

METODOLOGIE

privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Elaborat: | Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu | Semnătura |
| | Prorector responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă Prof. univ. dr. Florin Alin Sava Director ICAM, | Semnătura |
| | Prof. univ. dr. Viorel Negru Director DCSCU | Semnătura |
| | Conf. univ. dr. Daniel Luceș | Semnătura |
| | | |
| Aviz juridic: | Consilier juridic: Anca Muntean | Semnătura |
| Avizat: | Consiliul de Administrație UVT | HCA nr. ... din .07.10.2021 |
| Aprobat: | Senatul UVT HS nr. ... din 07.10.2021 | |
| Ediția a I-a | | |
| Intrat în vigoare la data de 09.2021 | | |
| Retras la data de | | |

CAPITOLUL I

Scop

Art. 1. Prezenta metodologie este asociată Regulamentelor specifice și reglementărilor interne ale UVT.

Art. 2. Această metodologie vizează procesul de scoatere la concurs a posturilor de cercetare și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare neafiliate facultăților din Universitatea de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL II

Domenii de aplicare

Art. 3. Compartimentele implicate în aplicarea acestei proceduri sunt:

- Conducerea UVT;
- Senatul UVT;
- Institutul de Studii Avansate de Mediu (ICAM);
- Consiliul Științific al UVT;
- Consiliul Științific al ICAM și departamentele de cercetare aferente;
- Departamentul pentru Managementul Calității;
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară
- Departamentul de Resurse Umane;
- Biroul Juridic al UVT.

CAPITOLUL III

Documente de referință

Art. 4. Elaborarea metodologiei privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare, de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara, altele decât departamentele academice se bazează pe următoarele documente de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 219, alin. (1) lit. a), art. 294, art. 294¹, art. 295 și art. 301);
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul

- superior, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului României nr. 36 din 6 februarie 2013, Hotărârea Guvernului României nr. 883 din 9 noiembrie 2018);
- c) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- d) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT.

CAPITOLUL IV

Etapele procesului de scoatere la concurs a posturilor de cercetare vacante din structurile de cercetare

Art. 5. Departamentele din cadrul structurilor de cercetare vizate prin prezenta metodologie inițiază procedura de creare a unui post de cercetare ce urmează a fi scos la concurs.

Art. 6.

Directorul de departament justifică necesitatea scoaterii la concurs a posturilor de cercetare Consiliului Director al structurii de cercetare prin întocmirea unui memoriu justificativ. Acesta trebuie să conțină:

- (1) necesitatea ocupării postului în contextul derulării și realizării obiectivelor de cercetare din strategia de dezvoltare a structurii de cercetare, respectiv din strategia de cercetare a UVT;
- (2) valoarea științifică ce se pretinde candidaților;
- (3) perspectivele postului;
- (4) numărul posturilor de cercetare existente deja în aceeași specialitate;
- (5) strategia de finanțare a departamentului de cercetare care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari;
- (6) fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului, atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, precum și indicatori de performanță clar definiți și cuantificați;
- (7) salariul minim de încadrare;
- (8) statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs.

Art. 7.

(1) Memoriul justificativ este supus analizei Consiliului științific al structurii de cercetare vizate și al Consiliului Științific al UVT.

(2) Dacă primește votul majorității simple, al fiecărui for, acesta este transmis, împreună cu procesul verbal al ședinței în care a fost validat, prorectorului de resort și responsabilului Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară, care fac demersurile necesare supunerii aprobării Consiliului de Administrație al UVT.

(3) Memoriul justificativ și procesul verbal al ședinței în care acesta a fost validat se transmit către Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară atât în format electronic, semnat și scanat, cât și în format fizic, în termen de cel mult 10 de zile de la momentul ședinței de validare.

(4) În cazul respingerii de către Consiliul de Administrație al UVT, memoriul justificativ este înapoiat către structura de cercetare solicitantă, împreună cu hotărârea Consiliului de Administrație al UVT, în vederea refacerii sale.

Art. 8.

(1) Lista posturilor scoase la concurs se supune aprobării Senatului UVT.

(2) Pentru posturile de cercetător științific gradul I (CS I) și cercetător științific gradul II (CS II) scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, responsabilul DCSCU va trimite la ministerul de resort pentru aprobare și publicare în Monitorul Oficial (Partea a III-a) următoarele documente:

- i) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs (doar posturile pe perioadă nedeterminată) și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UVT;
- ii) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector și directorul structurii de cercetare;
- iii) metodologia proprie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare vizate .

Art. 9.

(1) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare este stabilit de conducerea structurii de cercetare nedidactică și înaintat spre validare de către Consiliul de Administrație al UVT, în funcție de prevederile legale în vigoare și de oportunitatea perioadei de desfășurare și finalizare a concursurilor .

