Jonathan PERRATON, <i>Transformări Globale</i>, Editura Polirom, Iași, 2004. KJĚR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i>, CA Publishing, Cluj, 2010. MARTIN, Lisa, Beth SIMMONS (eds.), <i>International Institutions: An International Organization Reader</i>, Massachusetts, MIT Press, 2001. NUGENT, Neill, <i>The Government and Politics of the European Union</i>, Palgrave-Macmillan, New-York, 2006. PÎRVU, Gheorghe, <i>Guvernanța Uniunii Europene</i>, Universitaria, Craiova, 2010. RYAN, Stephen., <i>United Nations and International Politics</i>, London, Macmillan Press, 2000. STIGLITZ, Joseph, <i>Globalizarea</i>, Editura Economică, București, 2005. WENGER Andreas, Vojtech MASTNY, Christian NUENLIST (eds.), <i>Origins of the European Security System. The Helsinki process revisited, 1965–75</i>, Routledge, London & New York, 2008.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv (2 ore)		
2. Guvernanța. Un concept, mai multe domenii de cercetare (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Studentii citesc KJĚR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, Cluj, 2010, pp. 1-18, rezumă și discută principalele abordări, definiții și concepte ale „guvernanței”.
3. Organizații interguvernamentale. Organizația Națiunilor Unite (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
4. Organizații interguvernamentale. NATO (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
5. Organizații interguvernamentale. OSCE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
6. Guvernanța Uniunii Europene. Instituțiile și Politicile UE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie PÎRVU, Gheorghe, <i>Guvernanța Uniunii Europene</i> , Universitaria, Craiova, 2010.
7. Guvernanța internațională a teritoriilor devastate de război și a statelor „fragile” (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn</i>

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Guvernanța Uniunii Europene pregătește viitorul specialist în Relații Internaționale pentru a face față mai bine provocărilor contemporane, atât teoretice, cât și practice. Astăzi domeniul Relații Internaționale nu mai este în mod rigid separat de domeniul Științe Politice, astfel încât cunoștințele și abilitățile formate în cadrul unui domeniu sunt relevante și pentru celălalt domeniu. Din punct de vedere practic, a învăța noțiunile, teoriile și instrumentele de analiză și cercetare ale Științelor Politice, oferă studentului în Relații Internaționale oportunități profesionale multiple: de cercetare (în cadrul institutelor naționale și internaționale), de participare activă în cadrul organizațiilor profesionale sau civile care activează la nivel transnațional (think-tankuri, organizații umanitare, etc.), de angajare în cadrul instituțiilor naționale, regionale sau internaționalizare (precum UE, OSCE, ONU etc).

11. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea corectă și precisă a vocabularului disciplinei. - Cunoașterea instituțiilor și mecanismelor decizionale implicate în procesul guvernății internaționale. - Cunoașterea principalelor definiții și teorii ale guvernății. - Identificarea principalelor tipuri de guvernăță. 	Examen scris	50%
9.2 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea regulată la discuțiile din cadrul seminarului - Îndeplinirea sarcinilor de seminar 	Evaluare pe parcursul seminarului	50%
9.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea corectă a principalelor teme studiate • Capacitatea de a utiliza la un nivel general conceptele disciplinei • Capacitatea de a contextualiza corect cerințele subiectelor de examen în bibliografia recomandată. 			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

Anexa nr. 2

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filozofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina		Proiecte în Sectorul Public						
2.2 Titular activități de curs								
2.3 Titular activități de seminar								
2.4 Titular activități de laborator/lucrări		-						
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	Obli gator ie	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	2	laborator	0
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	7	seminar	28	laborator	0
3.3.Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							14
Tutoriat							n/a
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual						58	
3.5 Total ore pe semestru ¹						100	
3.6 Numărul de credite						4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

4.1 de curriculum	• N/A
4.2 de competențe	• N/A

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala curs, vidoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sala curs, vidoproiector
5.3 de desfășurare a laboratorului	• n/a

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea orizontului cu privire la managementul proiectelor, prin elaborarea tematicii specifice instituțiilor publice, și aplicării asupra mediului public • Capacitatea de elaborare și implementare a unui proiect cu aplicabilitate în sectorul public • Elaborare pe marginea modului de bugetare pentru proiecte publice specifice, cu delimitările și restricțiile impuse de bugetul public anual aprobat pentru dezvoltarea proiectului în cauză
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod responsabil, eficient și riguros, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și deontologice specifice acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pornind de la bazele proiectării și al managementului de proiecte, studentul va învăța specificul tipului de activitate în segmentul public. Astfel disciplina canalizează cunoștințele dobândite în cursuri anterioare pe marginea subiectului pe specificul proiectelor în sectorul public, totodată teoria putând fi pusă în practică pe aplicații concrete și exemple de proiecte potențiale, respectiv realizate în trecut, de către varii instituții publice. Drept urmare, disciplina facilitează un nivel avansat de înțelegere asupra modului în care proiectele de acest tip sunt concepute, aplicate, duse la bun sfârșit și care este rolul acestora în adresarea nevoilor sociale și semi sociale de către administrația publică.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina parcurge toate etapele implicite derulării unui proiect în sectorul public, astfel studentul, prin asimilarea bazelor teoretice și îndeplinirea sarcinilor de seminar, va putea dobândi aptitudini în vederea propunerii unui proiect de

