

MEMORIU JUSTIFICATIV PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE ASISTENT CERCETARE NR. 71, DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE STUDII ROMÂNEȘTI

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Considerăm necesară scoaterea la concurs a postului întrucât ocuparea lui ar permite folosirea expertizei titularului la realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică ale departamentului, respectiv facultății, la vizibilitatea instituției în ansamblu.

O componentă importantă pe care ocuparea unui asemenea post ar reprezenta-o ține de eficientizare a activităților editoriale ale revistelor la care colaborează în mod activ membrii Departamentului de Studii Românești, precum „Analele Universității de Vest. Seria Științe Filologice”, „Quaestiones Romanicae”. Titularul poate contribui la indexarea acestor publicații în baze de date prestigioase, revizuirea normelor de redactare, a politicilor editoriale, supravegherea procesului de recenzare, asigurarea unei bune comunicări între comitetul științific, cel editorial și colaboratorii revistelor, conturarea unor strategii de a crește vizibilitatea cercetării. Bunele practici din această sferă pot fi ulterior redimensionate și la nivelul studenților, în sensul implicării și sprijinirii educabililor în propriile proiecte editoriale (reviste ale studenților, cum ar fi „Literacum”), prin transferul cunoștințelor necesare în cadrul unor cursuri de la discipline precum *Tehnoredactare computerizată* sau a altor discipline conexe scrierii academice. Necesitatea studierii temeinice a acestor aspecte apare din ce în ce mai pregnant în contextul în care învățământul universitar și preuniversitar a trecut, în timpul pandemiei, prin diferite episoade în care și-a recalibrat activitatea în mediul online, iar Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a eliminat probele scrise de admitere, păstrând ca medie de admitere exclusiv media generală a examenului de bacalaureat. Astfel, inițierea în principiile de redactare academică devine o componentă esențială a studiilor universitare și trebuie suplinită de Departamentul de Studii Românești.

De asemenea, titularul postului ar contribui la facilitarea pe de o parte, a accesării unor granturi de cercetare finanțate de organismele naționale sau internaționale abilitate în acest sens (Ministerul Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Ministerul Culturii, Comisia Europeană) și, pe de altă parte, de accesarea și implementarea unor proiecte complexe, având deopotrivă o componentă de cercetare teoretică în zona filologiei, și una de aplicabilitate și internaționalizare, mizând pe transformarea digitală, astfel încât Universitatea de Vest din Timișoara să își continue parcursul de a deveni un spațiu al performanței, al inovării și al excelenței academice. Astfel, în concordanță cu politica instituției orientată spre digitalizare, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie își propune, prin extinderea echipei, și o mai bună armonizare a instituției cu domeniul științelor umaniste digitale, atât de exploatate la nivel european și internațional, care pot contura o ofertă educațională atractivă pentru viitorii studenți. Importanța acestei direcții este

recunoscută de comunitatea academică, dar și de studenții facultății, care aleg din ce în ce mai multe teme de cercetare din această sferă, de aici și nevoia de a identifica de soluții aplicative multidisciplinare sau metode de cercetare care integrează dimensiunea digitală. Faptul că Universitatea de Vest, prin Colectivul de Literatură română și comparată, poate satisface nevoia de familiarizare a studenților cu realitățile unei dinamici a spațiului literar și cultural, ancorate în contemporaneitate, nu poate decât să crească prestigiul acesteia. În acest fel, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se realizează Strategiei de cercetare-inovare-dezvoltare a UVT pentru perioada 2021-2027 (vezi <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>), unul dintre pilonii de bază vizând soluțiile digitale.

Astfel, Departamentul de Studii Românești își poate consolida poziția, la nivel instituțional, regional și național, ca organism relevant deopotrivă în câmpul studiilor filologice, cât și ca o entitate activă în sfera inovării și transformării digitale, prin intermediul proiectelor derulate în cadrul unor centre de cercetare active ale facultății, de pildă, Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale (CISR) sau Centre for Corpus Related Digital Approaches to Humanities (CODHUS), ce reunesc deopotrivă cadre didactice ori cercetători interni și externi Universității de Vest din Timișoara. Pe lângă îndeplinirea atribuțiilor de cercetare, ocupantul postului poate oferi sprijin departamentului în vederea implementării diferitelor activități administrative rezultate din specificul instituțional, activități care s-au amplificat în ultimul timp.