(2) Calendarul are în vedere următoarele etape și termene pentru stabilirea datelor de referință pentru organizarea concursului :

a) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării și documentației necesare, conform art. 8, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României - în cazul posturilor scoase la concurs de CS I și CS II, se realizează obligatoriu în primele **30** de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

b) Publicarea pe pagina web proprie a UVT a informațiilor privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare (pe perioada nedeterminată) de CS I și CS II se realizează

în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

c) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs . Declanșarea procedurilor de concurs de către UVT poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a posturilor scoase la concurs.

d)

(i) Posturile de cercetare de asistent de cercetare și CS III, pe perioadă determinată, pot fi scoase la concurs în orice perioadă a anului, cu justificarea necesității și parcurgerea prezentei metodologii, fără a li se aplica prevederile de la punctele a-c.

(ii) Pentru aceste posturi nu este necesară corelarea calendarului de desfășurare a concursurilor pentru posturile vacante de cercetare cu calendarul de desfășurare a concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare din departamentele academice ale UVT.

e) Înscrierea la:

(i) concursul pentru ocuparea unui post de cercetare pe perioadă nedeterminată în cadrul structurii de cercetare **începe** în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind organizarea concursului și se încheie după 30 zile de la publicarea anunțului. După publicarea în Monitorul Oficial al României, anunțul privind organizarea concursului se va publica și pe pagina web a universității și într-un ziar de circulație națională.

(ii) concursul pentru ocuparea unui post de cercetare pe perioadă determinată în cadrul structurilor de cercetare **începe** în momentul publicării atât într-un ziar de circulație națională, cât și pe pagina web a universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie după **30 zile** de la începerea sa.

f) Pentru posturile de cercetare pe perioadă **nedeterminată**, **înscrierea se încheie cu 15 zile** calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

g) pentru posturile de cercetare pe perioadă **determinată**, **înscrierea se încheie cu 7 zile** calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

h) Derularea concursului va avea loc în cel mult **45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10.

(1) Publicarea posturilor de cercetare scoase la concurs din cadrul structurilor de cercetare, se face de către responsabilul DCSCU, după cum urmează:

a) pe pagina web a UVT, la adresa <http://www.uvt.ro/>, pentru toate posturile de cercetare pentru care se organizează concurs ;

b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort (<https://jobs.research.gov.ro/>) și în Monitorul Oficial al României, partea a-III-a pentru posturile didactice și de cercetare pe durată nedeterminată pentru care se organizează concurs;

c) într-un ziar de circulație națională, pentru posturile de cercetare pe perioada determinată .

(2) UVT poate anunța lista posturilor scoase la concurs prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art. 11. Conținutul minim al anunțului publicat pe site-ul ministerului de resort și pe pagina web a UVT, secțiunea **Posturi de cercetare**, face referire la:

- a) Descrierea postului scos la concurs descriere făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UVT, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
- b) Atribuțiile/activitățile aferente postului de cercetare scos la concurs, incluzând activitățile de cercetare și indicatorii de performanță în cercetare;
- c) Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) Calendarul concursului;
- e) Tematica probelor de concurs inclusiv a prelegerilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv și bibliografia aferentă;
- f) Descrierea procedurii de concurs (tipul probelor de concurs);
- g) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs, este: Registratura Universității de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, jud. Timiș, România, în atenția prorectorului de resort și a DCSCU al UVT; se menționează pe plicul ce conține dosarul de concurs „pentru participarea la concursul de ocupare a unui post de cercetare” .
- i) Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort (<https://jobs.research.gov.ro/>), și pe pagina web a UVT. Traducerea în limba engleză a acestor anunțuri va fi asigurată de către fiecare structura de cercetare și transmisă către DCSCU.
- j) Suplimentar, pe pagina web a UVT, la secțiunea *Posturi de cercetare*, vor fi postate informații despre:
 - i. condiții de ocupare a postului scos la concurs ;
 - ii. documente minime necesare pentru întocmirea dosarului de concurs de către potențialii solicitanți.

Art. 12. Pe site-ul web specializat administrat de ministerul de resort și pe pagina web a UVT vor fi publicate de către responsabilul DCSCU, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs sau la examen, după caz, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, conform *Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* cu aplicabilitate din 25.05.2018, următoarele:

- a) Curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale UVT pentru ocuparea postului respectiv depusă de candidat la dosar.

Art. 13. La concursul pentru ocuparea unui post de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Candidații care provin din țări

non-UE trebuie să dețină dreptul de muncă în România.

Art. 14. Candidații la ocuparea unui post de cercetare de CS I, CS II sau CSIII trebuie să aibă diploma de doctor (atestată printr-o diplomă recunoscută de către ministerul de resort)

Art. 15. Pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul structurilor de cercetare ale UVT vizate de prezenta metodologie pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii ale UVT (vezi Anexa 1 la *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*).