	interes public, dezvoltarea planului etapizat de implementare, bugetarea impusă în faza de planificare, corelarea cu cifrele permise de către bugetul public aprobat pentru instituția în cauză, managementul financiar implicit, procesul de aprobare, evaluarea riscului, și finalmente auditarea proiectului odată cu încheierea procesului de implementare.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentare generală a proiectelor și contextul sectorului public - Definiții și tipologia proiectelor - Caracteristici	Prelegere participativă, dezbateri	
2. Proiectele din sectorul public din perspectiva managementului public - Management de proiect - Funcțiile manageriale - Management vs. leadership	Prelegere participativă, dezbateri	
3. Ciclul de viață al proiectului și etapa #1 - Ciclul de viață – concept general - Abordarea logică a cadrului - Obiective strategice - Potențiale soluții	Prelegere participativă, dezbateri	
4. Etapa #2 din ciclul de viață al proiectului - Strategie - Analiză SWOT - Instrumente de planificare	Prelegere participativă, dezbateri	
5. Etapa #2 (cont.) Activități de proiect și planificarea resurselor - Bugetarea pe capitole specifice fiecărui proiect - Costuri în limita admisă de către bugetul aprobat - Previzionarea rezultatelor	Prelegere participativă, dezbateri	
6. Etapa #3 din ciclul de viață al proiectului - Implementare - Stiluri de conducere adiționale celor din cursul #2 necesare implementării la nivel micro - Motivare	Prelegere participativă, dezbateri	
7. Etapa #4 (adițional elementului continuu) din ciclul de viață al proiectului - Control - Monitorizare	Prelegere participativă, dezbateri	

- Reglare		
Bibliografie		
Calliste, Anson, <i>The Project Management Project – Challenges in the Public Sector</i> , PMI Global Congress 2012, Institutul de Management al Proiectelor, Vancouver, Canada.		
Cappels, Thomsa, <i>Financially Focused Project Management</i> , J.Ross Publishers Inc., 2004, Boca Raton, Florida, Statele Unite ale Americii.		
Lock, Dennis, <i>Project Management</i> , a noua ediție, Gower Publisher limited, 2007, Hampshire, Regatul Unite		
Jordan, Charles, <i>Basic Project Management for the Public Sector</i> , Trasportation Institute, Transportation Technology Transfer (T2) Center, Universitatea din Florida, Gainesville, Florida, Statele Unite ale Americii		
Pandey, Devendra, <i>Rural Project Management</i> , New Age International Limited Publishers, 2008, New Delhi, India.		
Pulmanis, Emilis, <i>Public Sector Project Management Efficiency Problems and Solutions</i> , Volum Colectiv al Inetrnational Conference on Business and Management, 2014, Taipei, Taiwan.		
Owen, Hughs, <i>Public Management and Administration – An Introduction</i> , a treia ediție, Palgrave Macmillan, 2003, New York City, New York, Statele Unite ale Americii.		
Triksa, Rjeshwar, <i>Bureaucracy and Public Administration</i> , Add Publishers, Mehra Offset Press, 2009, Jaipur, India.		
van der Waldt, Gerrit, <i>The Uniqueness of Public Sector Project Management – A Contextual Perspective</i> , South African Journal for Political Sciene and Public Administration, 2011, Politea, Africa de Sud.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Exemplificare generală	Aplicație interactivă	
2. Exemplificare, prin utilizarea studiului de caz, a conceptelor elaborate în cadrul cursului	Studiu de caz	
3. Împărțire pe grupe pentru proiect și selectarea temelor specifice	Activitate administrativă	
4. Adaptarea exemplelor și studiului de caz precedent la activitățile de grup – aplicat la cazul fiecărei grupe	Aplicație interactivă	
5. Exemplificare generală, aplicată pe activitatea grupelor, arborele problemei	Cazuistică generală	
6. Exemplificare generală, aplicată pe activitatea grupelor – studiu de caz: studiul de fezabilitate ca și cerință legală	Cazuistică generală	

7. Activitate de grup – planificarea unui proiect sub îndrumarea instructorului	Aplicație interactivă	
8. Activitate de grup – bugetare	Aplicație interactivă	
9. Activitate de grup – implementare pe axa cronologică	Aplicație interactivă	
10. Activitate de grup – stiluri manageriale	Aplicație interactivă	
11. Activitate de grup – riscuri	Aplicație interactivă	
12. Activitate de grup - control	Aplicație interactivă	
13. Activitate de grup - ajustări	Aplicație interactivă	
14. Activitate de grup - evaluare	Aplicație interactivă	

Bibliografie

Calliste, Anson, *The Project Management Project – Challenges in the Public Sector*, PMI Global Congress 2012, Institutul de Management al Proiectelor, Vancouver, Canada.