Postul de Asistent de cercetare 71 se înscrie, de asemenea, în trendul de dezvoltare promovat de către Facultatea de Litere, Istorie și Teologie privind asigurarea calității de cercetare științifică, de predare și de învățare și contribuie la echilibrul necesar al raportului dintre posturile din Statul de funcții al Departamentului de Studii Românești. Având în vedere dinamica ocupării posturilor, acest post se conturează ca o necesitate reală pentru Departamentul de Studii Românești, pentru menținerea prestigiului de care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se bucură în comunitatea academică națională și internațională.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.219 alin.(1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 4478/23.06.2011 și în Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. De asemenea, valoarea științifică pretinsă candidaților trebuie să fie una ridicată, pentru a se putea înscrie și achita exemplar de exigențele dinamicii perpetue a cercetării și învățământului actual. Totodată, în vederea creșterii vizibilității în ceea ce privește activitatea Departamentului de Studii Românești, este necesar ca titularul postului să aibă cunoștințe solide de limbă engleză, ca *lingua franca* a cercetării din domeniul umanist (și în special pe filiera științelor umaniste digitale), pentru a asigura și o bună colaborare în activitatea de cercetare cu membrii Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, respectiv cu comunitatea academică internațională.

3. Perspectivele postului

Având în vedere importanța activității de cercetare, ca parte a strategiei pe termen lung a universității, facultății și a departamentului, înființarea unui post de cercetare pe perioadă determinată are ca scop primordial creșterea numărului de publicații cu vizibilitate internațională, la edituri de renume, care să asigure prezența în biblioteci internaționale și naționale recunoscute, dar și prezența UVT în ierarhiile internaționale (aspect congruent cu Pilonul I al Strategiei de cercetare-inovare-dezvoltare a UVT pentru perioada 2021-2027, <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>, care vizează stimularea performanței științifice). De asemenea participarea la evenimente specifice va contribui la networking, cooperare inter-instituțională și încheierea de noi parteneriate de cercetare în beneficiul specializărilor, al facultății și al universității.

Pe lângă activitatea propriu-zisă de cercetare, ocupantul postului de Asistent de cercetare 71 va stimula coagularea de echipe studentești de cercetare și angrenarea acestora în proiectele Departamentului și ale facultății. Va putea, de asemenea, oferi ajutor și expertiză în coordonarea activităților de practică de cercetare ale studenților și masteranzilor departamentului. Atât cercetarea, cât și activitatea editorială vor contribui la atractivitatea UVT în rândul candidaților și la atragerea de fonduri în beneficiul instituției, ceea ce poate permite, în viitor, extinderea echipei departamentale pe perioadă nedeterminată.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În statul de funcții al Departamentului de Studii Românești, există două posturi de cercetare ocupate de titulari în acest moment (Asistent cercetare 68, perioadă nedeterminată, în domeniul antropologiei culturale și studiilor de patrimoniu, Asistent cercetare 69, perioadă determinată, domeniul Istorie). Un alt post de cercetare pe perioadă determinată (Asistent cercetare 70, domeniul Filologie) este vacant pentru scoatere la concurs. Prezentul post, cu perioadă determinată, va fi dedicat cercetărilor filologice, cu accent pe dimensiunea digitală, internațională și pe dezvoltarea unei activități editoriale consistente a departamentului. Postul este necesar în primul rând pentru creșterea activității de cercetare în domeniu filologic prin publicații și participări la evenimente științifice ori inițierea și derularea unor proiecte de cercetare, dintre care unele organizate de Universitatea de Vest din Timișoara prin centrele de cercetare CISR și CODHUS. În plus, o asemenea poziție asigură și suportul administrativ necesar eficientizării la nivelul practicilor editoriale, respectiv creșterii gradului de relevanță internațională a Departamentului.

5. Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializarea la care se scoate postul la concurs

În ultimii cinci ani, situația studenților înmatriculați la specializarea conectată cu postul este următoarea:

LL ROMÂNĂ A + LL ROMÂNĂ A'

2017-2018	126
2018-2019	105
2019-2020	110
2020-2021	173
2021-2022	184
2022-2023	122

Analizând situația studenților înmatriculați din ultimii trei ani universitari, se poate constata, cu excepția ultimului an de admitere, o creștere accelerată a numărului de educabili angrenați în programul filologic coordonat de către Departamentul de Studii Românești. Deși este un post de cercetare, titularul acestui post poate suplini și nevoia de activități didactice în specialitatea sa, precum *Tehnoredactare computerizată* sau discipline similare.

6. STRATEGIA ȘI DINAMICA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE, INCLUSIV SITUAȚIA PENSIONABILILOR ÎN URMĂTORII 5 ANI

Într-un context legislativ și economic care condiționează foarte strict evoluția mediului academic în privința resurselor umane, strategia de resurse umane a departamentului urmărește:

- angajarea și promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și fără a neglija sustenabilitatea specializării la care se propune promovarea;
- sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academic evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice;
- atragerea de colaboratori de prestigiu, care să aducă departamentului atât beneficii în plan academic, cât și în plan financiar;
- angajarea de personal de cercetare care să contribuie la vizibilitatea științifică a departamentului;
- eficientizarea relației cu colaboratorii care susțin activități în regim de plata cu ora și monitorizarea modului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile.

Creșterea numărului de studenți la specializările departamentului și diversificarea activităților (didactice, de cercetare și administrative) trebuie gestionată și prin întărirea și întinerirea resurselor umane ale departamentului. În viitorii 5 ani se vor pensiona trei membri ai departamentului, dar oricum pensionările din ultimii cinci ani fac necesară cooptarea de noi membri tineri care să-și asume construcția unei cariere didactice și de cercetare care să ducă la întărirea echipei.

Director de departament
Prof. dr. Dumitru Tucan

7. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE STUDII ROMÂNEȘTI ȘI MODUL ÎN CARE OCUPANTUL POSTULUI AR TREBUI SĂ SE INTEGREZE ACESTEI STRATEGII

Activitatea de cercetare științifică este esențială pentru vitalizarea departamentului, atât în ceea ce privește resursa umană, cât și pentru procesul educațional sau vizibilitatea națională sau internațională a acestuia. Activitatea de cercetare științifică poate însemna în același timp atragerea de resurse financiare, atât de necesare în contextul actual. Pentru susținerea activității de cercetare științifică, avem în vedere:

- elaborarea unor strategii de cercetare științifică pe domeniile și subdomeniile gestionate de departament;
- stimularea participării la competiții pentru obținerea de granturi pe plan național și internațional;
- încurajarea relațiilor academice cu partenerii din țară și străinătate;
- continuarea tradiției de organizare de manifestări științifice prestigioase dedicate atât cadrelor didactice și cercetătorilor, cât și studenților;
- încurajarea cadrelor didactice de a participa la conferințe naționale și internaționale de prestigiu; o discuție, la nivelul facultății, despre distribuirea echitabilă a sprijinului financiar în vederea participării la aceste conferințe;
- analiza posibilității de a crea o revistă de studii românești, care să conțină articole de istorie, cultură, limbă, literatură și civilizație românească; indexarea ei într-o bază de date internațională.

Din punct de vedere practic, strategia presupune următoarele:

- coagularea unor echipe de cercetare care să cuprindă atât membri ai departamentului, cât și membri ai DLLM, echipe care să se concentreze pe interese specifice (lingvistică, studii literare, studii culturale etc.); încurajarea creării de noi direcții de cercetare; Conectarea cercetării și dimensiunii didactice cu problemele actuale ale digitalizării.
- ajutor logistic (i.e. infrastructura instituțională de care e responsabil și departamentul) în vederea depunerii de proiecte; ajutor în relația cu conducerea facultății și a universității;
- inițierea unor contacte de lucru cu departamentele similare din universitățile românești (în special cele din consorțiu) în vederea colaborării în cercetarea științifică;
- o discuție la nivel de facultate despre ajutorul financiar de care să beneficieze colegii care participă la conferințe prestigioase.

