

**POSTURI PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS
ÎN SEMESTRUL II AL II-LEA
AL
ANULUI UNIVERSITAR 2022-2023**

ASISTENT UNIVERSITAR POZIȚIA 31

din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat

MEMORIU

privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, aferent anului universitar 2022-2023

PARTEA I

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a Facultății de Drept - structură componentă a Universității de Vest din Timișoara
În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2022-2023 este cuprins 1 post de asistent universitar vacant.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 34 de posturi, din care 4 sunt de profesor, 9 sunt de conferențiar, 16 sunt de lector, 2 de asistent și 3 de asistent de cercetare. Din cele 34 de posturi, 23 sunt posturi ocupate de titulari, iar 11 posturi, între care și cel de asistent scos la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 67,65% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 33,35% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 31, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 11,5 ore convenționale, având în componență: Drept civil. Partea generală (Drept IF, anul I, 6 grupe) - seminar: 6 ore convenționale, Drept civil. Obligații I (Drept IF, anul II, 4 grupe) – seminar: 4 ore convenționale, Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale (Drept IF, anul III, 1 grupă) – seminar: 1,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2022-2023, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidatului (Standardele minimale/ indicatorii de performanță ce se pretind candidatului)

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor Capitolului II al Titlului VI al Legii nr. 1/2011 privind statutul personalului didactic, a prevederilor ediției a XIII-a a Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobate prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 74/29.09.2022.

Astfel, art. 301, alin. 1 și 2 din Legea nr. 1/2011 prevede că pentru postul de asistent, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Conform art. 301, alin. 1 - 2 din Legea nr. 1/2011:

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar într-o anumită instituție de învățământ superior pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT – ediția a XIII – a, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 74/29.09.2022 prevede, la art. 31, că:

Pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină titlul științific de doctor (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);

b) să îndeplinească standardele minime ale UVT, pentru postul scos la concurs.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul Științe juridice sunt:

Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în *Monitorul Oficial*, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

| Indicator | Standard pentru asistent universitar |
|--|--|
| Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017 | |
| C1 Numărul de cărți | -teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza |
| C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute | ≥3 |
| C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor | ≥1 |
| C4 | ≥13 |

| | |
|--|--------------|
| Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8 | |
| C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11 | Nu se aplică |
| C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28 | ≥5 |
| C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28) | ≥20 |
| C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 24), realizat după obținerea titlului de doctor | ≥10 |

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului civil, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației.

III. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I de studii - ciclul licență (an în care se studiază disciplina *Drept civil. Partea generală*) și în anul II de studiu - ciclul licență (an în care se studiază disciplina *Drept civil. Obligații I*) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a două serii de curs și a unui număr de zece grupe de seminar aferente anului I licență și a unei serii de curs și a unui număr de șapte grupe de seminar aferente anului II licență), justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului descris mai sus.

Postul de Asistent universitar poziția 31 deține o pondere de 3,30% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2022-2023. Din numărul total de ore incluse în acest post, orele didactice dețin o pondere de 100%.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2022-2023, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează nouă posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului civil: Profesor poziția 3 – Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 3 ore convenționale curs), Dobândirea, publicitatea și apărarea dreptului de proprietate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs); Profesor poziția 4 – Drept civil. Contracte speciale (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale, din care 3 ore convenționale curs și 1 oră convențională seminar); Conferențiar poziția 5 – Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale curs); Conferențiar poziția 6 – Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale, din care: 2 ore convenționale curs, 2 ore convenționale seminar), Teoria generală a contractului (anul I, ciclul de studii master, programul

de studii Carieră judiciară, 0,75 ore convenționale seminar) și Răspunderea civilă delictuală (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale curs și 0,75 ore convenționale seminar), Conferențiar poziția 10 – Dreptul contractelor profesionale (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Dreptul afacerilor, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale curs și 0,75 ore convenționale seminar), Contracte speciale cu titlu oneros (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale curs și 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 14 – Drept civil. Succesiunile (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale, din care: 3 ore convenționale curs și 1 oră seminar), Moșteniri și liberalități (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale curs și 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 16 – Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale, din care 2 ore convenționale curs și 2 ore convenționale seminar), Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale seminar), Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de seminare), Garantarea executării obligațiilor (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs); Lector poziția 17 – Drept civil. Partea generală (anul I, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 8 ore convenționale, din care 4 ore convenționale curs și 4 ore convenționale seminar), Drept civil. Succesiunile (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale seminar); Lector poziția 18 – Publicitate imobiliară (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2,5 ore convenționale, din care 2 ore convenționale curs și 0,5 ore convenționale seminar).

V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

LICENȚĂ

| Anul universitar | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Media |
|---|-----------|-----------|-----------|-------|
| Studenți înmatriculați la Drept – <i>învățământ cu frecvență</i> | 1039 | 951 | 995 | 995 |

Perioada reprezentată de anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în cadrul Facultății de Drept, în particular la programul de studii universitare de licență (Drept IF) la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază două aspecte: media numărului de studenți înmatriculați este de 995 de studenți la ciclul de licență, programul de studii universitare de licență Drept (IF).