Cappels, Thomsa, *Financially Focused Project Management*, J.Ross Publishers Inc., 2004, Boca Raton, Florida, Statele Unite ale Americii.

Lock, Dennis, *Project Management*, a noua ediție, Gower Publisher limited, 2007, Hampshire, Regatul Unite

Jordan, Charles, *Basic Project Management for the Public Sector*, Transportation Institute, Transportation Technology Transfer (T2) Center, Universitatea din Florida, Gainesville, Florida, Statele Unite ale Americii

Pandey, Devendra, *Rural Project Management*, New Age International Limited Publishers, 2008, New Delhi, India.

Pulmanis, Emilis, *Public Sector Project Management Efficiency Problems and Solutions*, Volum Colectiv al Inetrnational Conference on Business and Management, 2014, Taipei, Taiwan.

Owen, Hughs, *Public Management and Administration – An Introduction*, a treia ediție, Palgrave Macmillan, 2003, New York City, New York, Statele Unite ale Americii.

Trikha, Rjeshwar, *Bureaucracy and Public Administration*, Add Publishers, Mehra Offset Press, 2009, Jaipur, India.

van der Waladt, Gerrit, *The Uniqueness of Public Sector Project Management – A Contextual Perspective*, South African Journal for Political Sciene and Public Administration, 2011, Politea, Africa de Sud.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Deoarece subiectul proiectelor și managementul proiectelor reperzintă unul de foarte mare interes pentru o paletă largă de angajatori pe plan local, abordarea fiind nelipsită în orice tip de organizație – fie publică sau privată, considerăm ca prezenta disciplină consolidează cunoștințele studentului în materie. Tot odată, aceasta aduce un plus valoare la bagajul de cunoștințe al studentului și prin lărgirea orizontului în direcția de nișă a proiectelor din sistemul public. Drept urmare, informațiile dobândite pe parcursul educațional implicit al studentului pe durata cursului, coroborat cu potențialele calificări dobândite și din programe tangente prezentului curs – cum ar fi cursul dedicat managementului de proiecte sau internshipuri în instituții publice, formează baza unor cunștinte premise care facilitează o

integrare lină în organizații altele decât instituțiile publice, precum companiile multinaționale, sau IMM-uri și ONG-uri implicate în dezvoltarea și implementarea de varii proiecte.

z

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Proiect	Lucrare Scrisă	45%
Seminar	Punctaj din oficiu condiționat	Prezență Minimă Seminar 10/14	10%
	Proiect elaborat pe durata semestrului predat la data examenului	Susținerea proiectului sub forma unei prezentări power point	45%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> — Cunoașterea a cel puțin trei competențe necesare liderilor — Înțelegerea aspectelor de bază ale procesului de conducere 			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	PFC
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	RISE/Agent de dezvoltare -242207; Consilier administrația publică -242201; Consilier armonizare legislativă -261910; Consultant în administrația publică -242205; Expert administrația publică -242202; Expert armonizare legislativă -261911; Inspector de specialitate în administrația publică -242203; Manager proiect -242101; Referent de specialitate în administrația publică -242204; Reglementator -242206; + manager public

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituțiile UE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E*	2.7 Regimul disciplinei	O**

* E = examen; C = colocviu, V = verificare.

** O = obligatorie; F = facultativă; O = opțională; T = transversală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<input type="checkbox"/> Mijloace materiale: laptop, conexiune la internet, google meet, e-learning moodle UVT <input type="checkbox"/> Managementul Grupului: camera video pornita ; microfon pornit pentru interventii, plasare într-un mediu potrivit pentru învățare. <input type="checkbox"/> Studenții autobifează prezența pe moodle UVT la fiecare curs
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<input type="checkbox"/> laptop, internet, google meet, e-learning moodle UVT <input type="checkbox"/> Managementul Grupului: camera video pornita ; microfon pornit pentru interventii, plasare într-un mediu potrivit pentru învățare. <input type="checkbox"/> Studenții autobifează prezența pe moodle UVT la fiecare seminar
--	---

6. Obiectivele disciplinei (rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei)

Cunoștințe	O.c.1. să explice atribuțiile și funcționarea principalelor instituții ale UE, prin raportare la conținutul Tratatelor.
Abilități	O.ab.1. să analizeze critic evenimente politice curente integrând conceptele materiei. O.ab.2. să redacteze texte scurte cu caracter argumentativ pornind de la actualitatea politică europeană.
Responsabilitate și autonomie	O.at.1. să contribuie la propria dezvoltare profesională prin deschiderea orizontului asupra unei cariere europene.

7. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
A. Istoria integrării europene. Tratatul UE, de la Roma la Maastricht O.c.1 O.ab1	Prelegeri interactive	Toate cursurile au suport PPT, bază pentru examenul grilă, parte a notei finale. Declarația lui Robert Schuman, 9 mai 1950 și zorii integrării europene. -- Temă studiu acasă: zoom-in Maastricht. Care a fost contextul negocierii și adoptării T Maastricht ? care sunt pilonii UE în Tratatul de la Maastricht, care sunt implicațiile acestora pt instituții și politici UE ?
Istoria integrării europene. Tratatul UE, de la Maastricht la Lisabona O.c.1 O.ab1		Discuție T. Maastricht - de la templul pe trei piloni către T. Lisabona, instituții supranaționale, interguvernamentale și competențele UE. Christiansen, T., Duke, S., and Kirchner, E. (2012). Understanding and Assessing the Maastricht Treaty. <i>Journal of European Integration</i> 34(7): 685-698 Delors, Jaques (2012) The Maastricht Treaty 20 years on. Keynote Speech 7 Feb. 2012, Brussels. -- Temă studiu acasă : Rolul de agenda setter al Comisiei și dilema agent-principal.
B. Instituțiile UE Comisia Europeană O.c.1 O.ab1 O at2		Discuție - Comisia ca agenda setter: Pollack, Mark (2003) <i>Delegation, agency, and agenda setting in the European Community</i> , Cambridge University Press. Agent-principal? Relația presedinție Comisie-executive ale statelor membre. -- Temă studiu acasă: cum votează eurodeputații? Ale cui interese le reprezintă? Cine sunt deputații influenți?

<p>Parlamentul European O.c.1 O ab1 O at1</p>	<p>Discuție : Loialități la vot și influența politică a eurodeputaților. - Scully, Roger, Hix, Simon, and Farrell, David (2012). National or European Parliamentarians? Evidence from a New Survey of the Members of the European Parliament. <i>Journal of Common Market Studies</i> 50(4): 670-683. - Hix, S. (2002). Parliamentary Behaviour with Two Principals: Preferences, Parties, and Voting in the European Parliament. <i>American Journal of Political Science</i> 46(3), 688-698 - MEP Influence Index 2021</p> <p>-- Tema studiu acasă: Consiliul (UE) – organism tehnic sau politic?</p>
<p>Consiliul O.c.1 O ab1</p>	<p>Discuție: Consiliul (UE) – organism tehnic sau politic? - Andreas Warntjen, Mode(l)s of Decision-Making in the Council of the European Union, UCD Dublin European Institute Working Paper 2009. - Fouilleux, E., de Maillard, J. & Smith, A. (2005). Technical or political ? The working groups of the EU Council of Ministers. <i>Journal of European Public Policy</i> 12(4), 609-623. - COREPER I-II, analiza ordine de zi reuniuni pentru luna în curs.</p> <p>--Tema studiu acasă: Consiliul European – un nou agenda setter? Care este deosebirea între Consiliu și Consiliul European ?</p>
<p>Consiliul European O.c.1 O ab1</p>	<p>Discuție: Consiliul European – agenda setter politic al UE - Alexandrova, P., Carammia, M., Princen, S., and Timmermans, A. (2014). Measuring the European Council agenda: Introducing a new approach and dataset. <i>European Union Politics</i> 15(1): 152-167. - Analiza Concluziilor celui mai recent Consiliu European.</p> <p>-- Temă studiu acasă: rolul nivelului subnațional în integrarea europeană</p>
<p>Organisme consultative: Comitetul Regiunilor, Comitetul Economic și Social O.c.1 O ab1</p>	<p>Discuție: rolul nivelului subnațional în integrarea europeană Rolul Comitetul Regiunilor – membership și activitate concretă</p> <p>Temă studiu acasă: tipologii de agenții UE; geopolitica repartizării agențiilor în statele membre UE; cum se stabilește sediul unui agenții?</p>