În ceea ce privește programul de Teologie Ortodoxă, strategia prevede consolidarea colectivului de cadre didactice prin încurajarea susținerii abilitării, dar și prin atragerea de personal

cu profil de cercetare avansată, pentru a putea crea în viitor o Școală Doctorală de Teologie care să atragă nu numai studenți doctoranzi, ci și să ofere atractivitate la toate nivelurile pentru programele de Teologie (Licență, Masterat).

În acest context, ocupantul postului de Asistent de cercetare nr. 71, prin participarea la manifestări științifice de profil (domeniul filologic), va contribui la creșterea vizibilității și prestigiului instituției la nivel național și internațional, inerent dependentă de dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic.

8. STRATEGIA DE INTERNAȚIONALIZARE A DEPARTAMENTULUI ȘI A PROGRAMELOR DE STUDII GESTIONATE DE DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMÂNEȘTI ȘI MODUL ÎN CARE OCUPANTUL POSTULUI AR TREBUI SĂ SE INTEGREZE ACESTEI STRATEGII

Din punctul de vedere al eforturilor de internaționalizare, consolidare financiară și creștere a vizibilității cercetării, o atenție deosebită se va acorda dezvoltării și consolidării programului de Limba română pentru Anul pregătitor, program care nu numai că aduce cei mai mulți studenți internaționali din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, dar aduce și venituri consistente la bugetul facultății. În ultimii ani s-au luat măsuri consistente de dezvoltare a acestui program privitoare la resursele umane (angajarea de cadre didactice pentru a preda la acest program) și la cercetare (s-au inițiat activități consistente de cercetare și publicare în domeniul Limbii române ca limbă străină – a se vedea, de pildă, lista publicațiilor comunității LIT: <https://litere.uvt.ro/infobul/>).

Mai mult, Departamentul de Studii românești urmărește internaționalizarea curriculei, prin abordarea unor subiecte emergente din sfera studiilor literare și alinierea curriculară la standardele și practicile europene. Activitatea de cercetare a membrilor departamentului demonstrează interesul crescut pentru dezvoltarea profesională și conturarea unui program academic calibrat pe tematici de interes actual (a se vedea eforturile de internaționalizare și creștere a vizibilității realizate de cadrele didactice ale departamentului, implicate în diferite centre de cercetare sau proiecte instituționale, <https://litere.uvt.ro/cercetare/centre-de-cercetare/>).

Strategia de internaționalizare propune, concret, următoarele aspecte:

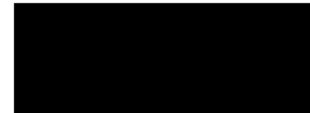
- găzduirea unor evenimente internaționale, în care să fie implicate cadre didactice, dar și studenți;
- activități extra-curriculare ce promovează internaționalizarea – parteneriate cu diferite instituții, lectori invitați de la universități din străinătate, cursuri deschise pentru studenți etc.;
- atragerea de experți recunoscuți la nivel internațional pentru a participa la evenimentele științifice LIT/UVT;

DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMÂNEȘTI

- încurajarea mobilităților studentești spre universități din străinătate;
- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice;
- creșterea numărului de participări la programe internaționale studentești organizate de UVT sau alte instituții similare din țară și din străinătate (școli de vară, traininguri, conferințe etc.);
- participarea studenților la manifestări academice de diferite tipuri în străinătate (conferințe, mese rotunde etc.).

Astfel, ocupantul postului de Asistent de cercetare 71 va putea extinde colaborarea Departamentului de Studii românești cu departamente similare din țară sau din străinătate, dar și cu alte instituții literare din sfera culturală românească (piața de carte/editorială din România, grupări sau reviste literare actuale etc.) ori va putea stabili noi parteneriate academice, consolidând vizibilitatea LIT în plan internațional.

