

**DEPARTAMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE
INTERNAȚIONALE**

**POSTURI PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS
ÎN SEMESTRUL II, ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

ASISTENT DE CERCETARE POZIȚIA 52

DIN STATUL DE FUNCȚII AL

DEPARTAMENTULUI MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Domeniul științific: Economie și Afaceri Internaționale

MEMORIU

cu privire la oportunitatea scoaterii la concurs
a postului **ASISTENT DE CERCEATARE poziția 52 din statul de funcții al**
departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al FEAA, componentă a Universității de Vest din Timișoara

Ocuparea postului este impusă de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății.

Prin scoaterea la concurs a postului ne propunem atragerea de specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al cercetării.

Această necesitate este în corelație cu **obiectivele** Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>) în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- Creșterea și formarea unor specialiști de prim rang în domeniul științelor economice și în domeniul afacerilor, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
- Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților FEAA, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- Transformarea într-un punct focal care să concentreze și să radieze valorile universale europene și pe cele specifice poporului român în și dinspre comunitatea din Timișoara, cele din zonele de vest a României, prin cooperare cu parteneri din zonă, țară și internaționali;

DEPARTAMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

- Formarea unui centru de excelență în domeniul managementului afacerilor, al antreprenoriatului și al cultivării valorilor mondiale de business.

În domeniul Economie și Afaceri Internaționale se impune o perfecționarea și dezvoltarea continuă a resursei umane implicate. Pornind de la situația actuală a cercetării științifice aferentă domeniului (articole publicate, proiecte de cercetare), este necesară dezvoltarea activității de cercetare științifică în domeniul Economiei și Afacerilor Internaționale pornind de la subiectele prioritare de cercetare enunțate de către asociațiile profesionale și creșterea vizibilității colectivului de cadre didactice și de cercetare prin publicarea de articole în jurnale prestigioase.

Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale gestionează în domeniul Economie și Afaceri Internaționale programul Economie și Afaceri Internaționale la ciclul de studii universitare de licență și programul Management și Intergrare Europeană la ciclul de studii universitare de master, respectiv disciplina Afaceri Internaționale care conferă competențe în Economie și Afaceri Internaționale, regăsită în planurile de învățământ ale celorlaltor specializări de licență din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>).

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, de HG nr. 457/2011 privind Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, precum și criteriile cuprinse în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, ediția a XIII-a*, aprobată prin HS nr. 74 din 29.09.2022.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare), respectiv în art.30 din *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, ediția a XIII-a*, aprobată prin HS nr. 74 din 29.09.2022.

prevede „Pentru ocuparea postului de asistent de cercetare pe perioadă determinată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor sau să aibă statutul de student-doctorand;
- b) să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs”.

Tabelul 1. Îndeplinirea condițiilor minimale prevăzute pentru Asistent de cercetare

	Punctaj minim pentru asistent de cercetare
Punctaj publicații (P)	0
Punctaj citări (C)	0
Punctaj final (S)	0
Număr articole ISI cu AIS nenul, în Core Economics și/sau Infoeconomics	0

3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus sunt direct legate de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, de strategia de dezvoltare a domeniului Economie și Afaceri Internaționale și a programelor aferente, gestionate de către Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale, strategie detaliată în planul managerial votat și adoptat de către membrii departamentului

Conturarea postului de asistent de cercetare poziția 52 a avut în vedere strategia departamentului de a consolida activitatea de cercetare în domeniul Economie și Afaceri Internaționale și de a susține orientarea specializărilor și a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri, care este supus, ca și mediul academic, unor provocări tot mai mari determinate de factori precum globalizarea, digitalizarea, apariția unor noi profesii. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu din domeniul Economie și Afaceri Internaționale, gestionate de către departament, considerăm că postul de asistent de cercetare poziția 52 are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul celor 52 de posturi din Statul de funcții al Departamentului Marketing și Relații Economice internaționale pentru anul universitar 2022-2023, 21 de posturi sunt ocupate cu titulari (respectiv un procent de 40,38%), din care 4 profesori, 5 conferențieri, 11 lectori și 1 asistent de cercetare. Postul de asistent de cercetare poziția 52 este cel de al treilea de acest tip creat la nivelul Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările pe care departamentul le coordonează

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de studenți la programul de licență Economie și Afaceri Internaționale, respectiv la programul de masterat Management și Integrare Europeană din domeniul Economie și Afaceri Internaționale este prezentată în Tabelul 1 și 2.

Tabelul 2. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Economie și Afaceri Internaționale

Anii de studii	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Anul I	66	79	79
Anul II	64	61	58
Anul III	51	62	65
Total	181	202	202

La programul de studii universitare de licență Economie și Afaceri Internaționale se poate constata o creștere a numărului de studenți înmatriculați în anul universitar 2020-2021 comparativ cu anul universitar 2019-2020, respectiv o menținere constantă a numărului de studenți în anul universitar 2021-2022 comparativ cu anul universitar 2020-2021.