Art. 16. La nivelul fiecărei structuri de cercetare, cu aprobarea Consiliului științific al UVT, pot fi precizate criteriile/standarde suplimentare, specifice, care nu pot deroga de la standardele minimale naționale. Criteriile/standardele adoptate pot fi superioare sau egale standardelor minimale naționale. UVT nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale.

Art. 17.

(1) Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere tip de înscriere, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 1 la prezenta metodologie).
- b) O propunere de dezvoltare a carierei de cercetare a candidatului, semnată de către acesta. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 3 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) Curriculum vitae semnat de către candidat care trebuie să includă:
 - (i) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - (ii) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - (iii) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, precum și informații despre proiecte CDI în care a avut calitatea de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - (iv) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) Lista lucrărilor publicate, semnată de către candidat, care trebuie structurată astfel:
 - (i) titlul tezei sau a tezelor de doctorat;
 - (ii) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - (iii) lista publicațiilor in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - (iv) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

- (v) lista cărților;
- (vi) lista capitolelor de cărți;
- (vii) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Lista lucrărilor trebuie să fie însoțită de maximum 5 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, prezentate doar în format electronic (full text), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

e) Fișa de verificare semnată de către candidat, prin care se atestă că sunt îndeplinite toate standardele minimale pentru ocuparea postului respectiv.

f) În cazul concursului, pentru postul de CS I, dovada deținerii calității de abilitat a candidatului, abilitare obținută în România (și certificată de CNATDCU) sau în străinătate (și echivalată de CNRED sau dovada recunoașterii de către UVT a calității de conducător de doctorat, conform *Metodologiei privind recunoașterea de către UVT a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*).

g) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie a diplomei de doctor sau cel puțin a copiei după Ordinul de Ministru care confirmă acordarea titlului de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în altă țară, candidatul va depune o copie după atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român, ori dovada recunoașterii de către UVT a titlului de doctor conform *Metodologiei privind recunoașterea de către UVT a titlului de doctor obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*. Documentele menționate vor fi însoțite de documentele în original pentru a fi certificate în conformitate cu originalul de către Biroul juridic al UVT. Aceleași documente vor fi depuse și de către candidații pentru postul de asistent de cercetare pe perioadă determinată, cu precizarea că persoanele care nu au obținut încă titlul de doctor vor depune la dosar dovada statutului de student doctorand sau a stadiului validării tezei la CNATDCU, în cazul în care au susținut public teza de doctorat dar nu au primit confirmarea titlului de doctor.

h) Candidații pentru posturile de cercetător științific gradul III trebuie să includă în dosarul de concurs o recomandare de la un cadru didactic sau cercetător (conferențiar / profesor/CS I/CS II) din facultatea sau domeniul științific specific de care aparține postul scos la concurs ; recomandarea poate să fie și de la un alt cadru didactic sau cercetător (conferențiar/profesor/CS I/CS II), de la o altă universitate, specialist în domeniul științific al postului scos la concurs . Recomandările vor fi semnate de autori și vor avea menționate datele de contact ale acestora (număr de telefon, adresă de e-mail).

i) Candidații la posturile de cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs, cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv (cu semnătura acestora), din țară și din străinătate (cel puțin 1 scrisoare de recomandare de la o personalitate din străinătate), externe UVT, având precizate datele de contact ale autorilor (număr de telefon, adresă de e-mail).

j) Candidații la posturile de cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv (cu semnătura acestora) din străinătate, externe UVT, având precizate datele de contact ale

autorilor (număr de telefon, adresă de e-mail), cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc (stabilite prin ordin al ministrului educației naționale), scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, externe UVT.

k) Pentru toate posturile scoase la concurs, recomandările nu pot fi întocmite de către cadre didactice sau cercetători care au, totodată, și statutul de membri ai respectivei comisii de concurs.

l) Copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, ale foii matricole/suplimentul la diplomă, copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice, după caz, însoțite de documentele originale pentru a fi certificate în conformitate cu originalul de către Biroul juridic al UVT.

m) Copii după certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui, însoțite de documentele în original pentru a fi certificate în conformitate cu originalul de către Biroul juridic al UVT.

n) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care (conform Anexei nr. 2 la prezenta metodologie):

(i) indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(ii) afirmă că nu a fost condamnat penal și nu are cazier penal;

(iii) susține că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar, candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;

(iv) afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului.

o) Extras din Revisal pentru candidații care au un contract individual de muncă încheiat cu alt angajator, prin care se atestă statusul contractului individual de muncă la data depunerii dosarului de concurs;

p) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate valabilă la data depunerii dosarului de concurs, a pașaportului ori a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate/pașaportului, însoțită de documentul original pentru a fi certificat în conformitate cu originalul de către Biroul juridic al UVT.