Director departament Studii românești
Conf. dr. Dumitru Tucan



9. STRATEGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE, DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMÂNEȘTI, CARE SĂ DOVEDEASCĂ FAPTUL CĂ POSTUL CE URMEAZĂ A FI SCOS LA CONCURS, RESPECTIV PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE, DUPĂ CAZ, POATE FI SUSȚINUT PENTRU O PERIOADĂ DE CEL PUȚIN 3 ANI UNIVERSITARI

În ultimii doi ani Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a înregistrat o ușoară redresare financiară care a redus deficitul istoric cumulat. De altfel menționăm faptul că deficitul cumulat al facultății este rezultatul unei probleme structurale a specializărilor noastre, care sunt subfinanțate, având în vedere că ele sunt în majoritate specializări duble. Cu toate acestea, în ultimii ani strategia de dezvoltare a facultății și, mai ales, a Departamentului de Studii românești a urmărit cu insistență eficientizarea și reducerea deficitului, ceea ce s-a și obținut, după cum o arată bugetul de venituri și cheltuieli. Acest lucru a fost posibil prin:

- reorganizarea programelor de masterat;
- organizarea financiar avantajoasă a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu;
- evitarea scoaterii la concurs a unor posturi care ar fi încărcat financiar departamentul
- reducerea drastică a numărului de posturi vacante, la minimum necesar;
- dezvoltarea și consolidarea Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (PPLRCS), program care aduce beneficii financiare departamentului și facultății și care nu consumă multe resurse;
- pensionarea cadrelor didactice care au depășit vârsta de 65 ani.

Reducerea numărului de posturi titulare și vacante justifică, în consecință, nevoia ocupării unui număr minim de posturi cu titulari care să ajute specializările atât în vederea reacreditărilor ulterioare, cât și în vederea susținerii calității didactice și de cercetare. Pentru anul 2022-2023 Departamentul de Studii românești ar dori să propună scoaterea la concurs a posturilor strict necesare. Totodată, departamentul mai propune scoaterea la concurs a majorității posturilor doar în semestrul al II-lea, pentru înregistrarea unor cheltuieli mai mici în cursul acestui an. Astfel, ocuparea lor efectivă ar avea loc în anul universitar 2023-2024.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. Dumitru Tucan



10. FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

**Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA**

FIȘA POSTULUI

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT CERCETARE/Cod COR: 264315**
3. Departament:
4. Nivelul postului: de cercetare
5. Studii: doctorale

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: se subordonează Directorului de departament.
2. Funcționale: cu structurile administrative și de suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în funcție de specificul activității acestora.
3. Control¹: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu departamentele din cadrul Universității de Vest din Timișoara;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.
5. Relații de reprezentare: -

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI²

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se permanent

¹ Doar pentru șefii de departamente - control ierarhic strict asupra personalului din subordine.

² Decurg din obiectivele departamentului.

creșterea valorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

Activități de cercetare și pregătire științifică. Obligații specifice postului
1. Atribuții:
<ul style="list-style-type: none"> • efectuează cercetare de bază în domeniu, urmărind, de asemenea, și autoperfecționarea continuă la nivel profesional; • raportarea și redactarea rezultatelor obținute în vederea publicării acestora; • publicarea de articole științifice în reviste cotate ERIH+, EBSCO, CEEOL și alte BDI; • participarea la conferințe naționale și internaționale; • elaborează proiecte de cercetare; se implică în găsirea unor surse de finanțare • furnizează consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologice; etc.) și asigură suport studenților (nivel masteral și doctoral) interesați de implicarea în proiecte de cercetare; • elaborează documentele necesare desfășurării activității de cercetare, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> a) desfășoară activități-suport privind cercetarea; b) se implică în organizarea de manifestări științifice.
2. Obligații:
<ul style="list-style-type: none"> • să respecte etica și deontologia activității de cercetare; • să promoveze raporturi de colaborare în cadrul colectivului departamentului și, respectiv, al UVT; • să respecte drepturile de proprietate intelectuală; • să respecte dispozițiile legale referitoare la confidențialitatea datelor, documentelor sau informațiilor care nu sunt destinate publicității; • să participe la formarea tinerilor cercetătorilor și să transmită cunoștințele și experiența proprie dobândite în activitatea de cercetare; • să participe la evaluarea activității de cercetare; • să participe la competiții naționale și internaționale privind finanțarea cercetării științifice; • să promoveze imaginea departamentului și a UVT; • să contribuie la creșterea vizibilității UVT în domeniul cercetării științifice în plan internațional; • să păstreze bunurile primite în gestiune și/sau folosință; • să respecte normele de folosire a aparaturii din dotare; • să respecte dispozițiile legale privind secretul de serviciu; • constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; • pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor; • constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului, cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

- se obligă să respecte prevederile Cartei, a R.O.F., a dispozițiilor Conducerii UVT, ale facultății și ale departamentului.