Atractivitatea și sustenabilitatea programului de studii gestionat de Departamentul de Drept Privat este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari.

VI. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se

intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2022-2026), nici un cadru didactic nu atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs, în anii viitori, a altor posturi didactice atât de lector și asistent, cât și de profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării pe programe de studii universitare.

VII. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor și Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de asistent din cadrul Departamentului de Drept Privat privește dreptul civil. Dincolo de analiza noii reglementări în domeniu, care implică dezbateră științifică asupra instituțiilor clasice ale dreptului civil (raportul juridic, actul juridic, prescripția extinctivă, proprietatea și celelalte drepturi reale, contractul, garanțiile, contractele speciale, moștenirile), una dintre veritabilele provocări ale cercetării în materia dreptului privat este aceea de a descoperi modalitățile concrete în care funcționează această abordare monistă a acestuia, de a compatibiliza regulile care guvernează, în continuare, raporturile juridice dintre profesioniști, cu acelea din dreptul comun. În acest sens, se urmărește, pe de o parte, identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu (DCFR), respectiv diferitele proiecte de Cod civil european, a proporției în care tradiția dreptului privat continental de inspirație franceză (napoleoniană) a fost urmată de actuala codificare, în ceea ce privește modul de formare, efectele și încetarea actelor juridice, ale contractelor, în special. Pe de altă parte, obiectul cercetării în materie îl constituie regimul juridic al faptelor juridice licite, precum și cel al faptelor juridice ilicite, astfel cum au fost acestea conturate în Codul civil în vigoare, precum și în legile speciale, după caz, dar și relațiile complexe dintre acestea.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul departamentului fiind angrenat în elaborarea de monografii pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

VIII. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate De o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea Departamentului și, implicit, a Facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare elaborate la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat.

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, pe de o parte, dintr-o perspectivă comparatistă, îndeosebi, de problemele raportului juridic obligațional contractual, respectiv ale celui delictual, astfel cum au fost acestea conturate în Codul civil român în vigoare și în principalele proiecte de codificare a dreptului privat de la nivel european.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale: 1. accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; 2. îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat; 3. creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora la stagii de pregătire în străinătate; 4. menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate. Ocupantul postului scos la concurs va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului civil în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

IX. Descrierea postului și atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

| |
|--|
| A. Activități normate în statul de funcții |
| I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora |
| 1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență |

| |
|---|
| 2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master |
| 3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare |
| 4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă |
| 7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate) |
| 8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ; |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora) |
| VI³. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁴ |
| – Cursuri de turism pentru studenți |
| – Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților |
| – Gimnastică aerobică |
| – Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) |
| – Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor |
| – Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național |
| – Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar |
| – Organizarea manifestărilor artistice |
| VIII. Activități de evaluare |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁵ : |
| – Comisie concurs de admitere |
| – Comisie examen de doctorat |
| – Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei |
| – Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): |
| – Elaborare tematică și bibliografie |
| – Comisie redactare subiecte |

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
 - Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
- Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise
 - Comisie corectură (supracorectură)
 - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

- Elaborarea tematicii și a bibliografiei
- Comisie susținere examen
- Comisie contestații

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise |
| <p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare |
| <p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p> |
| <p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p> |
| <p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p> |
| <p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p> |
| <p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p> |
| <p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p> |
| <p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p> |
| <p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p> |
| <p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p> |
| <p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p> |
| <p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p> |
| <p>I. Activități prevăzute în planul intern</p> |
| <p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p> |
| <p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p> |
| <p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p> |
| <p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p> |
| <p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p> |

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Memoriu justificativ.

X. Strategia de finanțare a Departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari.

Numărul de studenți din ultimii 5 ani, din care o însemnată parte a lor în regim „cu taxă de școlarizare” reprezintă, în sine, un argument al ideii că titularizarea unui post de asistent universitar la Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara

este fezabilă, fiind posibilă finanțarea acestui post pentru cel puțin 3 ani. Sumelor atrase din taxele studenților li se vor adăuga cele aferente proiectelor de cercetare în care cadrele didactice deja titularizate în cadrul departamentului sunt implicate ori la care vor adera în viitor.

XI. Fișele de disciplină

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Memoriu justificativ.

XII. Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 4389 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

XIII. Extrase din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Extrasele din procesele verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 constituie Anexa 2 a prezentului Memoriu justificativ.

