

MEMORIU JUSTIFICATIV PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE ASISTENT CERCETARE NR. 86, DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Propunerea pentru scoaterea la concurs a unui post de asistent de cercetare este motivată prin faptul că ocuparea lui va permite realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică specifice Facultății de Litere, Istorie și Teologie, contribuind la vizibilitatea departamentului și a facultății, pe de o parte, și va facilita accesarea fondurilor de cercetare alocate de Ministerul Educației, pe de altă parte. Ocupantul postului are ca prioritate atât activitatea de cercetare, cât și pe cea didactică, contribuind la acoperirea numărului de ore de curs practic și seminare existente la specializările Limbi și Literaturi și Limbi Moderne Aplicate oferite de Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.219 alin.(1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 4478/23.06.2011 și în Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie.

3. Perspectivele postului

Data fiind importanța muncii de cercetare ca parte a strategiei pe termen lung a universității, a facultății și a departamentului, înființarea unui nou post de cercetare, orientat către predarea limbii ruse, are ca scop primordial creșterea numărului de publicații cu largă vizibilitate internațională la edituri de renume care să asigure prezența în biblioteci internaționale și naționale recunoscute.

De asemenea, participarea asistentului de cercetare la evenimente specifice profilului va contribui la realizarea de contacte și parteneriate de cercetare în beneficiul specializării, al facultății și al universității. Nu în ultimul rând, activitatea de cercetare desfășurată în domeniul limbii și literaturii ruse va asigura eficientizarea activității de predare, fapt ce va ajuta la determinarea celor mai eficiente metode de predare, centrate pe aspectele lingvistice și terminologice relevante, precum și pe nevoile reale ale studenților. Având în vedere că în primă instanță este vorba de o perioadă de angajare pe termen limitat, decizia de prelungire a activității va fi bazată pe performanțele atinse.

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În statul de funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne nu există niciun post titular de asistent de cercetare sau de asistent didactic la specializarea rusă; există 2 posturi de lector.

5. Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs

Limbi și literaturi (Rusă A) + Limbi Moderne Aplicate (Rusă C)

Anul universitar	I		II		III		TOTAL
	LL	LMA	LL	LMA	LL	LMA	
2020-2021	13	9	12	8	8	6	56
2021-2022	9	5	8	7	10	8	47
2022-2023	6	7	9	5	10	7	44

6. Salariul minim de încadrare

La data de 1.01.2023, salariul minim de încadrare pentru un asistent de cercetare științifică, gradație 0, este de **4053 lei** (vezi Anexa 1).

7. Strategia de dezvoltare a resurselor umane la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de limbi și literaturi moderne – situația pensionabililor în ultimii 5 ani

În ultimii 5 ani, la Departamentul de limbi și literaturi moderne, au intrat în sistem sau au promovat: 4 posturi prof., 7 posturi conf., 1 post cercetător II (intrare în sistem), 6 posturi lector, 4 posturi asistent de cercetare (intrare în sistem). În ceea ce privește specializarea rusă, ultimul post scos la concurs a fost în anul 2016 (1 post lector).

În aceeași perioadă, la Departamentul de limbi și literaturi moderne, s-au pensionat sau au ieșit din sistem 5 profesori, 2 conferențieri, 2 asistenți. De menționat că la specializarea rusă în momentul de față există 2 posturi de lectori.

Propunerea noastră de scoatere la concurs a unui post de asistent de cercetare reprezintă un demers absolut necesar ca urmare a numărului mic de cadre didactice de la specializarea rusă. Totodată propunerea noastră este datorată și necesității de conformare la standardele ARACIS privind raportul dintre anumite categorii de cadre didactice, impus pentru reacreditarea sau prelungirea autorizației de funcționare a programelor de studiu pe care le gestionăm, mai ales că la ultima evaluare periodică din

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

anul 2015 s-a precizat că numărul cadrelor didactice titulare este la limită (vezi Anexa 4). Rectoratul UVT a aprobat scoaterea la concurs a unui post de lector în anul 2016, care s-a ocupat, însă în același an a ieșit la pensie conf. univ. dr. Maria Andrei.