q) Certificat medical, eliberat de medicul de familie, din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate de cercetare științifică.

r) Adeverință de evaluare psihologică din care să rezulte că este apt pentru funcția de cercetător științific.

s) Un memory stick cu întreg conținutul dosarului scanat (format electronic, de preferință fișiere tip .pdf), în vederea transmiterii către comisia de concurs

t) Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs, conform tarifelor stabilite de Senatul UVT. Taxele de înscriere la concursul de ocupare a posturilor de cercetare vacante din UVT sunt: 15 euro pentru posturile de asistent de cercetare și CS III, 40 euro pentru CS II și 50 euro pentru

CS I (sau echivalentul în lei raportat la cursul oficial al BNR din ziua plății). Plata se face în următoarele conturi bancare:

COD IBAN: RO56RNCB0249049294710008 EURO,

COD IBAN: RO51RNCB0249049294710001 RON;

(2) Toate documentele din dosarul de înscriere la concurs trebuie să fie redactate în limba română sau trebuie să fie însoțite de traduceri legalizate în limba română, după caz.

(3) Dosarele de concurs vor fi preluate și înregistrate la Universitatea de Vest din Timișoara numai dacă acestea cuprind toate documentele menționate la alineatele (1) și (2).

Art. 18.

(1) Dosarul de concurs (cu toate documentele atât tipărite, cât și semnate și scanate în format electronic) este constituit de candidat și se depune la *Registratura Universității de Vest din Timișoara*, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, jud. Timiș, România, în atenția prorectorului responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă

(2) Dosarul poate fi depus direct de candidat sau poate fi trimis prin intermediul serviciilor poștale (cu conținut declarat) ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Art. 19.

(1) La propunerea Directorului structurii de cercetare, se va constitui o comisie de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, alcătuită din 3 membri, care nu vor putea face parte din comisia de concurs și nici din comisia de soluționare a contestațiilor pentru același post, conform prevederilor articolele 22 și 25 din prezenta metodologie. Componența acestei comisii este aprobată de către Consiliul științific al structurii de cercetare vizată UVT și este supusă avizului Consiliului de Administrație și este numită prin decizia Rectorului.

(2) Responsabilitatea acestei comisii este de a elabora o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din *fișa de verificare* a standardelor. Comisia de evaluare va acorda *Aviz favorabil/nefavorabil*, prin semnătura tuturor membrilor comisiei de evaluare, privind gradul de îndeplinire a standardelor legate de activitatea științifică a candidaților, pentru toți candidații înscriși la concursul pentru ocuparea de cercetare scoase la concurs .

(3) Pentru fiecare candidat înscris la concurs, comisia de evaluare verifică îndeplinirea standardelor minimale corespunzătoare poziției pentru care candidează.

(4) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea dosarului de concurs/ responsabilul din cadrul DCSCU trimite fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale către comisiile de evaluare a acestora, în format electronic.

(5) Comisia de evaluare transmite către DCSCU rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta metodologie), atât în format electronic, semnat și scanat, cât și în format fizic, în termen de 2 zile calendaristice de la data transmiterii fișei de către responsabilul din cadrul DCSCU către comisie, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data încheierii perioadei de

depunere a dosarelor de concurs/examen, după caz.

(6) Dosarele primite la termenul stabilit sunt trimise de către responsabilul DCSCU la Biroul juridic pentru verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs ; avizul juridic, împreună cu avizul comisiei de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (transmis consilierului juridic, în prealabil, de către responsabilul DCSCU în format electronic), este comunicat de către consilierul juridic al UVT candidatului la adresa de e-mail comunicată de acesta în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului,

(7) În termen de 24 de ore de la primirea documentelor prevăzute la alineatul (6), candidatul are dreptul de a contesta rezoluția comisiei de evaluare a fișelor de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale. Contestația se formulează numai împotriva rezoluției privind propria activitate, se înregistrează la Registratura UVT și se comunică electronic DCSCU, la adresa de e-mail: research@e-uvt.ro, urmând a fi comunicată de reprezentantul DCSCU comisiei de concurs pentru respectivul post, care are termen 24 de ore de la primirea acesteia pentru a formula un răspuns. Rezoluția comisiei de concurs asupra contestației se transmite DCSCU care va înștiința candidatul cu privire la decizia acesteia.

(8) În cazul în care contestația formulată în condițiile prevăzute la alineatul (7) este admisă, Biroul Juridic UVT va emite un nou aviz juridic pe baza noii decizii, avizul juridic inițial rămânând fără efecte juridice de la data emiterii noului aviz.

(9) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, vor fi invitați de către prorectorul de resort la susținerea probelor de concurs

Art. 20. Dosarele (formatul tipărit și electronic) care au primit avizul juridic vor fi trimise de către responsabilul DCSCU președinților comisiilor de concurs începând cu data închiderii termenului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de **3 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 21.