XIV. Extras din Statul de funcții (doar pagina care conține postul respectiv scos la concurs)

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2022-2023 (pagina care conține postul scos la concurs – asistent universitar, poziția 31) constituie Anexa 3 a prezentului Memoriu justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la memoriul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de asistent) ce urmează a fi scos la concurs

Anexa 2. Extras din procesele-verbale ale Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3 . Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2022-2023

Anexa 4. Fișa disciplinei Drept civil. Partea generală, Fișa disciplinei Drept civil. Obligații I și Fișa disciplinei Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale

Director Departament de Drept Privat,
Conf. univ. dr. Florin I. Mangu

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

¹ Pentru funcțiile de conducere

| |
|---|
| 4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă |
| 7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate) |
| 8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ; |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora) |
| VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ |
| 1. Cursuri de turism pentru studenți |
| 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților |
| 3. Gimnastică aerobică |
| 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) |
| 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor |
| 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național |
| 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar |
| 8. Organizarea manifestărilor artistice |
| VIII. Activități de evaluare |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ : |
| - Comisie concurs de admitere |
| - Comisie examen de doctorat |
| - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei |
| - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): |
| - Elaborare tematică și bibliografie |
| - Comisie redactare subiecte |
| - Comisie examinare orală |
| - Comisie corectură teze |
| - Corectură teste |
| - Comisie supracorectură |
| - Comisie contestații |
| - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) |
| - Comisie supraveghere examen scris |

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

- Elaborarea tematicii și a bibliografiei
- Comisie susținere examen
- Comisie contestații
- Comisie organizare concurs
- Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar

- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

| |
|--|
| I. Pregătire individuală (autoperfecționare) |
| II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar |
| III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare |
| IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) |
| V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a. |
| VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate |
| VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte |
| VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice |
| IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice |
| C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului |
| I. Activități prevăzute în planul intern |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern |

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

| | |
|-------|---|
| I. | Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial. |
| II. | Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; |
| III. | Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; |
| IV. | Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; |
| V. | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției; |
| VI. | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat. |
| VII. | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail. |
| VIII. | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| IX. | Se obligă să respecte secretul de serviciu. |
| X. | Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile. |
| XI. | Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |
| XII. | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Semnatura _____

Conf.dr. Hărin Mărgu

Decan Facultate

Semnatura _____

Prof.dr. Lucian

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: 27/02/2023

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Semnatura _____

Conf.dr. Tigris Nădejde

Decan Facultate

Semnatura _____

Prof.dr. Lucian Bercea

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: 27.02.2023

Departamentul de Drept Privat

Extras
PROCES-VERBAL
Ședința din data de 20.09.2022

- Omis cele de omis -

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi, în prezența tuturor membrilor săi, în ședința online, prin accesarea link-ului <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>, prin aplicația Google Meet.

Ședința este prezidată de către directorul de departament.

Ordinea de zi:

1. întocmirea Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2022 - 2023;
2. avizarea propunerilor privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, în condițiile legii;
3. inițierea de propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, în cursul anului universitar 2022 - 2023;
4. întocmirea acoperirii privind activitățile didactice normate în posturile vacante din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2022 - 2023 forma de învățământ IF, respectiv în Statul de funcții al Facultății de Drept, forma de învățământ IFR (Drept IFR);
5. acordarea de grade didactice echivalente colaboratorilor externi care solicită a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, în cadrul posturilor vacante din Statul de funcții al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2022 - 2023;
6. avizarea fișelor de disciplină aferente disciplinelor aflate în oferta educațională în semestrul I al anului universitar 2022 -2023, în Planurile de învățământ aplicabile ciclurilor de licență și masterat, la disciplinele aflate în Statul de funcții al Departamentului de Drept Privat;
7. diverse.

3. La punctul 3 al ordinii de zi s-a propus, în unanimitate, scoaterea la concurs a unui post didactic vacant în cursul anului universitar 2022 - 2023: Asistent universitar poziția 31 (având în componență disciplinele: Drept civil. Partea generală, Drept civil Obligații I, Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale).

Întocmit,
Director de departament , Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. 15300/07.03.2023

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 07.03.2023 cu ocazia
ședinței electronice a Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023: Asistent universitar – poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat; Asistent universitar – poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul (electronic) și au avizat favorabil cu unanimitate de voturi scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023 a posturilor didactice vacante: Asistent universitar – poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat; Asistent universitar – poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