Tabelul 3. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de master Management și Integrare Europeană

Anii de studii	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Anul I	22	16	21
Anul II	22	18	18
Total	44	34	39

La programul de studii universitare de master Management și Integrare Europeană se poate constata numărul de studenți înmatriculați a fost în creștere în anul universitar 2021-2022 comparativ cu anul universitar precedent.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane - situația pensionabililor în următorii 5 ani

DEPARTAMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

La nivelul Departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale se urmărește identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice de-a lungul timpului. Este încurajată perfecționarea permanentă a personalului didactic și de cercetare prin: stagii de mobilități internaționale, traininguri profesionale, programe de studii postuniversitare, integrarea în rețele de cercetare din țară și străinătate, participarea la competițiile științifice promovare de UEFISCI.

În următorii 5 ani, în cadrul departamentului nu va exista personal didactic și de cercetare care să se pensioneze.

7. Strategia de cercetare științifică a departamentului și a programelor de studii gestionate

Definirea strategiei pleacă de la viziunea și misiunea departamentului, prin care sunt definite direcțiile de dezvoltare în ceea ce privește cercetarea științifică:

- crearea unei culturi pozitive, a unui climat prielnic dezbaterii științifice în cadrul departamentului;
- creșterea vizibilității cadrelor didactice din departament în lumea științifică națională și internațională.

Obiectivele urmărite vizează:

- creșterea numărului de articole publicate în reviste clasificate ISI și indexate în BDI;
- creșterea numărului cadrelor didactice care să facă parte din organizații științifice;
- creșterea numărului de studenți, masteranzi și doctoranzi care să participe la seminariile doctorale din fiecare domeniu;
- implicarea membrilor departamentului în proiecte de cercetare interdisciplinare.

Principalele modalități de realizare a acestor obiective sunt:

- integrarea în comunitatea științifică națională și internațională corespondentă celor trei domenii științifice ale departamentului;
- integrarea în organizații științifice specifice celor trei domenii;
- identificarea temelor prioritare de cercetare ale celor trei domenii;
- dezvoltarea competențelor în cercetare a cadrelor didactice tinere;
- realizarea unui echilibru în utilizarea timpului de lucru al fiecărui membru al departamentului în favoarea cercetării științifice, alocarea unui număr mai mare de ore cercetării științifice;

DEPARTAMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

- atragerea și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare;
- stimularea membrilor departamentului să participe la crearea și dezvoltarea de echipe interdisciplinare de cercetare și promovarea cercetării interdisciplinare;
- organizarea de seminarii științifice ale departamentului.

Direcțiile tematice de cercetare pentru domeniul Economie și Afaceri Internaționale sunt:

- Factorii determinanți intenției antreprenoriale și efecte ale comportamentului antreprenorial la nivel național și internațional;
- Orientări strategice ale antreprenoriatului în context internațional;
- Caracteristici ale procesului de educație antreprenorială în condiții de criză și post-criză
- Prețul de transfer și incidența sa asupra eficienței firmelor multinaționale;
- Inovare, migrație internațională și dezvoltare durabilă;
- Comerțul Uniunii Europene și piața unică digitală;
- Strategii optime în afacerile internaționale;
- Migrația internațională și piața muncii: factori determinanți și efecte;
- Politici și strategii de dezvoltare regională și urbană;
- Procesul de internaționalizare a firmelor: factori de influență și efecte;
- Mediul internațional al afacerilor și problematica riscurilor;

Prin activitatea de cercetare științifică candidații trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor de cercetare ale departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale și să se încadreze în unele din direcțiile tematice de cercetare pentru domeniul Economie și Afaceri Internaționale.

8. Strategia de internaționalizare

Obiectivul strategic al departamentului Marketing și Relații Economic Internaționale în ceea ce privește internaționalizarea are în vedere dezvoltarea de relații academice regionale și europene, în vederea creșterii calității și a impactului activităților de educație și cercetare științifică. Pentru atingerea acestui obiectiv direcțiile de acțiune vizează:

- susținerea implementării programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și cercetători, în vederea creșterii numărului de beneficiari ai acestor programe;

DEPARTAMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

- creșterea numărului de studenți din străinătate care studiază la programele de studii universitare de licență și master din domeniile Marketing, respectiv Economie și Afaceri Internaționale;
- atragerea cadrelor didactice din străinătate în vederea desfășurării de activități de predare la programele de studii universitare de licență și master din domeniile Marketing, respectiv Economie și Afaceri Internaționale;
- promovarea proiectelor de cercetare/participarea la proiectele de cercetare cu parteneri internaționali.
- participarea activă în cadrul alianței universitare UNITA.