(1) Stabilirea componenței **comisiilor de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Directorul structurii de cercetare face propuneri pentru componența nominală a comisiilor de concurs pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Propunerile aprobate de către Consiliul științific al structurii de cercetare vizată și sunt înaintate prorectorului de resort și responsabilului DCSCU, fiind supuse validării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului UVT.

(3) În urma aprobării de către Senatul UVT, comisiile de concurs sunt numite prin decizia rectorului.

(4) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere decizia rectorului este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 22.

(1) Comisiile de concurs sunt formate, pentru toate posturile de cercetare, din 5 membri, respectiv 4 membri și un președinte.

(2) Toți membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) Pentru toate comisiile de concurs/soluționare a contestațiilor/evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale se vor nominaliza 2-3 membri supleanți.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să fie titulari într-o instituție de învățământ sau de cercetare acreditată și să dețină un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UVT corespunzătoare postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face conform Metodologiilor interne UVT. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face odată cu aprobarea de către Senatul UVT a componenței nominale a comisiei de concurs.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- directorul departamentului din structura de cercetare în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în Universitatea de Vest din Timișoara specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului academic. În perioada de tranziție, până la constituirea consiliului departamentului, decizia aparține directorului de departament.
- în cazul în care, din cauza situațiilor de incompatibilitate, președintele comisiei nu poate fi numit din categoria persoanelor menționate la alineatele precedente, se poate accepta ca președintele comisiei să fie o persoană din cadrul departamentului academic sau a UVT, cu aprobarea Consiliului științific al structurii de cercetare.

Art. 23. Comisia de concurs pentru postul de asistent de cercetare și cercetător științific gradul III este formată din președinte și 4 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție didactică sau de cercetare cel puțin egală sau superioară cu cea a postului scos la concurs. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UVT, din țară sau din străinătate.

Art. 24.

(1) Comisia de concurs pentru un post de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I este formată din președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 3 membri din afara UVT, din țară sau străinătate.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din CS II și CS I sau echivalent conferențieri și profesori pentru postul de CS II, respectiv numai din CS I sau echivalent profesori pentru postul de CS I.

Art. 25.

(1) Pentru fiecare post scos la concurs Directorul structurii de cercetare vizate propune o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din minimum 3 membri, având titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, dintre care unul va îndeplini rolul de președinte al comisiei.

(2) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin aceeași procedură prin care sunt stabilite și comisiile de concurs și sunt aprobate de Senatul UVT.

(3) Similar comisiilor de concurs, comisiile de soluționare a contestațiilor se înaintează prorectorului de resort, fiind supuse aprobării Senatului UVT. În urma aprobării de către Senatul UVT, comisiile de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor și nici în cea de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru același post.

(5) Comisiile de soluționare a contestațiilor vor analiza exclusiv nerespectarea procedurilor de desfășurare a concursului.

(6) Comisia de concurs precum și cea de soluționare a contestațiilor, pentru același post, nu pot avea în componență soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv (în cazul comisiilor de concurs în rândul candidaților. Prevederile se aplică și comisiei de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Art. 26.

(1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei depunerii dosarelor de concurs fiecare membru al comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor semnează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese cu niciunul dintre candidați, conform celor reglementate de prezenta metodologie, conform modelelor din Anexa nr. 5, lit. A-D (după caz), a prezentei metodologii. Declarația va fi transmisă către președintele comisiei de concurs și va fi parte integrantă a raportului final al comisiei de concurs, urmând a fi depusă la dosarul de concurs. Orice situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese va fi semnalată președintelui comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor, respectiv Directorului structurii de cercetare în cazul comisiei de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale imediat de la constatarea acesteia, iar acesta va numi în termen de maximum 24 de ore un membru supleant drept înlocuitor al persoanei în cauză și va informa de îndată DCSCU și prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT.

Art. 27. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs ;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs ;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului ;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 28. Nu pot fi implicate în procedura de concurs, persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv (în cazul procedurii de concurs), cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art. 29.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs, și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, prezentări ale rezultatelor unor studii sau cercetări etc.

(2) Comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a tuturor standardelor minimale prevăzute în Fișa de verificare. Orice contestație cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale va fi soluționată de această comisie, iar rezoluția va face parte din raportul președintelui comisiei de concurs

(3) Evaluarea candidatului se realizează și în raport cu fișa individuală a postului, parte integrantă a dosarului care însoțește memoriul.

Art. 30. Comisia de concurs, evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători (numai în cazul CS II și CS I);
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare;
- f) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs .

Art. 31.