**Întocmit,
Prodecan,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

| Nr. post/An. Poziție | Nume, prenume | Spec. și titlul în învățământ | Tit. sau supl. | Disciplina | Secția/Spec. / Anul în serv. în grupa/oră activitate | Total ore | | | Total ore | | | Alte activ. Ore Explic. | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|--|--|-----------|------|-----|-----------|--------|------|-------------------------|-----|------|------|---|---|------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | C-fiz. | conv | SII | SII | S-fiz. | conv | | SII | | | | | | | |
| 1 | Prof. ROȘU CLAUDIA EUGENIA | Prof. | Jurist dr. | Drept procesual civil. Partea specială Drept procesual civil. Partea specială Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | IV | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | Lucrări |
| | | | | | MCJ | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Luc. licență |
| | | | | | MCJ | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 1 | 0 | 0 | 0.75 | Luc. disertație |
| | | | | | | | | | 7.25 | 2 | 4.5 | 2 | 2 | 2.5 | 2.75 | 1 | 4 | 8.75 | | |
| 2 | Prof. BERCEA LUCIAN | Prof. | Jurist dr. | Drept bancar Drept bancar Drept comercial I Drept comercial II Dreptul creditului | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | IV | 0 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | Lucrări |
| | | | | | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Luc. licență |
| | | | | | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.75 | Luc. disertație |
| | | | | | MDA | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0.75 | Luc. disertație |
| | | | | | | | | | 7.25 | 3 | 6 | 2 | 4 | 1 | 3.25 | 0 | 2 | 8.75 | | |
| 3 | Prof. SFERDIAN IRINA | Prof. | Jurist dr. | Drept civil. Drepturile reale Dreptul asigurător Dobândirea, publicitatea și apărarea dreptului de proprietate | Drept/IF | II | 1 | 0 | 3 | 1.5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | III | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Lucrări |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | MCJ | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | Luc. licență |
| | | | | | | | | | 7.5 | 3.5 | 7.5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.5 | | |
| 4 | Prof. MOTIU FLORIN AUREL | Prof. | Jurist dr. | Drept civil. Contractele speciale Drept civil. Contractele speciale Dreptul insolvenței Dreptul insolvenței | Drept/IF | III | 1 | 0 | 3 | 1.5 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | III | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | Lucrări |
| | | | | | MDA | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Luc. licență |
| | | | | | MDA | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 0.75 | Luc. disertație | |
| | | | | | | | | | 7.25 | 2.5 | 5.5 | 0 | 5 | 1.5 | 1.75 | 0 | 3 | 8.75 | | |
| 5 | Conf. TEC MARIA LAVINIA | Conf. | Jurist dr. | Drept european al afacerilor Drept civil. Persoanele Drept societar și al pieței de capital | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | I | 2 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.5 | Lucrări |
| | | | | | MDA | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Luc. licență |
| | | | | | | | | | 8.5 | 4 | 8.5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | |
| 6 | Conf. MANGU FLORIN ION | Conf. | Jurist dr. | Drept civil. Obligații I Drept civil. Obligații I Răspunderea civilă delictuală Răspunderea civilă delictuală Teoria generală a contractului | Drept/IF | II | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | II | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | Lucrări |
| | | | | | MCJ | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | Luc. licență |
| | | | | | MCJ | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 1.5 | Luc. disertație | |
| | | | | | MCJ | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 1 | 0 | 0 | 1.5 | Luc. disertație | |
| | | | | | | | | | 8 | 2 | 4.5 | 0 | 4 | 3 | 3.5 | 1 | 5 | 8 | | |
| 7 | Conf. MOTIU DANA DANIELA | Conf. | Jurist dr. | Dreptul muncii și protecției sociale Dreptul muncii și protecției sociale Dreptul relațiilor de muncă Dreptul relațiilor de muncă | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 3 | 1.5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.75 | Examinare |
| | | | | | Drept/IF | IV | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | Lucrări |
| | | | | | MCJ/MDA | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | Luc. licență |
| | | | | | MCJ | I | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 1.5 | Luc. disertație | |
| | | | | | | | | | 8.25 | 2.5 | 5.5 | 3 | 2 | 2.5 | 2.75 | 4 | 1 | 7.75 | | |
| 8 | Conf. MOTICA RODINA RENATE | Conf. | Jurist dr. | Dreptul familiei I | Drept/IF | III | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Examinare | |