9. Strategia de finanțare a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul de Universității de Vest din Timișoara are în componență 6 departamente, dintre care face parte și Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale, iar construcția bugetului ia în considerare numărul de angajați și posturile vacante la nivelul fiecărui departament.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul universitar 2022-2023, dar și în anii anteriori, nu au fost alocate bugete departamentelor din cadrul acesteia, finanțarea activităților desfășurate realizându-se din bugetul facultății. În acest context, toate cheltuielile aferente postului de **asistent de cercetare poziția 52** din Statul de funcțiuni al departamentului Marketing și Relații Economice Internaționale vor fi acoperite din bugetul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

10. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pe un post de asistent de cercetare științifică este de 4.053 lei.

Timișoara, 27.02.2023

Director departament,

Prof. univ. dr. Costinel DOBRE

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | |
|--|
| 1. Numele și prenumele titularului: _____ |
| 2. FACULTAT EA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR _____ |
| 3. Departament: MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE _____ |
| 4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: 2631 (263121) _____ |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | |
|--|
| 1. Studii specifice. doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |
| 2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | |
|---|
| 1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none"> ➢ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT ➢ superior pentru: - |
| 2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; |
| 3. Reprezentare: - |
| 4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none"> ➢ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; ➢ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale |
|--|

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de prelucrare și vizualizare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.

II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul conferinșelor internaționale;
2. Publicarea unor articole în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul seminariilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1 Publicarea a cel puțin 1 articol BDI/ISI Proceedings/ISI rezultat din activitatea de cercetare desfășurată în domeniul Economie și afaceri internaționale

-

Anul 2 - Publicarea a cel puțin 1 articol BDI/ISI Proceedings/ISI rezultat din activitatea de cercetare desfășurată în domeniul Economie și afaceri internaționale

-

Anul 3 Publicarea a cel puțin 1 articol BDI/ISI Proceedings/ISI rezultat din activitatea de cercetare desfășurată în domeniul Economie și afaceri internaționale

La finalul perioadei de 3 ani, titularul postului de asistent de cercetare trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin unui articol publicat în reviste indexate ISI Web of Science din categoria Core Economics și/sau Infoeconomics cu scor absolut de influență (AIS) nenul.

Categoriile Core Economics și Infoeconomics sunt detaliate în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, Anexa nr. 27 (Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor).

- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă,
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente de suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Decan Facultate

Director Departament

Prof. univ. dr. Petru Ștefea

Prof. univ. dr. Costinel Dobre

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

PROCES VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI MARKETING ȘI
RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Încheiat astăzi, 01.03.2023, în ședința Consiliului Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale.

La ședință participă următoarele cadre didactice:

1. Prof. univ. dr. Costinel Dobre, directorul departamentului;
2. Conf. univ. dr. Eموke Feder, membru al Consiliului departamentului;
3. Lector univ. dr. Gheorghe Preda, membru al Consiliului departamentului;
4. Lector univ. dr. Bogdan Veche, membru al Consiliului departamentului.

În cadrul ședinței, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, directorul departamentului, a propus scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice și de cercetare din Statul de funcțiuni al Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale:

1. Conferențiar universitar. Poziția 10.

Disciplinele: Analiza datelor de marketing; Managementul noilor produse; Cercetări de marketing pentru publicitate.

2. Asistent de cercetare. Poziția 51.

Cercetare științifică în domeniul Economie și Afaceri Internaționale.

3. Asistent de cercetare. Poziția 52.

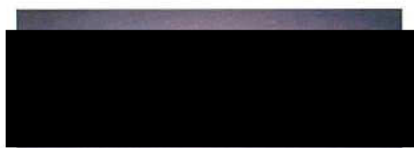
Cercetare științifică în domeniul Economie și Afaceri Internaționale.

Luând în considerare argumentele prezentate în cadrul ședinței, având în vedere art. 7, 8 și 9 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin HS nr. 74 din 29.09.2022, membrii Consiliului Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale au avizat favorabil scoaterea la concurs a posturilor menționate mai sus.

Pomind de la avizul favorabil al Consiliului departamentului, directorul departamentului,

Prof. univ. dr. Costinel Dobre, este mandatat pentru a prezenta Consiliului facultății necesitatea scoaterii la concurs a celor trei posturi.

Director departament,



Prof. univ. dr. Costinel Dobre

Avizat,

Consiliul departamentului,



Conf. univ. dr. Eموke Feder



Lector univ. dr. Gheorghe Preda



Lector univ. dr. Bogdan Veche

Nr. 14023 /2.03.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 2 Martie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 (Anexa 1);
2. Avizarea modificărilor la „*Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate FEAA*” (Anexa 2);
3. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestune*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 3);
4. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Finanțe-Bănci*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 4);
5. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Management*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 5);
6. Aprobarea „*Procedurii privind modul de derulare a activităților la disciplina Practică de specialitate în anul universitar 2022-2023*” (Anexa 6);
7. Avizarea modificărilor în Acoperirea la plata cu ora a Departamentului de Contabilitate și Audit, semestrul II, an universitar 2022-2023 (Anexa 7);
8. Diverse.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf.univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bizoi, Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță (prezenta de la punctul doi al ordinei de zi), Lect.univ.dr. Gheorghe Preda, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Lect. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ.dr. Alexandru Crășneac, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu.

STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P 11: Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Ana Groza, Maria Ștefănescu.

STUDENȚI ABSENȚI: Raluca Bălășoiu, Robert Jianu.

INVITATI: Conf.univ.dr. Ioana Vădăsan, Conf.univ. dr. Marius Pantea, Prof.univ.dr. Ovidiu Bunget, Conf.univ.dr. Ion Imbrescu, Conf.univ. dr. Sorana Vătavu, Prof.univ. dr. Costinel

Dobre, Prof.univ.dr. Mihaela Muntean, Prof.univ.dr. Grațiela Noja, Prof.univ. dr. Nicoleta Sîrghi,
Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc, prorector Mădălin Bunoiu.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinii de zi.

Decan Petru Ștefea, la punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi:

Se supune la vot ordinea de zi și se votează:

Voturi: Pentru = 18

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 4

~ Omis cele de omis ~

DI. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi: Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 .

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul al II-lea, an universitar 2022-2023
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Economie și modelare economică	12	Conferențiar
2.	Finanțe	9	Profesor
3.	Marketing și relații economice internaționale	10	Conferențiar
4.	Marketing și relații economice internaționale	51	Asistent de cercetare
5.	Marketing și relații economice internaționale	52	Asistent de cercetare
6.	Sisteme informaționale pentru afaceri	12	Conferențiar

DI. Decan Petru Ștefea: dacă sunt observații/întrebări? Nu sunt!

Se supune la vot lista posturilor scoase la concurs pe semestrul al II-lea și se votează .

Voturi: Pentru = 18

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 4

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef, Sabina Vilceanu

 **DECAN,**
Prof. univ. dr. Petru STEFEA

Nr. Ct.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializarea și titlul științific	Vechimea în învățământul superior	Titular sau suplitor	Disciplina	Cod disciplină	Facultatea sau secția de specializare	Anii de studiu, curs, semestrul, grupă	Total (anale școlare)	Numărul orelor de activitate directă cu studenții						Total	ACT		
												Curs		din curs		din curs				Sem. I, lucr. pract., proiecte	Sem. I
LECT.	VACANT					VAC.						Total ore	Sem. I	Sem. II	Conv.	Sem. I	Sem. II				
							Lingua dinuzina sau fasa (C IV)	MRTGT1211	SS/MAG/FRANCEA	I/0-0	1,25	0,50	1,25	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Engleză pentru afaceri II (DCT) [S III] G2	AA2AAT01106	AA2AAT01106	I/0-1	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Engleză pentru afaceri în turism [DE] [C II]	AA2AAT01106	AA2AAT01106	I/0-0	2,50	1,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Engleză pentru afaceri în turism [DE] [S II]	AA2AAT01106	AA2AAT01106	I/1+0	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Engleză pentru afaceri în turism [DE] [C III]	AA2AAT01207	AA2AAT01207	I/0+0	2,50	1,00	2,50	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Engleză pentru afaceri în turism [DE] [S III]	AA2AAT01207	AA2AAT01207	I/0+1	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
							Electronica site-urilor web	MSRTIPV2203	IPV master	I/0+1	1,25	0,50	1,25	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Marketing strategice et relationnel d'ense PME	M2MACHE1203	MACE master	I/0+0	3,125	1,00	3,125	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Marketing strategique et relationnel d'ense PME	M2MACHE1203	MACE master	I/0+1	0,938	0,00	0,00	0,00	0,00	0,938	0,00	0,00	1,00	1,00	0,938
										TOTAL	15,063	4,00	10,025	2,00	6,00	4,438	2,00	4,00	4,00	0,938	

50	ASISTENT DE CERCETARE	BOZIDOC LUMINITA-STEPANIA																			Cercetare în domeniul Marketing	40,00
TOTAL																						40,00

51	ASISTENT DE CERCETARE	VACANT																				Cercetare în domeniul Economice și Alti Interdisciplinari	40,00
TOTAL																						40,00	

52	ASISTENT DE CERCETARE	VACANT																				Cercetare în domeniul Economice și Alti Interdisciplinari	40,00
TOTAL																						40,00	

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Marian PRITZA

DECAN,
 Prof. univ. dr. Petru ȘTEFĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Prof. univ. dr. Costin DOBRE

Director Resurse Umane,
 Bogdan ALDEA