(1) Pentru ocuparea postului de asistent de cercetare pe perioadă determinată în cadrul structurilor de cercetare, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor sau să aibă statutul de student-doctorand. În situația în care persoanele nu au obținut încă titlul de doctor vor depune la dosar dovada stadiului validării tezei la CNATDCU, în cazul în care au susținut deja public teza de doctorat dar nu au primit confirmarea titlului de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.

(2) Pentru ocuparea postului de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.

(3) Pentru ocuparea unui post de CS III candidații trebuie să îndeplinească cumulativ

următoarele condiții:

a) să dețină titlul de doctor în științe;

b) să îndeplinească standardele minimale ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs.

(4). Pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină titlul de doctor în științe;

b) să îndeplinească standardele minimale ale UVT pentru postul scos la concurs;

(5) Pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină titlul de doctor în științe;

b) să îndeplinească standardele minimale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs;

c) să dețină dovada calității de conducător de doctorat, conform reglementărilor naționale în vigoare;

Art. 32.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată se desfășoară în 2 etape: prelegerea publică și etapa de evaluare a performanțelor științifice.

(2) Prelegerea publică (45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10.

(3) Etapa de evaluare a performanțelor/abilităților de cercetare constă în trei probe: scris, oral și proba practică, specifice postului.

(4) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(5) Proba practică se va susține în prezența comisiei de concurs. Această probă poate conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

(6) Pentru probele scrise și practice este obligatorie întocmirea unor bareme de notare.

(7) Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note întregi de la 1 la 10. Nota probei practice trebuie să fie minimum 8, pe baza baremului de notare existent în mod obligatoriu.

(8) Comisia întocmește în termen de 2 zile de la susținerea ultimei probe un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7 la oricare dintre probele de concurs.

Art. 33. Concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul III, pe perioadă nedeterminată constă în:

- a) Prelegerea publică (minim 45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10.
- b) Susținerea unei ședințe de lucrări practice în cazul postului de cercetător științific gradul III, în prezența comisiei de concurs. Această probă poate conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tema ședinței de lucrări practice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a UVT, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Aprecierea asupra ședinței de lucrări practice se face cu note întregi de la 1 la 10. Nota ședinței de lucrări practice trebuie să fie minimum 8, pe baza baremului de notare existent în mod obligatoriu.

Art. 34. Concursul sau examenul, după caz, pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

- a) Prelegerea publică (minim 45 minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10.
- b) Susținerea unei ședințe de lucrări practice în cazul posturilor de cercetător științific gradul II, respectiv gradul I în fața comisiei de concurs. Această probă poate conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Aprecierea asupra cursului/ședinței de lucrări practice se face cu note întregi de la 1 la 10. Nota probei de susținere a cursului/ședinței de lucrări practice trebuie să fie minimum 8, pe baza baremului de notare existent în mod obligatoriu.

Art. 35. În UVT, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific (CS I, CS II și CS III) pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor și îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare specifice funcției, echivalente cu cele ale funcțiilor didactice (conform Legii 1/2011, art. 285 alin. 3).

Art. 36.

(1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele comisiei, întocmește un *referat de apreciere*, în care se evaluează activitatea științifică, pe baza documentelor din dosar și a probelor de concurs (*Anexele 6-10 la prezenta metodologie*). Referatele de apreciere trebuie să conțină comentarii/justificări ale notelor acordate pentru fiecare probă de către membrul comisiei.

(2) Pe baza referatelor individuale de apreciere, președintele comisiei de concurs, întocmește un *raport asupra concursului* în care prezintă notele finale atribuite candidaților de

către membrii comisiei și indică media generală pe fiecare probă obținută de fiecare candidat ca medie aritmetică a notelor din referatele individuale (*Anexa 11-15 la prezenta metodologie*). Media finală a concursului, pentru fiecare candidat este media aritmetică a mediilor generale obținute la probele de concurs

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cea mai mare medie finală.

(4) Raportul asupra concursului, având inclusă ierarhia candidaților, este supus de către președintele comisiei de concurs, votului secret al membrilor comisiei. În urma exercitării votului secret, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor comisiei și îl menționează în încheierea raportului asupra concursului, cu precizarea numărului de voturi „pentru”, respective „contra”, votul fiind menținut secret. În cazul în care votul „pentru” nu este acordat de majoritatea simplă a membrilor comisiei, postul scos la concurs nu este ocupat de niciun candidat.

(5) Raportul asupra concursului, este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs, și de către președintele comisiei.

(6) Documentele întocmite de comisia de concurs se atașează la dosarul fiecărui candidat.

Art. 37.