| 28 | Lect. | VACANT | P.O. | Drept/IF | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------|------------------|-------------------------|------|---|----------|-----|---|------|------|-----|-----|---|------|------|----|----|-------------|----------------|
| | | | | Drept civil și procedură civilă. Curs practic I | IV | 0 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Drept civil și procedură civilă. Curs practic II | IV | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Drept civil și procedură civilă. Curs practic III | IV | 0 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | Practică de specialitate | Drept/IF | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | Practică de specialitate | Drept/IF | II | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | Practică de specialitate | Drept/IF | III | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | Consiliere profesională și orientare în carieră | Drept/IF | 1 | 0 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 16 | 2 | 4 | 2 | 2 | 12 | 12 | 17 | 7 | 0 | 0 |
| 29 | Lect. | VACANT | P.O. | MDA/MCJ | I | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 Examine |
| | | | | Disciplină nenominalizată | MDA | 1 | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 1 | 0 | 0 | 0.5 Lucrări |
| | | | | Disciplină nenominalizată | MCJ | 1 | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Disciplină nenominalizată | MDA/MCJ | 1 | 1 | 0 | 2.5 | 1 | 2.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Disciplină nenominalizată | MDA | 1 | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | Disciplină nenominalizată | MCJ | 1 | 0 | 1 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.75 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | Limbaj juridic I-Limba engleză | Drept/IF | III | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Limbaj juridic I-Limba engleză | Drept/IF | III | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Drept comercial I | Drept/IF | IV | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Drept comercial I | Drept/IF | IV | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | | | | | | 15 | 3 | 7 | 3 | 3 | 7 | 8 | 11 | 3 | 1 | 1 |
| 30 | Asist. | RACOLȚA REMUS ALIN | Tit. | Drept/IF | I | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.5 Examine |
| | | | | Limbaj juridic I-Limba germană | Drept/IF | II | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.5 Lucrări |
| | | | | Limbaj juridic I-Limba germană | Drept/IF | III | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | Limbaj juridic I-Limba germană | Drept/IF | I | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Total | | | | | | | | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 | 11 | 11 | 5 | 5 |
| 31 | Asist. | VACANT | P.O. | Drept/IF | I | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 | 0 | 2.5 Examine | |
| | | | | Drept civil. Partea generală | Drept/IF | II | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 2 | Lucrări |
| | | | | Drept civil Obligații I | Drept/IF | III | 0 | 1 | 1.5 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 1.5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Pregătire pentru concursul șiu dențesi naționale și Internationale | Drept/IF | | | 11.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.5 | 11.5 | 15 | 8 | 4.5 | 4.5 |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Asist. cercetare | DRUȚĂ MAXIMILIAN ANDREI | Dr. | Asist. cercetare | | | | | | | | | | | | | | 40 suport în f |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 33 | Asist. cercetare | LUNGĂVAȘU CĂTĂLIN | Dr. | Asist. cercetare | | | | | | | | | | | | | | 40 suport în j |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 34 | Asist. cercetare | ȘVIDCHI NATALIA | Dr. | Asist. cercetare | | | | | | | | | | | | | | 40 suport în j |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |



Dec.
Prof.univ.dr. I.
Director Departament
Conf.univ.dr. I.

Director Departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Drept |
| 1.3 Catedra | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept civil. Partea generală | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|--------------------|----|-------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 63 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | 14 |
| Examinări | | | | | 90 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 119 | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | 175 | | | |
| 3.9 Numărul de credite | | 7 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|------|
| 4.1 de curriculum | • NU |
| 4.2 de competențe | • NU |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • NU |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • NU |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală, precum și a metodelor specifice acesteia; |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul civil. Partea generală; • prezentarea, interpretarea, analiza și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Partea generală; |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare; |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|-------------------|
| 1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil | Expunerea, conversația euristică, | 2 ore |

| | | |
|--|---|-------|
| Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă | problematizarea, demonstrația logică | |
| 4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și chimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 5. Mijloacele de probă | | 2 ore |
| 6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența • leziunea | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem • forma pentru opozabilitate față de terți | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Clasificarea nulităților actului juridic civil | | |
| 12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extincitivă | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Înteruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 7.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
| 1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| Aspecte generale privind capacitatea civilă | | |
| 5. Mijloacele de probă | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența • leziunea | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem forma pentru opozabilitate față de terți | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| 12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extinctivă | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Întreruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Bibliografie Obligatorie Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală , Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012 Alternativă Ionel Reghini, Diaconescu Șerban, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil , Editura Hamangiu, București, 2014 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală , Vol. I, Editura Solomon, București, 2017 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală , Vol. II, Editura Solomon, București, 2018 | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Partea generală este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|---|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă eliminatoriu, precum și într-un examen oral tip interviu (întrebare- | 100% |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | răspuns) la care sunt obligați să participe toți candidații care promovează testul grilă. | |
| 9.5 Seminar | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Se vor da 2 teste pe parcurs. Promovarea lor dă dreptul studentului de a se prezenta la examinarea orală, fără a mai fi necesară prezența la testul grilă eliminativ. | |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală în elaborarea discursului oral sau scris; • elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală; • utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete; • realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul dreptului civil. | | | |

10. Desfășurarea activității didactice în mediul online (dacă este cazul)

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
| e-learning uvt | Google Meet | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul nașterii@e-uvt.ro). | e-learning uvt |

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

20.09.2022

Semnătura directorului departamentului

Conf. dr. Florin I. Mangu



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|----|-----------------------|-----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept civil. Obligații I | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | III | 2.6 Semestrul | II | 2.7 Tipul de evaluare | Ex. | 2.8 Regimul disciplinei | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|--------------------|----|-------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 63 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | 14 |
| Examinări | | | | | 90 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 119 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 175 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 7 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • NU |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | • NU |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Obligații I și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Obligații I; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Obligații I, precum și a metodelor specifice acestora; |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Obligații I; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Obligații I; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept civil. Obligații I; • prezentarea, interpretarea, analiza și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Drept civil. Obligații I; |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Drept civil. Obligații I și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare; |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|-------------------|
| 1. Noțiunea, structura și clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor Noțiunea obligațiilor civile, terminologie Structura obligațiilor civile | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 2. Clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor Clasificarea obligațiilor civile Izvoarele obligațiilor civile | Expunerea, conversația euristică, | 2 ore |