VI. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

VI. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;

- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VII. DELEGAREA

- Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a superiorului ierarhic, nominalizându-se persoana înlocuitoare.
- În interesul instituției se dispune, de către conducerea instituției, delegarea, detașarea, mutarea în cadrul altui compartiment al instituției publice a salariatului sau exercitarea cu caracter temporar a unei alte funcții, în condițiile legii.

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 3 participări la conferințe anual, dintre care una internațională;
- participarea în comitetele de organizare a unor conferințe științifice naționale și internaționale (minimum 1 / an);
- publicarea anuală a minimum 3 articole științifice / capitole de cărți;
- ajutor editorial pentru revistele facultății și departamentului (editare, traducere, gestionare site-uri, indexare baze de date)
- participarea anuală în minimum o echipă de implementare a unui proiect național / internațional de cercetare / întoarcere a cunoașterii către societate și / sau aplicarea în echipă sau individual în vederea obținerii finanțării necesare unui asemenea proiect.
- ajutor administrativ la nivelul departamentului (îndrumare studenți, comisii de admitere, elaborare orar).

Evaluarea activității de cercetare se face în primele două săptămâni ale noului an universitar.

Decan

Prof. dr. Loredana Pungă

Departament Resurse Umane
Bogdan Aldea

Director Departament

Conf. dr. Dumitru Tucan

Titular post

Data,

11. SALARIUL MINIM DE ÎNCADRARE

4053 RON.

**12. PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE
STUDII ROMÂNEȘTI DIN DATA DE 21 SEPTEMBRIE 2022**

- omis cele de omis -

Se supun la vot următoarele documente necesare pentru începutul anului școlar 2022-2023:

1. Statele de funcțiuni ale Departamentului de studii românești, care prevăd scoaterea la concurs a următoarelor posturi:
 - a. Conferențiar vacant, poziția 7 (Limba română) cu disciplinele: Noțiuni de dialectologie, Cultivarea limbii, Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție, Limba română contemporană 4.
 - b. Asistent de cercetare 70 (domeniul Filologie)
 - c. Asistent de cercetare 71 (domeniul Filologie)

Membrii consiliului

Conf. dr. Constantin Jinga

Conf. dr. Bogdan Țâra

Lect. dr. Simona Regep

Lect. dr. Gabriela Radu

Lect. dr. Nicoleta Mușat

Student invitat: Antonia Pup

Director departament
Conf. dr. Dumitru Tucan

**13. PROCESUL-VERBAL AL CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE STUDII ROMANEȘTI
DIN DATA DE 2 MARTIE 2023**

-vot electronic-

1. Se supune la vot scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului școlar 2022-2023 următoare posturi vacante, conform documentelor administrative ale DSR (Statul de funcțiuni aprobat în 21 septembrie 2022)::
 - a. Conferențiar vacant, poziția 7 (Limba română) cu disciplinele: Noțiuni de dialectologie, Cultivarea limbii, Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție, Limba română contemporană 4.
 - b. Asistent de cercetare 70 (domeniul Filologie), activități de cercetare.
 - c. Asistent de cercetare 71 (domeniul Filologie), activități de cercetare.

2. Se trimit și se supun la vot memoriile justificative privind scoaterea la concurs a acestor posturi. Memoriile justificative au fost elaborate la nivelul Colectivelor de Limba Română și An Pregător și Literatură română și comparată, sub cordonarea directorului de departament.

1. În urma votului, scoaterea la concurs pentru semestrul al II-lea a posturilor sus menționate a fost aprobată în unanimitate.
2. Memoriile justificative privind posturile scoase la concurs în semestrul al II-lea au fost aprobate în unanimitate.