(1) Dosarele de concurs, referatele de apreciere, rapoartele comisiilor, precum și baremele de notare se înaintează directorului structurii de cercetare vizate care organizează prezentarea acestora în Consiliul științific al structurii de cercetare și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs

(2) În ședința Consiliului științific al structurii de cercetare, directorul structurii de cercetare sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul asupra concursului. Membrii Consiliului științific al structurii de cercetare analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu rezultatul concursului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului științific al structurii de cercetare. Avizarea se face prin votul pozitiv deschis al majorității simple din numărul total al membrilor. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat. Ierarhia candidaților este cea stabilită de comisia de concurs și nu poate fi schimbată.

(3) Ca urmare a avizării pozitive a rezultatelor concursului, certificată prin extrasul de proces verbal (înregistrat conform reglementărilor interne UVT) din Consiliul științific al structurii de cercetare, toate documentele referitoare la aceste rezultate se înaintează spre validarea Consiliului științific al UVT.

Art. 38.

(1) Responsabilul DCSCU și consilierul juridic verifică actele aferente desfășurării concursului, consilierul juridic emițând un aviz juridic în acest sens.

(2) Hotărârea Consiliului Științific al UVT, este prezentată prorectorului responsabil cu strategia de cercetare care împreună cu rectorul UVT o supune aprobării Senatului UVT.

(3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Senatului UVT. Hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți (la vot nu

participă studenții, membri în Senat).

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UVT.

Art. 39.

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv de către candidați și numai pentru nerespectarea procedurilor de desfășurare a concursului.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, conform calendarului desfășurării concursurilor,

(3) Contestația se formulează în scris, însoțită de probele pe care se fundamentează, se înregistrează la Registratura UVT și se soluționează de către comisia de contestații.

(4) Nerespectarea prevederilor regulamentelor și metodologiilor proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(5) Contestațiile se soluționează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a acestora. Rezultatele analizei contestațiilor se afișează pe site-ul UVT.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații responsabilul DCSU postează pe pagina web a UVT lista candidaților declarați câștigători, conform calendarului desfășurării concursului.

Art. 40.

(1) Pentru posturile de asistent de cercetare și CS III numirea pe post și acordarea titlului aferent de către instituția de învățământ superior, se face în urma aprobării rezultatului concursului, de către Senatul UVT și a emiterii deciziei rectorului.

(2) Pentru posturile de cercetare CS II și CS I, documentele de concurs se transmit la CNATDCU care, în urma analizei acestora, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului și transmite către UVT avizul pentru atribuirea prin ordin a titlului respectiv. În funcție de avizul CNATDCU, se realizează sau nu numirea pe post și acordarea titlului respectiv de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

Art. 41. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul, poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs .

Art. 42.

(1) Directorii structurilor de cercetare, și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Consiliul științific al UVT poate propune

aplicarea unor sancțiuni prevăzute în Carta UVT și Regulamentul de Ordine Interioară al UVT, membrilor comisiilor de concurs.

(3) În mod similar, în condițiile constatării unor nereguli, Senatul UVT poate aplica sancțiuni prevăzute în Carta UVT și Regulamentul de Ordine Interioară al UVT, mergând până la demiterea directorilor structurilor de cercetare sau a rectorului.

Art. 43. UVT trimite spre notificare ministerului de resort și CNATDCU, până cel mai târziu la data de 1 septembrie al fiecărui an universitar, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare .

Art. 44.

(1) În situația în care, în perioada prevăzută de calendarul general al concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante la Universitatea de Vest din Timișoara, pe teritoriul României este declarată stare de urgență sau stare de alertă, cu asumarea răspunderii publice și asigurându-se respectarea principiului transparenței, probele de concurs, se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al UVT.

(2) Desfășurarea probelor de concurs în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare candidat în parte.

(3) Toate celelalte prevederi ale prezentei metodologii se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

CAPITOLUL VI

Responsabilități. Proprietar de proces

Art. 45. Proprietarul procesului documentat în această procedură de acordare a titlului de cercetare este structura de cercetare și are următoarele responsabilități în această calitate:

- (a) să coordoneze identificarea resurselor necesare desfășurării procesului;
- (b) să se asigure, prin audituri interne și alte metode că această procedură este respectată și eficace pentru atingerea indicatorilor de performanță;
- (c) să asigure ținerea sub control a interfețelor procesului;
- (d) să asigure îmbunătățirea continuă a eficacității procesului;
- (e) răspunde de pregătirea, organizarea, îndrumarea și rigurozitatea întocmirii dosarelor de candidatură;
- (f) poartă întreaga răspundere asupra conținutului datelor cuprinse în dosare;
- (g) alte persoane cu responsabilități în procesul documentat sunt directorul structurii de cercetare, prorectorul responsabil cu strategia de cercetare, rectorul, Senatul UVT.