Conform legislației în vigoare, de la Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne, în perioada 2023-2028, vor ieși la pensie următoarele cadre didactice:

1. Conf.univ. dr. Luminița Frențiu, în 2023
2. Conf. univ. dr. Codruța Goșa, 2025
3. Conf. univ. dr. Sorin Ciutacu 2028

8. Strategia de dezvoltare a cercetării științifice la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de limbi și literaturi moderne

Departamentul de limbi și literaturi moderne încurajează formarea de specialiști care să asigure continuitate în activitățile de predare și cercetare științifică, în conformitate nu doar cu o dinamică firească a resurselor umane, ci și cu strategia facultății și a universității de a promova calitatea - printre altele, și prin perfecționarea resurselor umane. Totodată, prin acest demers, se are în vedere dezvoltarea substanțială a cercetării atât ca proces, cât și ca produs prin accesarea de fonduri destinate cercetării și prin creșterea vizibilității, mai ales la nivel internațional. Se urmărește astfel crearea premiselor de dezvoltare a unor echipe de cercetare și de încurajare a unor bune practici în ce privește cercetarea științifică în domeniul științelor umaniste. Nu în ultimul rând, avem în vedere nu doar motivarea în continuare a cadrelor didactice cu performanțe didactice, dar și a celor care doresc să-și orienteze cariera profesională cu preponderență în domeniul cercetării, semnal pe care îl oferim prin propunerea acestui post de asistent de cercetare care să contribuie la menținerea standardelor ridicate obținute de specializările noastre.

În următorii cinci ani, Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne are în vedere realizarea următoarelor obiective :

- a) Continuarea activității de cercetare și participarea la proiectele inițiate în cadrul centrelor de cercetare;
- b) Continuarea seriei de colocvii inițiate și organizate de membrii facultății (spre exemplu, conferința *British an American Studies*, *Colloque international d'études francophones de Timișoara*, *Colocviul international de comunicare și cultură în România europeană* - toate organizate anual);
- c) Editarea de volume și publicarea de cărți, articole și studii în reviste și volume din țară și străinătate
- d) Participarea, în continuare, la colocvii și conferințe internaționale.

În afara celor menționate, cadrele didactice din departament vor fi angajate în cercetare individuală și în participări la manifestări științifice. Fiecare cadru didactic va publica anual cel puțin o lucrare științifică într-o revistă de specialitate de impact, cu recunoaștere internațională (Clarivate, Scopus, EBSCO, ERIH+ etc).

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

În contextul dinamizării activității de cercetare, în ansamblul ei, candidatul care va ocupa postul scos la concurs va contribui (prin publicații, participări la conferințe și implicare în proiecte de cercetare) la creșterea vizibilității departamentului din acest punct de vedere.

9. Strategia de internaționalizare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne

Pe termen scurt și mediu, strategia de internaționalizare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, la care aderă și Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne, se axează pe următoarele priorități:

- a) încurajarea mobilității internaționale a studenților LIT și atragerea de studenți internaționali incoming, în cadrul proiectelor Erasmus+ și SEE, la studii de lungă durată și la Programul pregătit de limba română pentru cetățeni străini;
- b) sprijinirea participării masteranzilor și doctoranzilor la evenimente academice în străinătate și cooptarea lor în echipe de cercetare internaționale, coordonate de cadre didactice;
- c) analiza posibilității de a crea programe de studiu tip „joint programme” la nivel masterat, cu parteneri din străinătate și de a recalibra programele existente pentru a deveni programe europene;
- d) creșterea vizibilității internaționale a cadrelor didactice și a cercetătorilor prin publicarea de cărți și articole științifice cu impact, participarea la conferințe internaționale, aderarea la societăți și asociații profesionale internaționale, creșterea numărului de stagii visiting professor la universități prestigioase din afara țării, coordonarea de doctorate în co-tutelă internațională, etc;
- e) îmbunătățirea poziției specializărilor noastre în rankingurile internaționale;
- f) creșterea numărului de specialiști internaționali invitați la evenimentele academice și în sfera mai largă a educației organizate de facultate;
- g) menținerea, în continuare a pozițiilor de lectori străini care predau în cadrul facultății și a colaborării cu lectorii Fulbright și dinamizarea activității lor în facultate și în comunitatea extinsă;
- h) realizarea de acțiuni comune, în străinătate, cu lectorii de limba română care activează în cadrul lectoratelor din afara țării.

Ocupantul postului scos la concurs va contribui în special la creșterea vizibilității internaționale a facultății prin participarea la conferințe internaționale și publicarea unor articole științifice cu impact care vor contribui la îmbunătățirea poziției specializărilor noastre în rankingurile internaționale, precum și la întărirea colaborării între universitatea noastră și universități din afara țării prin colaborarea cu specialiști din comunitatea științifică internațională.