<p>Agențiile descentralizate ale UE O.c.1 O.ab.1</p>		<p>Discuție: geopolitica repartizării agențiilor UE în statele membre.</p> <p>Temă studiu acasă: care sunt tezele mari ale teoriilor integrării europene? Ce încearcă acestea să explice? Care este rolul actorilor implicați (instituii UE nivel comunitar, instituii naționale și subnaționale) confirm viziunii fiecărei teorii?</p>
<p>9. Teoriile integrării europene O.c.1 O.ab.1</p>		<p>Discuție: teoriile integrării Wallace, H., Pollack, M., Young, A. <i>Elaborarea politicilor în UE</i>, ed. A 6-a, Institutul European din România, 2011, pp.13-37; 38-58. Staab, Andreas (2013) <i>The European Union Explained</i>, Third Edition, Indiana University Press. p.84-90.</p> <p>Temă studiu acasă: - Este UE legitimă din punct de vedere democratic? - Democratia de output versus democrația de input în UE. Distincții. - De ce există deficit democratic în UE?/ Ce este deficitul democratic al UE? Ce măsuri pentru limitarea sa?</p>
<p>C. Discuții asupra integrării europene Deficitul democratic O.c.1 O.ab.1 O.at.1</p>		<p>Discuție deficitul democratic în UE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moravcsik, A. (2002). In Defence of the 'Democratic Deficit': Reassessing Legitimacy in the European Union. <i>Journal of Common Market Studies</i>, 40(4), 603-624. Follesdal, A. & Hix, S. (2005). Why There is a Democratic Deficit in the EU: A Response to Majone and Moravcsik. <i>Journal of Common Market Studies</i> 44(3): 533-562. - Bellamy, R. (2010). Democracy without democracy? Can the EU's democratic 'outputs' be separated from the democratic 'inputs' provided by competitive parties and majority rule? <i>Journal of European Public Policy</i> 17(1): 2-19. <p>Temă studiu acasă: Ce este euroscepticismul?</p>
<p>Euroscepticism O.c.1 O.ab.1 O.at.1</p>		<p>Discuție: Euroscepticism. De la primul lider European Eurosceptic la Brexit și după...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thatcher, M. (1988). Speech to the College of Europe (The Bruges Speech). - Brack, N., Startin, N. (2015) 'Introduction: Euroscepticism, from the margins to the mainstream', <i>International Political Science Review</i> Vol. 36(3) 239–249.
<p>Bibliografie</p>		

Suport de curs PPT încărcat pe e-learning moodle UVT.

Alomar Bruno, Daziano, Sebastien, Garat Christophe, *Mari probleme europene*, Editura Institutul European, Iași, 2010

Bache, Ian, Stephen George, and Simon Bulmer, *Politics in the European Union*, Third Edition, 2011, Oxford University Press

Buonanno, Laurie and Neill Nugent, *Policies and Policy Processes of the European Union*, 2013, Palgrave Macmillan

Bîrzea, Cezar, *Politicile și instituțiile Uniunii Europene*, Editura Corint, Buc., 2001,

Bomberg, Elisabeth, John Peterson, and Richard Corbett, *The European Union How Does it Work?* Third Edition, Oxford University Press, 2011

Costa, Olivier, Brack, Natalie, *Le fonctionnement de l'Union Européenne*, Editions de l'Université de Bruxelles, 2014.

Dobre, Anna-Maria (coord.), *Manualul Afacerilor Europene*, Institutul European, Buc, 2005

Dyson Kenneth and Lucia Quaglia, *European Economic Governance and Policies, Volume I+II: Commentary on Key Historical and Institutional Documents*, Oxford University Press, 2010

Hix, Simon and Bjorn Hoyland (2011). *The Political System of the European Union*. Houndsmills, Basingstoke: Palgrave Macmillan (3rd edition)

Kenealy, D., Peterson, J., Corbett, R., *The European Union: How Does It Work?* (The New European Union Series) 4th Edition, Oxford University Press, 2015

Peterson John, Shackleton Michael (eds), *The institutions of the European Union*, 2012

Nugent, Neil, *The Government and Politics of the European Union*, 6-th Edition, Palgrave Macmillan, 2006,

Richardson, Jeremy, *Constructing a Policy-Making State? Policy Dynamics in the EU*, Oxford University Press, 2012

Scaunaș, Stelian, *Uniunea Europeană. Construcții. Instituții. Drept*, Ed All Beck, Buc., 2005

Staab, Andreas (2013) *The European Union Explained*, Third Edition, Indiana University Press

Turșie Corina, *Jocuri de putere în Uniunea Europeană*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2015 Wallace, H și Wallace, W, Pollack, M, *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, Ed. Inst. European, Buc. 2011

Wallace, Helen, Pollack, Mark, Young, Alasdair, *Policy-Making in the European Union*, Seventh Edition, Oxford University Press, 2014

Wiener Antje and Thomas Diez, *European Integration Theory*, Second Edition, Oxford University Press, 2009.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar intro. Integrarea europeană pe axa timpului Oameni politici europeni de ieri și de azi O.c.1 O.ab.1 O.r.1	Munca în echipă Dezbateri Problematizare	De la Robert Schuman la Emmanuel Macron. Prioritățile Președinției Franceze a Consiliului. Discursul Președintelui Emmanuel Macron la debutul Președinției Franceze a Consiliului, ian 2022.
Instituțiile UE și impactul lor în viața de zi cu zi a cetățenilor europeni O.c.1 O.ab.1	Munca în echipă Studiul de caz	De la inițiativele legislative la rezultatele vizibile pentru cetățeni - de documentat traseul unei Directive. - PRE-Lex Monitoring of the decision-making process between institutions - EP Legislative Observatory