| | | |
|--|---|-------|
| Noțiunea și caracterele izvoarelor obligațiilor civile Clasificarea izvoarelor de obligații civile | problematizarea, demonstrația logică | |
| 3. Contractul ca izvor de obligații (1) Noțiunea de contract. Libertatea contractului și limitele sale Clasificarea contractelor Elementele contractului | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 4. Contractul ca izvor de obligații (2) Nulitatea contractului Încheierea contractelor Efectele contractului | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 5. Actul juridic unilateral de drept civil – izvor de obligații. Faptele juridice – izvoare ale obligațiilor Noțiunea și trăsăturile actului juridic unilateral Caracterizarea generală și formarea actului juridic unilateral Cazuri de acte juridice unilaterale – izvoare de obligații Noțiunea, clasificarea, reglementarea faptelor juridice licite Faptele juridice licite – ca izvoare de obligații: gestiunea de afaceri, plata nedatorată, îmbogățirea fără justă cauză | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 6. Răspunderea civilă (1) Noțiunea, principiile, particularitățile, funcțiile răspunderii civile | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 7. Răspunderea civilă (2) Delimitarea și formele răspunderii civile Fundamentarea răspunderii civile Reglementarea și felul răspunderii civile delictuale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 8. Răspunderea civilă delictuală (1) Răspunderea civilă pentru fapta proprie | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 9. Răspunderea civilă delictuală (2) Răspunderea părinților pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție Răspunderea comitenților pentru prepuși | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 10. Răspunderea civilă delictuală (3) Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale Răspunderea pentru ruina edificiului Repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 11. Răspunderea civilă contractuală 1 (Executarea prin echivalent a obligațiilor) Noțiunea și condițiile răspunderii civile contractuale Daunele interese și evaluarea lor Clauzele de modificare a răspunderii contractuale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------------------|
| 12. Răspunderea civilă contractuală (2) Asemănări și deosebiri între răspunderea civilă delictuală și cea contractuală Problema cumulului celor două feluri ale răspunderii civile | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 13. Cauzele care exclud răspunderea civilă Conceptul de cauze care exclud răspunderea civilă Cauzele care înlătură caracterul ilicit al faptei prejudiciabile Cauzele care exclud existența raportului de cauzalitate Cauzele care exclud vinovăția | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 14. Clauzele limitative sau exoneratoare de răspundere civilă Clauzele limitative sau exoneratoare de răspundere civilă | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 2 ore |
| 7.2 Seminar | | |
| | Metode de predare | Observații |
| 1. Noțiunea, structura și clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor Noțiunea obligațiilor civile, terminologie Structura obligațiilor civile | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 2. Clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor Clasificarea obligațiilor civile Izvoarele obligațiilor civile Noțiunea și caracterele izvoarelor obligațiilor civile Clasificarea izvoarelor de obligații civile | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 3. Contractul ca izvor de obligații (1) Noțiunea de contract. Libertatea contractului și limitele sale Clasificarea contractelor Elementele contractului | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 4. Contractul ca izvor de obligații (2) Nulitatea contractului Încheierea contractelor Efectele contractului | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 5. Actul juridic unilateral de drept civil – izvor de obligații. Faptele juridice – izvoare ale obligațiilor Noțiunea și trăsăturile actului juridic unilateral Caracterizarea generală și formarea actului juridic unilateral Cazuri de acte juridice unilaterale – izvoare de obligații Noțiunea, clasificarea, reglementarea faptelor juridice licite Faptele juridice licite – ca izvoare de obligații: gestiunea de afaceri, plata nedatorată, îmbogățirea fără justă cauză | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 6. Răspunderea civilă (1) Noțiunea, principiile, particularitățile, funcțiile răspunderii civile | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| 7. Răspunderea civilă (2) Delimitarea și formele răspunderii civile Fundamentarea răspunderii civile Reglementarea și felul răspunderii civile delictuale | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 8. Răspunderea civilă delictuală (1) Răspunderea civilă pentru fapta proprie | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 9. Răspunderea civilă delictuală (2) Răspunderea părinților pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție Răspunderea comitenților pentru prepuși | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 10. Răspunderea civilă delictuală (3) Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale Răspunderea pentru ruina edificiului Repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 11. Răspunderea civilă contractuală 1 (Executarea prin echivalent a obligațiilor) Noțiunea și condițiile răspunderii civile contractuale Daunele interese și evaluarea lor Clauzele de modificare a răspunderii contractuale | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 12. Răspunderea civilă contractuală (2) Asemănări și deosebiri între răspunderea civilă delictuală și cea contractuală Problema cumulului celor două feluri ale răspunderii civile | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 13. Cauzele care exclud răspunderea civilă Conceptul de cauze care exclud răspunderea civilă Cauzele care înlătură caracterul ilicit al faptei prejudiciabile Cauzele care exclud existența raportului de cauzalitate Cauzele care exclud vinovăția | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 14. Clauzele limitative și exoneratoare de răspundere civilă Clauzele limitative și exoneratoare de răspundere civilă | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Bibliografie Obligatorie 1. Florin I. Mangu, Drept civil. Obligații I , suport de curs, disponibil pe platforma e-learning a UVT 2. L. Pop, Ionut-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligațiile , ediția a 2 – a, revizuită și adăugită ,Editura Universul Juridic, București, 2020; Alternativă 1. Liviu Pop, Ionut-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile , Editura Universul Juridic, București, 2012; 2. Florin I. Mangu, Răspunderea civilă. Constantele răspunderii civile , Editura Universul Juridic, București, 2014; | | |