10. Strategia de finanțare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de limbi și literaturi moderne

În anul universitar 2012-2013, Facultatea nu a organizat niciun concurs pe post, autoimpunându-și această restricție în urma asumării, de către ambele departamente, a deficitului financiar. De asemenea, s-a recurs la măsura drastică de înjumătățire a numărului programelor de masterat, prin selectarea celor mai competitive dintre acestea și de renunțare la un program de licență necompetitiv. În anul universitar 2013-2014, Departamentul a scos la concurs posturi care, deși

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

necesare și în anul anterior, au fost eliminate din statele de funcții, tot ca urmare a eforturilor de reducere a deficitului bugetar.

Propunerea de scoatere la concurs a unor posturi didactice vizează de regulă semestrul al II-lea al anului universitar pentru înregistrarea unor cheltuieli mai mici prin ocuparea efectivă a posturilor și remunerarea lor ca și posturi de titulari din anul universitar următor. Mai mult, pensionarea cadrelor didactice în anii anteriori și următorii presupune regândirea strategiei de completare a posturilor existente în acord cu prevederile ARACIS, ținând cont în același timp și de necesitatea scăderii deficitului financiar. La menținerea balanței bugetare pozitive au contribuit creșterea, prin efortul de internaționalizare, a numărului de studenți străini la anul pregătitor (1 student din țări terțe pe cont propriu valutar este echivalentul financiar a 5 studenți cetățeni români la taxă) și a numărului de studenți doctoranzi.

Diminuarea deficitului bugetar și aducerea balanței în zona pozitivă au fost posibile prin:

- reorganizarea programelor de masterat și atragerea de studenți străini plătitori de taxe în valută la aceste programe;
- strategia activă de dezvoltare a școlii doctorale, care a adus facultății un excedent semnificativ;
- organizarea financiar avantajoasă a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu;
- reducerea numărului de posturi vacante, la minimum necesar;
- încărcarea normelor didactice peste limita minimă;
- pensionarea cadrelor didactice care au împlinit vârsta de 65 ani.

Reducerea numărului de posturi titulare și vacante justifică, în consecință, nevoia ocupării unui număr minim de posturi cu titulari care să ajute specializările atât în vederea reacreditărilor ulterioare, cât și în vederea susținerii calității actului didactic și a activităților de cercetare. În acest context, întărirea componentei de cercetare a resursei umane din cadrul departamentului va contribui pe termen lung la atragerea de fonduri suplimentare atât prin creșterea indicatorilor de cercetare ai universității, cât și prin câștigarea unor proiecte de cercetare.

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

Aprobat, *Prof. univ. dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: **VACANT**
2. Facultate: Litere, Istorie și Teologie
3. Departament: Limbi și Literaturi Moderne
4. Denumirea postului: **ASISTENT CERCETARE / Cod COR: 264313**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare în cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenții prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

- 2 participări la conferințe internaționale în domeniu (dintre care cel puțin una în străinătate);
- 1 raport asupra surselor de finanțare identificate și asupra oportunității elaborării unui proiect în cadrul schemelor de finanțare națională sau internațională
- Trimiterea spre publicare a cel puțin unui articol într-o bază de date BDI sau ISI Proceedings

Anul 2

- 2 participări la conferințe internaționale în domeniu (dintre care cel puțin una în străinătate);
- 1 articol BDI publicat;
- Trimiterea spre publicare a cel puțin unui articol într-o bază de date ERIH+ sau ISI/ISI Proceedings
- Participarea la depunerea unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională, în calitate de membru al echipei de proiect

Anul 3

- 2 participări la conferințe internaționale în domeniu (dintre care cel puțin una în străinătate);
- 1 articol BDI publicat;
- Finalizarea unei cărți de autor sau co-autor având la bază o cercetare în domeniul postului
- Raport asupra activității ca membru în echipa unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională, sau participarea la depunerea unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- Întemeierea prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicină muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Decan Facultate

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: _____

ANEXE:

Anexa 1: Grilă salarizare



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Nr. 12956/28.02.2023

SALARIIILE DE ÎNCADRARE

afereente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul II 2022-2023

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs în semestrul II 2022-2023, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel:

Nr. crt.	Funcția didactică	Salariul de bază brut la data de 01.01.2023* (lei)
1	Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2	6820
2	Conferențiar universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	5319
3	Lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	5022
4	Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0	4389
5	Asistent de cercetare științifică, gradație 0	4053
6	Cercetător științific I, gradație 0	7009
7	Cercetător științific II, gradație 0	5641
8	Cercetător științific III, gradație 0	4154

*nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, 300223 Timișoara, România
Tel: +40-(0)256-592.335
Email: resurseumane@e-uvv.ro

Anexa 2: Extras din Procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne

Extras Proces-Verbal al Consiliului Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, din 03.03.2023

Omis cele de omis.