Comisia Europeana O.c.1 O.ab.1	Dezbateri Problematizare	CE ca agenda setter - Treaty of Lisbon (2009). Art 13-19 (TEU) și Art. 223-309 (TFEU) - Directorate generale - Prioritățile CE 2019-2024 . - corespondența priorități-DG-inițiativă concretă (Draft Regulament sau Directivă).
Parlamentul European O.c.1. O.ab.1		Cine sunt MEP influenți ? Ce este pe agenda lor ? Cât de mult contează interesele naționale și cât cele de grup ? MEP Influence Index 2021 : fișa unui MEP influent pe un sector de politici publice, la alegere ; de urmărit loialitatea față de grupul politic/partidul național
Consiliul O.c.1 O. ab.1,2		Cum se votează în Consiliu ? analiză dosare. - COREPER/Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE – Dosare de actualitate pentru România în UE. - Reuniunile Ministrilor – rezultate ale votului
Cariere europene. Pașii, obiectivele și rezultatele. O.at.1	Expunere și Q&A	- concursuri în cadrul instituțiilor europene-expunere - stagii de formare în cadrul instituțiilor europene-expunere - discuție cu funcționari din cadrul CE și PE.
C. Exercițiu final 10. Viitorul UE O.ab.2 O.at1	Eseu argumentativ	Eseu argumentativ (1000 cuvinte) pornind de la o întrebare care se va preciza. Fiecare student va trebui să aleagă un coleg cu care va face schimb de Eseuri; fiecare student va redacta un comentariu scris și va oferi feedback asupra eseului colegului. Vom discuta la clasa perechile de Eseu-Feedback.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Exersarea argumentării orale și în scris, documentarea pe teme europene este o abilitate de bază a unui absolvent al domeniului de studiu

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Folosirea precisă a conceptelor și noțiunilor disciplinei. Abordarea subiectelor din perspectiva cursului, cât și, dacă se poate, în relație cu celelalte materii conexe. Angajarea unei atitudini critice în raport cu problematica cursului.	Examen de tip grilă	2 p.
		Participare activă la cel puțin 4 cursuri – cu teme pregătite în scris	3 p.
9.5 Seminar / laborator		Prezență C+S	1 punct pt prezente (minim 50%+1 din totalul prezentelor)

		<p>Activitate de seminar (activitate individuala si de grup de pregatire si dezbatare a temelor discutate)</p> <p>1 p oficiu</p>	<p>- 3 puncte, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.50 puncte pt fiecare temă seminar ca si contributie activa la discutii - 1 punct eseu argumentativ final de semestru - 1 punct feed back eseu coleg)
<p>9.6 Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea și utilizarea principalelor concepte și noțiuni ale disciplinei. • Exprimarea ideilor într-o maniera clară, utilizând limbaj academic. 			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Administrație publică</i>
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Administrație publică</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Economie</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3 Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					14
Alte activități.....					0
3.4 Total ore studiu individual	94				
3.5 Total ore pe semestru	150				
3.6 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, acces la platformele Google Classroom și Google Meet, conexiune la internet, resurse educaționale suplimentare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei ● Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale economiei mondiale în abordarea problematicii politicii ● Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate ● Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării ● Evaluarea condițiilor de risc și incertitudine specifice procesului decizional în relațiile internaționale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințe elementare pentru analiza calitativă a contextului economic global
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● Să înțeleagă noțiunile specifice ● Să utilizeze adecvat instrumentele și bazele de date internaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate.
Evaluarea nivelului de înțelegere a conceptelor și principiilor cheie din economie (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs, random wheel pentru randomizarea întrebărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Doctrină economică (8h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Examen parțial (2h)		

Înțelegerea interoperabilității domeniilor fundamentale ale economiei sau How the Economic Machine Works (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sisteme economice și dezvoltare economică. Componentele sistemului economic mondial (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Globalizarea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Crize economice (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Sistemul monetar, moneda euro și criptomonede (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Inflația, Șomajul și Inegalitatea (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Recapitulare, reflecție, concluzii, feedback (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studentii în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> o Andrews, F.M., <i>Scientific Productivity: The Effectiveness of Research Groups in Six Countries</i>. Cambridge University Press, Cambridge, 1979. o Bebbington, J., <i>Accounting for Sustainable Development Performance</i>, Elsevier, London, 2007. o Becker, G., <i>Human Capital: A Theoretical and Empirical Analysis with Special Reference to Education</i>, The University of Chicago Press, 1993. o Ben-David, J., <i>The Scientist's Role in Society</i>, The University of Chicago Press, 1984. o Blaug, M. (1966). <i>Economic theory in retrospect</i>. Cambridge University Press. o Saad-Filho, A., Johnston, D. (2005). <i>Neoliberalism. A Critical Reader</i>. London: Pluto Press. o Dudian, M., Economie, Ed. a II-a, Editura C.H. Beck, 2008. 		