3. Florin I. Mangu, **Răspunderea civilă delictuală obiectivă**, Editura Universul Juridic, București, 2015.
Facultativă

1. Liviu Pop, **Contribuții la studiul obligațiilor civile**, Editura Universul Juridic, București, 2010;
2. Liviu Pop, **Tratat de drept civil. Obligațiile. Vol. I. Regimul juridic general**, Editura C. H. Beck, București, 2006;
3. Liviu Pop, **Tratat de drept civil. Obligațiile. Vol. II. Contractul**, Editura Universul Juridic, București, 2009;
4. Liviu Pop, **Tratat de drept civil. Obligațiile. Vol. III. Raporturile obligaționale extracontractuale**, Editura Universul Juridic, București, 2020;
4. Constatin Stătescu, Corneliu Bârsan, **Drept civil. Teoria generală a obligațiilor**, Editura Hamangiu, București, 2008.

Legislație

Codul civil

Legea de punere în aplicare a Codului civil

O.U.G. nr. 13/2011

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept civil. Obligații I (Teoria generală a obligațiilor) este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------------|--|---|-----------------------------|
| 9.4 Evaluare Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și prin cea orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă, format din 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, precum și într-un examen oral la care sunt obligați să participe, în vederea promovării acestei discipline, toți candidații care la examenul tip grilă au fost notați cu o notă egală sau mai mare decât 5 (cinci). | 70% |
| 9.5 Evaluare Seminar | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală continuă și un test scris. Nota de la testul tip grilă obținută la evaluarea finală rezultă adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările conținute în testul respectiv cu punctele obținute (maxim 3 puncte) pentru activitatea desfășurată la seminar de către | 30% |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>fiecare candidat în parte. Activitatea la seminar este apreciată în funcție de nota obținută la un test tip grilă cu un nr. de 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, test susținut după primele 7 săptămâni de seminar, în care va fi verificată materia predată în primele 7 cursuri, precum și în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia teoriei generale a obligațiilor.</p> | |
|--|--|---|--|

9.6 Standarde minime de performanță

- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu Dreptului civil. Obligații I (Teoriei generale a obligațiilor) în elaborarea discursului oral sau scris;
- elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice Teoriei generale a obligațiilor;
- utilizarea adecvată a legislației din domeniul Dreptului civil. Obligații I (Teoriei generale a obligațiilor), în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul Dreptului civil. Obligații I (Teoriei generale a obligațiilor);
- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt.

10. Desfășurarea activității didactice în mediul online (dacă este cazul)

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
| Moodle / Google Classroom | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ | https://meet.google.com/ | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul nașterii@e-uvt.ro). | Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ |
|---|---|--|---|

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului de curs

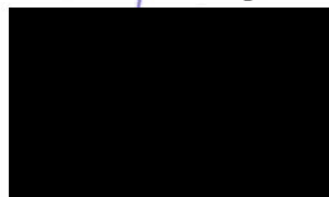
Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

20.09.2022

Semnătura directorului departamentului

Conf. dr. Florin I. Mangu



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Drept |
| 1.3 Catedra | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----------|--------------------|---|----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 lucrări practice | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 lucrări practice | 42 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 11 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate | | | | | 11 |
| Pregătire lucrări practice | | | | | 11 |
| Tutoriat | | | | | 28 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 33 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|-----|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • - |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> -Definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinelor de concursuri naționale și internaționale -Cunoașterea conceptelor fundamentale specifice materiei de studiu -Cunoașterea modului de aplicare practică a conceptelor studiate. -Deprinderea modului de redactare unor acte juridice specifice materiei de studiu -Elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul concursurilor naționale și internaționale, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> -Utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii ramurilor de drept în care se organizează concursurile naționale și internaționale -Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materiile în care se organizează concursurile naționale și internaționale, referitoare la o problemă de drept concretă; -Deprinderea modului de redactare unor acte juridice specifice materiei de studiu -Elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul concursurilor naționale și internaționale, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu -Exerciții de încadrare juridică a unei situații de fapt |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> -Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil -Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) -Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a dispozițiilor legislative din ramurile de drept în care se organizează concursurile naționale și internaționale, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din aceste domenii. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Deprinderea aprofundată a principiilor, noțiunilor, caracteristicilor instituțiilor juridice din ramurile de drept în care se organizează concursurile naționale și internaționale;</p> <p>Deprinderea studenților cu problemele de drept pe care le ridică cele mai frecvente litigii civile care se află pe rolul instanțelor judecătorești în materiile în care se organizează concursurile naționale și internaționale;</p> <p>Dezvoltarea aptitudinilor de soluționare a cazurilor practice;</p> <p>Înțelegerea aprofundată a specificului fiecărei instituții de drept studiate;</p> |

