

MEMORIU JUSTIFICATIV CU PRIVIRE LA NECESITATEA SCOATERII LA CONCURS A POSTULUI DE ASISTENT CERCETARE, POZIȚIA 29

DIN STATUL DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AL
DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI 2022-2023

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie

Unul din obiectivele ce se regăsește în *Planul operațional de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie*, respectiv *Optimizarea cercetării*, vizează în mod direct dezvoltarea capacității și a producției de cercetare, ce incumbă și resursă umană, respectiv asistenți de cercetare, care să satisfacă nevoie departamentale pe această direcție. Totodată, acest obiectiv a fost în permanență coroborat cu o politică de personal responsabilă, ce implică dezvoltarea unei structuri echilibrate, sustenabilă din punct de vedere financiar și care poate asigura o creșterea producției de cercetare.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Condițiile minimale de ocupare a acestui post sunt:

- Doctorand în Domeniul Științe ale educației;
- Respectarea condițiilor impuse de Legea Educației Naționale și Carta Universitară a UVT;
- Criteriile științifice și îndeplinirea standardului minimal stipulate

Perspectivile postului

Fiind vorba despre un post pe o perioadă determinată de trei ani, Universitatea de Vest de Vest din Timișoara nu se obligă la extinderea automată a acestei perioade, perspectiva postului Asistent de cercetare, poziția 29, fiind de trei ani de la data încheierii Contractului Individual de Muncă pe perioadă determinată.

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Pentru anul universitar 2022-2023, Departamentul de Științe ale Educației, are un număr 33 de posturi acoperite de 13 titulari (1 profesor universitar, 4 conferențieri universitari, 8 lectori universitari) și 14 posturi vacante de lector, 4 posturi vacante de asistent, pe lângă cele două posturi vacante pentru concurs, cel de conferențiar universitar și cel de asistent de cercetare, la

ciclul licență și masterat.

Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la Domeniul Științe ale Educației

Numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu (an comun pentru cele trei specializări ale departamentului), deși a variat în timp, a permis întotdeauna formarea a minim cinci formații de studiu, aferente celor trei specializări ale domeniului. La specializarea *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani a fost la capacitatea maximă de școlarizare acreditată ARACIS. Aceste date ne permit să apreciem că numărul de studenți va rămâne relativ constant în următorii ani universitari.

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările domeniului Științe ale Educației:

Anul universitar	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Număr candidați	428	225	270

Dinamica studenților înscriși la specializările domeniului Științe ale Educației, pe ultimii 3 ani, este următoarea:

Anul universitar	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Număr studenți	183	181	149

Pe lângă argumentele menționate anterior, departamentul nostru organizează în anul universitar 2022-2023 și 5 programe postuniversitare, ce reprezintă surse de venit semnificative la bugetul departamentului/facultății. Acestea ne permit să apreciem că bugetul de venituri și cheltuieli al DȘE pentru viitorul an universitar poate asigura resursele necesare pentru finanțarea postului scos la concurs.

Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de dezvoltare a resursei umane în departamentul de Științe ale educației este una dinamică ce include accent deosebit pe intrările noi în sistem – posturi de asistent universitar, asistent de cercetare, precum și scoaterea la concurs a unui post de lector universitar, a două posturi de conferențiar universitar și a unui post de profesor universitar.

În următorii 5 ani, nu vor exista pensionări în departamentul nostru.

Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia departamentului de Științe ale Educației este una axată pe creșterea vizibilității, atât la nivel național, cât și internațional, prin organizarea de evenimente științifice, publicații științifice relevante, semnificative și prin implementarea de proiecte ce presupun atragerea unor surse de finanțare diverse. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de asistent de cercetare trebuie să facă dovada unor rezultate în această direcție, în acord cel puțin cu obiectivele sau standardele minime privind rezultatele activităților care se regăsesc în Fișa postului.

O altă dimensiune de dezvoltare a departamentului nostru este reprezentată de deschiderea către comunitate prin proiecte de responsabilitate socială, menite să ofere și cadrul de desfășurare a unor cercetări și studii.

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul de Științe ale educației încurajează și susține implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe. Este o preocupare continuă pentru noi creșterea numărului de studenți internaționali ce studiază la DȘE. În acest context, cele trei discipline care compun postul scos la concurs au fost discipline care au făcut parte constant din contractul de studii al studenților Erasmus +. Astfel, ocupantul postului scos la concurs ar trebui să fie preocupat de menținerea acestei direcții prin crearea unui cadru optim de manifestare a internaționalizării la noi acasă.

Strategia financiară a departamentului

Departamentul de Științe ale Educației are în componența sa 3 specializări. De-a lungul ultimilor ani s-au făcut eforturi de reducere a deficitelor, prin încărcarea normelor didactice, realizarea de trunchiuri comune, atât la nivel licență, cât și la master. În anul universitar curent, 2022 – 2023, departamentul nostru înregistrează un plus al veniturilor raportat la cheltuieli. Pe lângă argumentele menționate anterior, departamentul nostru organizează în anul universitar 2022-2023 și 5 programe postuniversitare, care sunt și acestea surse de venit semnificative la bugetul

departamentului/facultății. La eficientizarea activității, inclusiv financiare, contribuie și Școala doctorală în *Științele educației*.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare în cuantum de 4053 lei.