În urma consultării cu colegii, consilierii DLLM au propus șase posturi pentru a fi ocupate prin concurs. Consiliul DLLM aprobă în unanimitate următoarele posturi vacante pentru concurs din Statul de Funcții al DLLM, în semestrul al doilea, an academic 2022-2023, precum și memoriile justificative aferente.

Cercetător II poz.13 (japoneză)
Asistent poz. 31 (engleză)
Asistent. cercetare poz. 32 (engleză)
Asist. cercet. poz. 64 (spaniolă)
Lector poz. 75 (germană)
Asist. cercet. poz. 86 (rusă)

Întocmit, 03.03.2023

Pentru conformitate,

Director DLLM,

Conf. dr. habil. Codruța Goșa

Membrii Consiliului DLLM:
Conf. univ. dr. Laura Cheie
Lect. dr. Claudia Doroholschi
Lect. dr. Daniela Gheltofan
Lect. dr. Ileana Eiben
Lect. dr. Raluca Vilceanu

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

DECANAT

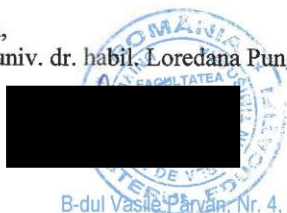
Hotărârea nr. 126
a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie
din 07. 03. 2023

Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma votului electronic din 07. 03.2023, în conformitate cu prevederile art. 49, alin. 2 din Carta UVT și cu prevederile art. 213, alin. 10 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

HOTĂRĂȘTE

1. Aprobarea în unanimitate a posturilor propuse de către Departamentul de studii românești, în urma avizului Consiliului departamentului din 02.03.2023, și de Departamentul de limbi și literaturi moderne din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma avizului Consiliului departamentului din 03.03.2023, pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023 (Pentru detalii v. Anexa DSR_ Lista posturi_SII_2022_2023, DLLM_Lista posturi_S II_2022_2023).
2. Validarea în unanimitate a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Dumitru Tucan, directorul Departamentului de studii românești, în vederea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, în urma avizului Consiliului departamentului din 02.03.2023, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului : conferențiar, poz. 7 (Filologie: Noțiuni de dialectologie, Cultivarea limbii; Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție; Limba română contemporană 4); și a următoarelor posturi de cercetare, pe perioadă determinată, vacante în statul de funcții al departamentului asistent cercetare, poz. 70 (activități de cercetare în domeniul Filologie) și asistent cercetare, poz. 71 (activități de cercetare în domeniul Filologie). Pentru detalii v. Anexa MJ_DSR_sem II_2022_2023.
3. Validarea în unanimitate a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Codruța Goșa, directorul Departamentului de limbi și literaturi moderne, în vederea scoaterii la concurs, în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, în urma avizului Consiliului departamentului din 03.03.2023, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului: cercetător științific II, poz. 13 ; asistent universitar, poz. 31 (Engleză) ; lector universitar, poz. 75 (Germană) și a următoarelor posturi de cercetare, pe perioadă determinată, vacante în statul de funcții al departamentului: asistent cercetare, poz. 32, asistent cercetare, poz. 64, asistent cercetare poz. 86. Pentru detalii v. Anexa MJ_DLLM_sem II_2022_2023.

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Loredana Pungă



B-dul Vasile Parvian, Nr. 4, 300223 Timișoara,
România
Tel./Fax: +4 0256-592.164 (318),
www.litere.uvt.ro

PAGINA 1 |

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE
Anexa 3 : Extras din Statul de Funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne

										16,00	3,50	7,00	9,00			0,00						
82	LECT.	VACANT								LIMBA SĂRBĂ ȘI CROATĂ CONTEMPORANĂ	LCA	II	5,00	2,00	4,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	Examine	0,25
										LIMBA SĂRBĂ ȘI CROATĂ CONTEMP.	LCA	III	2,50	1,00	2,00	2,00	0,00	0,50	1,00	0,00		
										LIMBA SĂRBĂ ȘI CROATĂ CONTEMP.	LCA	I	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00		
										LITERATURA SĂRBĂ ȘI CROATĂ	LCA	I	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00		
										PRACTICA DE SPECIALITATE	LCA	II	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00		
										PRACTICA DE SPECIALITATE	LCA	I	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00		
										DIALECTOLOGIE SĂRBĂ ȘI CROATĂ	LCA	III	1,50	0,50	1,00	1,00	0,00	0,50	1,00	0,00		
										CURS PRACTIC INTENSIV SĂRBĂ ȘI CROATĂ (FACULTATEA DE LINGVISTICĂ)	LCA	I	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00		
										TERMINOLOGIE SPANIOLĂ C. (OPT.)	TSC	II	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										ETICA CERCETĂRII	MSR	I	1,25	0,50	1,25	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
													15,75	4,50	9,25			6,50				0,25
83	LECT.	CIOCOIU ANCA		LECT.	DR		tit			LITERATURA RUSĂ	LUA	I	3,00	1,50	3,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Consultatii	0,50
										LITERATURA RUSĂ	LUA	II	5,00	2,00	4,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	Admitere	0,50
										LITERATURA RUSĂ	LUA	III	3,00	1,50	3,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Licență	1,00
										LB. RUSĂ CONT./LB. RUSĂ CONT. CU APL. LA TRAD.	LUA + TRB	I	1,00	0,50	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
										CULTURA ȘI CIVILIZAȚIE RUSĂ	LUA + TRB	III-II	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
													14,00	6,50	13,00			1,00				2,00
84	LECT.	GHELOFAN DANIELA		LECT.	DR		tit			LB. RUSĂ CONT./LB. RUSĂ CONT. CU APL. LA TRAD.	LUA + TRB	I	2,50	1,00	2,00	2,00	0,00	0,50	1,00	0,00	Consultatii	0,50
										CURS PRACTIC INTENSIV C/ CURS PRACTIC INTENSIV	TRB + LUA	I	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	Admitere	0,50
										CURS PRACTIC DE LB. RUSĂ (DEPRINTEGR. 1+2)/C/	LUA + TRB	I	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	Licență	1,00
										INIȚ. PRACT. ȘI TEOR. ÎN TRAD. (RUSĂ)	TRB	I	3,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
										ASPECTE TEORETICE ȘI PRACTICE ALE LEXICULUI	LUA	II	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
										COMUNICARE ORALĂ	LUA+TRB	II	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00		
													14,00	3,00	6,00			3,00				2,00
85	LECT.	VACANT								LB. RUSĂ CONT./LB. RUSĂ CONT. CU APL. LA TRAD.	LUA+TRB	III	3,00	1,50	3,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
										ECHIVALENȚE ÎN TRADUCERE (RUSĂ)	TRB	III	3,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
										METODOLOGIA TRAD. DIN C ÎN A (RUSĂ)	TRB	III	3,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
										LIMBA RUSĂ CONTEMP./LB. RUSĂ CONT. CU APL. LA	LUA+TRB	II	4,00	2,00	4,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00		
										ANTROPONIMIE RUSĂ/ TEORIA ȘI PRACTICA TRADU	LUA	III	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
										INTRODUCERE ÎN LITERATURA RUSĂ	TRB	II	1,00	0,50	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
													16,00	7,00	14,00			2,00				0,00
86	ASIST.	ASISTENT CERCETARE								LB. RUSĂ											Ore cercetare	40,00
													0,00	0,00	0,00			0,00				40,00
87	ASIST.	VACANT								LITERATURA RUSĂ	LUA	I	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	Examine	0,25
										CURS PRACTIC DE LB. RUSĂ (DEPRINTEGR. 3+4)/C/	LUA+TRB	II	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00		
										COMUNICARE ORALĂ	LUA	I	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	0,00		

Decan Prof. univ. dr. Loredana Pungă

 Rector
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea

Director Departament Prof. univ. dr. Codruța Goșa

 Director Departament Resurse Umane
Bogdan Aldea

Anexa 4 : Observație raport RUSĂ ARACIS 2015

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS
privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență LIMBA ȘI LITERATURA RUSĂ
- LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE (ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, GERMANĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ) / LIMBĂ ȘI
LITERATURĂ LATINĂ / LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
Universitatea de Vest din Timișoara

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10 % din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Observații ale comisiei de evaluare:

- Orele de practică profesională sunt în număr prea mare.
- Numărul cadrelor didactice este la limită (două cadre didactice titulare). Rectoratul UVT a aprobat scoaterea la concurs a unui post de lector, pe semestrul al II-lea al anului universitar în curs.