8. Conținuturi

| 8.1 Lucrări practice | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Actul juridic civil: noțiune, clasificare, condiții de valabilitate, modalități, efecte, nulitate | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 2. Prescripția extinctivă | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 3. Dreptul de proprietate privată: noțiune, prerogative, caractere juridice, modalități | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| 4. Apărarea dreptului de proprietate privată prin acțiunea în revendicare | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 5. Posesia: noțiune și fundament, elemente definitorii ale posesiei ca stare de fapt, coposesia, dovadă, dobândire, încetare, vicii, efecte (nașterea prezumției de proprietate, dobândirea proprietății fructelor), acțiunile posesorii, precaritatea | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 7. Contractul ca izvor de obligații; a) clasificare, încheiere; b) efecte față de părți; c) efecte față de terți (inclusiv simulația, stipulația pentru altul, promisiunea faptei altuia, acțiunile directe); d) rezoluțiunea, rezilierea, excepția de neexecutare, reducerea prestațiilor, imposibilitatea de executare. | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 8. Răspunderea civilă contractuală | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 9. Răspunderea civilă delictuală pentru fapta proprie | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 10. Răspunderea civilă delictuală pentru fapta altuia | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 11. Răspunderea civilă delictuală pentru lucruri, animale, ruina edificiului | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 12. Contractul de vânzare (I) | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 13. Contractul de vânzare (II) | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| 14. Contractul de donație | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |

Bibliografie

Obligatorie

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009;
- G. Boroș, C.A. Angheliescu, Curs de drept civil. Partea generală, Hamangiu, București, 2021;
- M. Nicolae, Drept civil. Teoria generală, vol. II (Teoria drepturilor subiective civile), Solomon, București, 2018;

- F.-A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), Noul Cod civil, Comentariu pe articole, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2021;
- M. Nicolae, Tratat de prescripție extinctivă, Universul Juridic, București, 2010;
- I. Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Hamangiu, București, 2013;
- C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 3-a, Hamangiu, București, 2016;
- O. Ungureanu, C. Munteanu, Drept civil Partea generală, ediția a 2-a revăzută și adăugită, Universul Juridic, București, 2017;
- C. Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil, ediția a 3-a, Hamangiu, București, 2017;
- V. Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, ediția a 4-a, C. H. Beck, București, 2021;
- F.-A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), Noul Cod civil, Comentariu pe articole, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2021;
- I. Sferdian, Drept civil. Drepturile reale principale, Hamangiu, București, 2021;
- L. Pop, I.-F. Popa, S.I. Vidu, Drept civil. Obligațiile, ediția a 2-a, Universul Juridic, București, 2020;
- P. Vasilescu, Drept civil. Obligații, ediția a 2-a revizuită, Hamangiu, București, 2017;
- I. Dogaru, P. Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2019;
- F.-A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), Noul Cod civil, Comentariu pe articole, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2021;
- C. Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Universul Juridic, București, 2017;
- D. Chirică, Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vol. I Vânzarea și schimbul, ediția a II-a revizuită, Hamangiu, București, 2017;
- R. Dincă, Contractele civile speciale în noul Cod civil, Universul Juridic, București, 2013;
- D. Chirică, Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile, C.H. Beck, București, 2014;
- F. Moțiu, Contractele speciale în noul Cod civil, ediția a 8-a, Universul Juridic, București, 2020;
- Gh. Comăniță, I.-I. Comăniță, Contractele speciale, Universul Juridic, București, 2013;
- F.-A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), Noul Cod civil, Comentariu pe articole, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2021;
- F. Deak, L. Mihai, R. Popescu, Tratat de drept civil. Contracte speciale, vol. I, Universul Juridic, București, 2017, și vol. III, Universul Juridic, București, 2018.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Lucrări practice | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea constă într-un colocviu focusat pe examinarea similară testului specific concursului național sau internațional | 100% |
| 10.5 Standarde minime de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • - folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în elaborarea discursului oral sau scris; • - elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice disciplinei; | | | |

- - utilizarea adecvată a legislației din materiile de concursuri, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în domeniu, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
- - realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul celor care fac parte din tematica concursurilor naționale și internaționale.

11. Desfășurarea activității didactice în mediul online (dacă este cazul)

| | | | |
|---|---|--|--|
| Platforma de e-learning utilizată Moodle / Google Classroom | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
| Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ | https://meet.google.com/ | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul nașterii@e-uvt.ro). | Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/ |

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

20.09.2022

Semnătura directorului departamentului

Conf. dr. Florin I. Măngu