- o Friedman, M. (2009). *Libertatea de a alege*. București: Editura Publica.
- o Gary, J., *Cele două fețe ale liberalismului*, 2002, Polirom, Iași.
- o Grossman, D.G.M. și Helpman, E. (2001). *Innovation and Growth in the Global Economy*, The MIT Press.
- o Iovănescu, I., Done, I., *Studii și cercetări de istorie a gândirii economice*, Editura Expert, București, 2006.
- o Jivan, A. (2014a). *Mic dicționar introductiv în teoria economiei. Școli, curente, gânditori*. Timișoara: Editura Mirton.
- o Jorgenson, D. W. (2009). *The Economics of Productivity*, The International Library of Critical Writings in Economics, USA.
- o Jorgenson, D. W. and Griliches, Z. (1967), *The Explanation of Productivity Change*, Review of Economic Studies.
- o Keynes, J. M., *Teoria generală a ocupării forței de muncă, a dobânzii și a banilor*, Editura Publica, 2009.
- o Kingsbury, D., Remenyi, J., McKay, J. și Hunt, J. (2004). *Key Issues in Development*. London: Palgrave Macmillan.
- o Manoilescu, M. (1986). *Forțele naționale productive și comerțul exterior, Teoria protecționismului și a schimbului internațional*. București: Editura Științifică și Enciclopedică.
- o Marx, K., *Teorie asupra plus valorii*, Partea I, Editura politică, București, 1959.
- o Mill, J. S. (1994). *Despre libertate*. București: Humanitas
- o Munck, R. (2005). *Neoliberalism and Politics, and the Politics of Neoliberalism* în Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). *Neoliberalism. A Critical Reader*. London: Pluto Press.
- o Myrdal, G. (1990). *The Political Element in the Development of Economic Theory*. Routledge.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Dignityland. Simulare dezvoltată de Cosiliul European	Simulare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
2. Seminar introductiv. Stabilirea echipelor și alegerea statelor. Prezentarea principalelor baze de date internaționale (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
3. Prezentarea profilelor economice și de creștere ale statelor analizate (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
4. How the economic machine works (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor.

		Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
5. Protecție socială și muncă, Gen (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
6. Atelier Buget de Venituri și Cheltuieli (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
7. Agricultură și Dezvoltare rurală (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
8. Debate day (2h)	Dezbateri	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
9. Economie și Creștere Economică (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
10. Atelier Cashflow, profit, return on investment (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
11. Sectorul privat, Infrastructura, Știința și Tehnologia (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.

12. Educație, Sănătate și Dezvoltare Socială (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
13. Simulare piețe internaționale (2h)	Studiu de caz	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
14. Seminar conclusiv (2h)	Brainstorming, conversația, expunerea, rezolvarea de probleme	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara seminariilor, respectiv Google Meet pentru realizarea prezentărilor. Se face apel și la bibliografia recomandată temei.
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nelson, R., <i>Economics as Religion: From Samuelson to Chicago and Beyond</i>, Penn State University Press, 2002. o Nisbet, R. A. (1998). <i>The History of the Idea of Progress</i>, New Brunswick, NJ: Transaction. o Nordtveit, B. H., <i>Constructing Development. Civil Society and Literacy in a Time of Globalization</i>, Springer, 2009. o OECD (2001), <i>Measuring Productivity. Measurement of Aggregate and Industry-Level Productivity Growth</i>, Paris. o Ricardo, D. (1939). <i>Principiile de economie politică și de impunere</i>. București. o Romer, P. M. (2008). <i>Economic Growth</i>, The Concise Encyclopedia of Economics. o Saad-Filho, A. și Johnston, D. (2005). <i>Neoliberalism. A Critical Reader</i>. London: Pluto Press. o Schumpeter, J. (2011). <i>Poate supraviețui capitalismul?</i> București: Editura Publica. o Sedlacek, T. (2012). <i>Economia binelui și a răului</i>. București: Editura Publica. o Smith, A., <i>Avuția națiunilor</i>, Editura Publica, 2011. o Stiglitz, J. E, Sen, A., Fitoussi, J. P., <i>Report by the Comission on the Measurement of Economic Performance and Social Progress</i>. o Stiglitz, J. E., <i>Prețul inegalității</i>, Editura Publica, 2012. o Von Misses, L. (1998). <i>Capitalismul și dușmanii săi: Ce înseamnă laissez-faire?</i> București: Nemira. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Economie* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând utilizarea adecvată a datelor statistice în fundamentarea unor propuneri de politici publice și în realizarea de studii comparative internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de aplicații specifice tematicii	Examen scris	50%
10.2 Seminar	Predare portofoliu	Evaluare orală	50%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea a cel puțin jumătate din aplicațiile specifice tematicii propuse la examenul scris 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

**Proces verbal încheiat în data de 06.03.2023, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe Politice**

Directorul Departamentului de Științe Politice, doamna lect.univ.dr. Iris Mihai a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot online.