Art. 46. Responsabilitățile directorului structurii de cercetare și ale Consiliului științific al structurii de cercetare sunt:

- (a) verifică corectitudinea respectării desfășurării procesului la nivelul structurii de cercetare;
- (b) organizează ședințele și celelalte activități necesare desfășurării concursului, ;
- (c) avizează rezultatele concursului pe baza dosarelor primite de la comisiile de concurs prin încheierea unui proces verbal de ședință pe care îl înaintează spre validare Consiliul științific al UVT;
- (d) propune măsuri de îmbunătățire a eficacității procesului.

Art. 47. Responsabilitățile prorectorului de resort, rectorului, Consiliului de Administrație al UVT și ale Senatului UVT sunt:

- (a) pe baza documentelor primite de la Directorul structurii de cercetare/Consiliul științific al UVT declanșează procesul pentru aprobarea dosarelor în ședințele Consiliului de Administrație al UVT, respectiv al Senatului UVT, după caz;
- (b) propune măsuri de îmbunătățire a eficacității procesului;
- (c) Senatul UVT aprobă raportul asupra concursului de ocuparea a posturilor de cercetare, rectorul emite decizii de acordare a gradului pentru postul de cercetare vacant scos la concurs pe perioadă determinată/nedeterminată .

Art. 48. Responsabilitățile DCSCU sunt:

- (a) întocmirea documentelor necesare publicării în Monitorul Oficial a posturilor de cercetare vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată și transmiterea acestora către ministerul de resort cu sprijinul DMC;
- (b) notificarea structurilor de cercetare cu privire la necesitatea întocmirii dosarelor privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare vacante, ;
- (c) întocmirea și sincronizarea calendarului concursurilor pentru posturile de cercetare pe perioada nedeterminată și a posturilor de CS II și CS I cu calendarul posturilor didactice din universitate și postarea pe site-ul UVT;
- (d) verificarea și centralizarea dosarelor privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare vacante și postarea pe site-ul UVT;
- (e) preluarea și verificarea dosarelor candidaților pentru posturile vacante;
- (f) centralizarea informațiilor cu privire la posturile vacante de cercetare și întocmirea documentației pentru completarea platformei <https://jobs.research.gov.ro/>;
- (g) gestionarea secțiunii Posturi de cercetare de pe site-ul UVT și actualizarea permanentă cu toate informațiile specifice;
- (h) menținerea legăturii cu Biroul juridic;
- (i) menținerea legăturii cu președinții comisiilor de concurs și cu candidații;
- (j) gestionarea procesului de publicare a posturilor și deciziei privind numirea comisiilor de concurs în Monitorul Oficial;
- (k) întocmirea listelor cu candidații câștigători și diseminarea deciziei rectorului.

Art. 49. Responsabilitățile Biroului juridic:

- (a) verificarea dosarelor candidaților;

- (b) acordarea avizului juridic (favorabil sau nefavorabil) și notificarea candidaților pe e-mail;
- (c) acordarea avizului juridic privind desfășurarea în condiții de legalitate a concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din UVT.

CAPITOLUL VII

Resurse

Art. 50. Resursele financiare sunt asigurate din veniturile proprii UVT și din taxa de înscriere la concurs, a cărei valoare este aprobată de Senatul UVT.

Art. 51. Directorul structurii de cercetare transmite spre aprobare conducerii UVT necesarul de resurse.

CAPITOLUL X

Date de ieșire

Art. 52. Hotărârea Senatului UVT și Decizia Rectorului UVT pentru acordarea gradului de cercetare.

Art. 53. Persoanele care beneficiază de aceste date sunt candidații admiși, departamentele structurilor de cercetare.

CAPITOLUL XI

Lista de difuzare

| Nr. Crt. | Destinatar | Primit: Numele și prenume | Primit: Semnătura | Data difuzării |
|----------|---|--|----------------------|----------------|
| 1. | Rector | Prof. univ. dr. Pirtea Marilen | | |
| 2. | Prorector | Prof. univ. dr. Barna Flavia Mirela | | |
| 3. | Prorector | Conf. univ. dr. Bunoiu Mădălin | | |
| 4. | Prorector | Prof. univ. dr. Chevereșan Cristina Ioana Adela | | |
| 5. | Prorector | Prof. univ. dr. Enache Cosmin | | |
| 6. | Prorector | Prof. univ. dr. Moțiu Florin Aurel | | |
| 7. | Prorector | Prof. univ. dr. Sava Florin Alin | | |
| 8. | Președintele Senatului | Prof. univ. dr. Trăilescu Anton | | |
| 9. | Departamentul de Resurse Umane | Ec. Aldea Bogdan | | |
| 10. | Biroul juridic | Consilier juridic Anca Muntean | | |
| 11. | Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară | Conf. univ. dr. Daniel LUCHEȘ | | |
| 12. | Departamentul pentru Managementul Calității | Vlad Cherecheș | | |
| 13. | Institutul de Cercetări Avansate de Mediu | Prof. univ. dr. Viorel Negru | | |

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 07.10.2021.