Membrii consiliului

Conf. dr. Constantin Jinga

Conf. dr. Bogdan Țăra

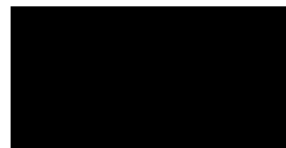
Lect. dr. Simona Regep

Lect. dr. Gabriela Radu

Lect. dr. Nicoleta Mușat

Student invitat: Antonia Pup

Director departament
Prof. dr. Dumitru Tucan



Hotărârea nr. 126
a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie
din 07. 03. 2023

Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma votului electronic din 07. 03.2023, în conformitate cu prevederile art. 49, alin. 2 din Carta UVT și cu prevederile art. 213, alin. 10 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

HOTĂRĂȘTE

1. Aprobarea în unanimitate a posturilor propuse de către Departamentul de studii românești, în urma avizului Consiliului departamentului din 02.03.2023, și de Departamentul de limbi și literaturi moderne din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma avizului Consiliului departamentului din 03.03.2023, pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023 (Pentru detalii v. Anexa DSR_Lista posturi_SII_2022_2023, DLLM_Lista posturi_SII_2022_2023).
2. Validarea în unanimitate a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Dumitru Tucan, directorul Departamentului de studii românești, în vederea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, în urma avizului Consiliului departamentului din 02.03.2023, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului : conferențiar, poz. 7 (Filologie: Noțiuni de dialectologie, Cultivarea limbii; Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție; Limba română contemporană 4); și a următoarelor posturi de cercetare, pe perioadă determinată, vacante în statul de funcții al departamentului asistent cercetare, poz. 70 (activități de cercetare în domeniul Filologie) și asistent cercetare, poz. 71 (activități de cercetare în domeniul Filologie). Pentru detalii v. Anexa MJ_DSR_sem II_2022_2023.
3. Validarea în unanimitate a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Codruța Goșa, directorul Departamentului de limbi și literaturi moderne, în vederea scoaterii la concurs, în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, în urma avizului Consiliului departamentului din 03.03.2023, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului: cercetător științific II, poz. 13 ; asistent universitar, poz. 31 (Engleză) ; lector universitar, poz. 75 (Germană) și a următoarelor posturi de cercetare, pe perioadă determinată, vacante în statul de funcții al departamentului: asistent cercetare, poz. 32, asistent cercetare, poz. 64, asistent cercetare poz. 86. Pentru detalii v. Anexa MJ_DLLM_sem II_2022_2023.

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Loredana Pungă



B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timișoara,
România
Tel./Fax: +4 0256-592.164 (318),
www.litere.uvt.ro

Nr. post	Fct.	Tip post	Nume angajat didactic	Serii/ Grupe/ Subgr.	Disciplina	Lb/ Tip dis.	Sp./ An	Sem.	Nor. did.	Ore Curs		Ore Sem.		Alte act.
										Fiz	Conv.	Fiz.	Conv.	
				0/1/0	Artă bizantină în Biserica Ortodoxă Română_TP4SI-2f	Ro/D FAC	TP	I	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5	
				0/1/0	Limba română: de la ortografie la tehnici de comunicare scrisă 1_MTOM1SI-5b	Ro/D OPT	MTO M	I	1.5	0.0	0.0	2.0	1.5	
				0/0/1	Omiletică 2_TP4SII-6b	Ro/D OBL	TP	II	0.5	0.0	0.0	1.0	0.5	
					Total				16.0 ✓		0.0 ✓	16.0	0.0	
68	AC	T	MIHUT DIANA		Total				0.0		0.0		0.0	40.0
69	AC	T	HIRSCH SANDRA		Total				0.0		0.0		0.0	40.0
70	AC	V	VACANT PENTRU CONCURS (FILOLOGIE) 1		Total				0.0		0.0		0.0	40.0
71	AC	V	VACANT PENTRU CONCURS (FILOLOGIE) 2		Total				0.0		0.0		0.0	40.0

Aprobat prin HS nr. 74 din 29.09.2022

Rec
55



[Handwritten signature]
[Redacted area]

[Redacted area]

Departamentul [Redacted area],