Au participat cei trei colegi consilieri, doamna asist.univ.dr. Raluca Colojoară, domnul conf.univ.dr. Lucian Vesalon și domnul asist.univ.dr. Vlad Botgros. Doamna director a atașat convocatorului consiliului departamentului, Memoriul justificativ pentru postul vacant Asistent 33, din Statul de funcții al Departamentului de Științe Politice. Nu au existat obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului, cu 3 voturi de acord, necesitatea ocupării prin concurs a postului Asistent 33, în anul universitar 2022-2023, semestrul II.

Director Departament de Științe Politice,
Lect.univ.dr. Iris Mihai





HOTĂRÂRE nr. 10 din 07.03.2023

Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2022-2023.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 07.03.2023, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2022-2023, după cum urmează:

1. Postul Profesor 4, din Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării.
2. Postul Conferențiar 8, din Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării.
5. Postul Asistent 33, din Statul de funcții al Departamentului de Științe Politice.

Consiliul facultății a votat cu 12 voturi de acord.

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ



Nr. post	Fct. post	Tip post	Nume angajat didactic	Serii/ Grupe/ Subgr.	Disciplina	Lb/ Tip dis.	Sp./ An	Sem. did.	Ore Curs		Ore Sem.		Alte act.	
									Fiz	Conv.	Fiz.	Conv.		
				0/2/0	Etică, integritate și scriere academică_AP1SI-3s	Ro/D OBL	AP	I	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	
				0/1/0	Etică, integritate și scriere academică_SP1SI-4s	Ro/D OBL	SP	I	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5	
				0/2/0	Etică, integritate și scriere academică_RISE1SI-6s	Ro/D OBL	RISE	I	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	
				0/1/0	Guvernanța globală transnațională. Repere istorice_SSG1SII-11s	Ro/D OBL	SSG	II	1.5	0.0	0.0	2.0	1.5	
					Total				12.0	0.0	0.0	12.0	4.0	
33	Asis	VSC	-	0/1/0	Planificare strategică_AP2SII-13	Ro/D OBL	AP	II	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5	
				0/2/0	Planificare strategică_RISE2SII-13	Ro/D OBL	RISE	II	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	
				0/2/0	Guvernanța Uniunii Europene_RISE3SI-2	Ro/D OBL	RISE	I	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	
				0/2/0	Instituțiile UE_RISE2SII-15	Ro/D OBL	RISE	II	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0	
				0/2/0	Politicele Uniunii Europene_RISE3SII-9	Ro/D OBL	RISE	II	2.0	0.0	0.0	4.0	2.0	
				0/1/0	Practică_AP3SI-3	Ro/D OBL	AP	I	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5	
				0/2/0	Economie_AP1SI-2s	Ro/D	AP	I	2.0	0.0	0.0	4.0	2.0	



Rector, [Redacted]

Director Departament, [Redacted]

Departament Resurse Umane, [Redacted]

Nr. post	Fct. post	Tip post	Nume angajat didactic	Serii/ Grupe/ Subgr.	Disciplina	Lb/ Tip dis.	Sp./ An	Sem.	Nor. did.	Ore Curs		Ore Sem.		Alte act.	
										Fiz	Conv.	Fiz.	Conv.		
						OBL									
				0/2/0	Economie mondială_RISE1SI-2s	Ro/D OBL	RISE	I	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0		
				0/1/0	Economie politică_SP1SI-2s	Ro/D OBL	SP	I	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0		
				0/1/0	Proiecte în sectorul public_AP3SII-15	Ro/D OBL	AP	II	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0		
					Total				11.0	0.0	0.0	11.0	5.0		
34	Asis	VSC	-	0/1/0	Introducere în studii europene_SP1SII-14s	Ro/D OBL	SP	II	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5		
				0/2/0	Istoria relațiilor internaționale_RISE1SII-10	Ro/D OBL	RISE	II	2.0	0.0	0.0	4.0	2.0		
				0/1/0	Istorie politică modernă și contemporană_SP1SIH-15	Ro/D OBL	SP	II	1.0	0.0	0.0	2.0	1.0		
				0/2/0	Introducere în relațiile internaționale_RISE1SI-1	Ro/D OBL	RISE	I	2.0	0.0	0.0	4.0	2.0		
				0/1/0	Analiză electorală_SP3SI-1	Ro/D OBL	SP	I	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5		
				0/2/0	Introducere în studii europene (Construcție europeană)_RISE1SII-12	Ro/D OBL	RISE	II	2.0	0.0	0.0	4.0	2.0		
				0/1/0	Instituții și politici europene s_AP2SII-29	Ro/D OPT	AP	II	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5		



 Rector, 

Decan,

Director Departament,

Departament Resurse Umane,