Director DȘE,
Lect. univ. dr. Claudia Borca



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | |
|---|
| 1. Numele și prenumele titularului: _____ |
| 2. Facultate: Sociologie și Psihologie |
| 3. Departament: Științe ale educației |
| 4. Denumirea postului: ASISTENT DE CERCETARE IN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI/ Cod COR:
235102 |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | |
|--|
| 1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |
| 2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | |
|--|
| 1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: - |
| 2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; |
| 3. Reprezentare: - |
| 4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale |
|--|

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora

- | |
|---|
| 1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes; |
| 2. Consultarea literaturii de specialitate; |
| 3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative; |
| 4. Culegerea datelor; |
| 5. Prelucrarea datelor; |
| 6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor; |
| 7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor; |
| 8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor; |

9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

<p>Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.</p> <p>Anul 1</p> <p>Indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea unei lucrări științifice la o conferință de profil la nivel (inter)național; - submiterea și acceptarea unui articol de specialitate într-o revistă indexată BDI; - implicarea în echipa de organizare a evenimentelor științifice ale Departamentului de Științe ale Educației. <p>Anul 2</p> <p>Indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea unei lucrări științifice la o conferință de profil la nivel (inter)național; - submiterea unui articol de specialitate într-o revistă indexată ISI în calitate de coautor și acceptarea unui articol de specialitate într-o revistă indexată BDI; - implicarea în echipa de organizare a evenimentelor științifice ale Departamentului de Științe ale Educației. <p>Anul 3</p> <p>Indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redactarea unei propuneri de proiect de cercetare, în scopul obținerii unei finanțări; - prezentarea unei lucrări științifice la o conferință de profil la nivel (inter)național; - submiterea unui articol de specialitate într-o revistă indexată ISI în calitate de coautor, respectiv a unui articol într-o revistă BDI/ Scopus; - implicarea în echipa de organizare a evenimentelor științifice ale Departamentului de Științe ale Educației. <p>- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”</p>

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru

- securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Lect. univ. dr. Claudia BORCA

Semnatura



Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Decan Facultate

Conf. univ. dr. Irina MACSINGA

Semnatura

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data: 12.10.2022

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL SEDINȚEI
DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
din data de 22.09.2022**

Omis cele de omis

.....

Se prezintă și se supune aprobării membrilor departamentului de Științe ale Educației statul de funcții și cele două posturi care urmează a fi scoase la concurs în anul universitar curent, 2022 – 2023, semestrul al II-lea: postul de Asistent de cercetare, poziția 29 și postul Conferențiar universitar, poziția 6.

Se supune la vot și se aprobă cu majoritate de voturi exprimate.

Se anexează acestui proces – verbal un extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al departamentului de Științe ale educației care conține filele cu Posturile vacante Asistent de cercetare, poziția 29 și Conferențiar universitar, poziția 6.

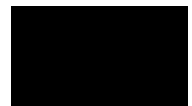
Omis cele de omis

.....

S-a întocmit prezentul extras din procesul verbal al Ședinței Departamentului de Științe ale Educației pentru a constitui document component al Memoriilor justificative de scoatere la concurs a posturilor de Asistent de cercetare, poziția 29 și Conferențiar universitar, poziția 6 în semestrul al II-lea, an universitar 2022 – 2023.

03.03.2023

*Director DSE,
Lect. Univ. Dr. Claudia Borca*



HOTĂRÂREA nr. 78

a Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie

din 23.09.2022

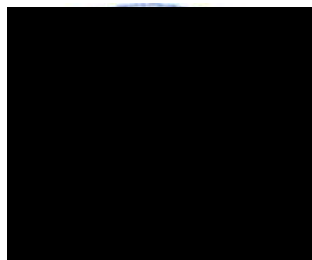
Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie, în sesiunea din data de 23.09.2022

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2022 – 2023, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației;
2. Aprobarea Acoperirilor la Statele de funcții ale departamentelor pentru semestrul 1, anul universitar 2022 – 2023;
3. Avizarea listei cu cadrele didactice asociate, colaboratori externi și a echivalării gradelor didactice pentru colaboratorii externi pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației;
4. Aprobarea redistribuirii locurilor bugetate rămase la nivelul facultății, în urma finalizării admiterii:
 - 2 locuri rămase la masterul *Antreprenariat social și dezvoltare comunitară* glisează în domeniu, la masterul *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor*
 - 1 loc rămas la programul de licență *Psihopedagogie specială* glisează în domeniu, la programul *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*
 - 2 locuri rămase la programul de licență *Sociologie* glisează în domeniu, la programul *Resurse Umane*

DECAN,

Conf. univ. dr. Irina MACSINGA



Nr. 58034 / 23.09.2022

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII
convocat în data de 23.09.2022

Din totalul de 18 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 13 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Conf.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea statelor de funcțiuni, pentru anul universitar 2022 – 2023, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie, Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în semestrul I și II al anului universitar 2022 - 2023 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	9	Conferențiar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	10	Conferențiar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	6	Profesor
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	15	Conferențiar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	39	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Conferențiar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	23	Asistent universitar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	6	Conferențiar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	44	Asistent de cercetare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	45	Asistent de cercetare
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	29	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

*DECAN,
Conf. univ. dr. Irina MACSINGA*

